



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 284 · Mércores, 12 decembro 2012

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Formalización do contrato da obra n.º 10/16/2012, denominada "Sinalización turística xeral e especial dos límites fronteirizos na provincia de Ourense", expediente 62/2012 2

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Traballo e Benestar
Departamento Territorial de Ourense

Resolución do acordo de inscrición do Convenio colectivo de limpeza de edificios e locais de Ourense para o ano 2012-2013 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Amoeiro

Exposición pública da aprobación do expediente de modificación de crédito n.º 3/2012 14

Barco de Valdeorras (O)

Aprobación definitiva do expediente de modificación do orzamento xeral do concello para o 2012, mediante transferencia de crédito 18/2012 14

Celanova

Exposición pública da aprobación inicial da modificación do anexo de investimentos do exercicio 2012 15

Aprobación definitiva da modificación da base 71ª.A) de execución do orzamento para o exercicio 2012 15

Aprobación definitiva da modificación do anexo de investimentos do exercicio 2012 16

Coles

Aprobación definitiva do orzamento correspondente ó 2013 16

Monterrei

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral municipal do 2013 18

Ourense

Acordo de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local 18

Notificación de solicitude de licenza de obra e apertura de local destinado a cafetería e café-bar a María Casal Villasenín e a outras, expediente 2012003794 20

Notificación de solicitude de licenza de obra e apertura de local destinado a restaurante na rúa Bedoya, n.º 23 baixo, a Florinda Novoa Rivas e a outros, expediente 2012008063 21

Sarreaus

Información pública de solicitude de licenza municipal para instalación temporal dunha planta de fabricación de formigón, auxiliar ás obras do Corredor Norte de Alta Velocidade Madrid-Galicia e outras, para situar na parcela n.º 157, polígono 13, da concentración parcelaria de Paradiña 22

Información pública de solicitude de licenza municipal para instalación temporal dunha planta de fabricación de formigón e planta de clasificación de áridos, auxiliar ás obras do Corredor Norte de Alta Velocidade Madrid-Galicia e outras, para situar na parcela n.º 157, polígono 13, da concentración parcelaria de Paradiña 22

Mancomunidade de Concellos do Carballiño

Aprobación definitiva da transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinto grupo de función 22

Mancomunidade Santa Águeda

Exposición pública da aprobación do expediente de modificación de créditos SC3/2012 dentro do vixente orzamento 23

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico 2013 23

Exposición pública do expediente de baixa de obrigas pertencentes á agrupación de orzamentos pechados 24

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Formalización del contrato de la obra n.º 10/16/2012, denominada "Señalización turística general y especial de los límites fronterizos en la provincia de Ourense", expediente 62/2012 2

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Trabajo y Bienestar
Departamento Territorial de Ourense

Resolución del acuerdo de inscripción del Convenio colectivo de limpiezas de edificios y locales de Ourense para el año 2012-2013 8

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Exposición pública de la aprobación del expediente de modificación de crédito n.º 3/2012 14

Barco de Valdeorras (O)

Aprobación definitiva del expediente de modificación del presupuesto general del ayuntamiento para 2012 mediante transferencia de crédito 18/2012 14

Celanova

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación del anexo de inversiones del ejercicio 2012 15

Aprobación definitiva de la modificación de la base 71ª.A) de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2012 15

Aprobación definitiva de la modificación del anexo de inversiones del ejercicio 2012 16

Coles

Aprobación definitiva del presupuesto correspondiente al 2013 17

Monterrei

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general municipal de 2013 18

Ourense

Acuerdo de delegación de competencias de la Junta de Gobierno Local 19

Notificación de solicitud de licencia de obra y apertura de local destinado a cafetería y café-bar a María Casal Villasenín y a otras, expediente 2012003794 21

Notificación de solicitud de licencia de obra y apertura de local destinado a restaurante en la calle Bedoya, n.º 23 bajo, a Florinda Novoa Rivas y a otros, expediente 2012008063 21

Sarreaus

Información pública de solicitud de licencia municipal para la instalación temporal de una planta de fabricación de hormigón, auxiliar a las obras del Corredor Norte de Alta Velocidad Madrid-Galicia y otras, situada en la parcela n.º 157, polígono 13, de la concentración parcelaria de Paradiña 22

Información pública de solicitud de licencia municipal para la instalación temporal de una planta de fabricación de hormigón y planta de clasificación de áridos, auxiliar a las obras del Corredor Norte de Alta Velocidad Madrid-Galicia y otras, situado en la parcela n.º 157, polígono 13, de la concentración parcelaria de Paradiña 22

Mancomunidad de Ayuntamientos de O Carballiño

Aprobación definitiva de la transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinto grupo de función 23

Mancomunidad Santa Águeda

Exposición pública de la aprobación del expediente de modificación de créditos SC3/2012 dentro del vigente presupuesto 23

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico 2013 23

Exposición pública del expediente de baja de obligaciones pertenecientes a la agrupación de presupuestos cerrados 24



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio de formalización de contrato

1. Entidad adjudicadora: Deputación Provincial de Ourense.
 - a) Organismo: Deputación Provincial de Ourense.
 - b) Dependencia que tramita o expediente: Negociado de Obras e Infraestructuras.
 - c) Número de expediente: 62/2012.
 - d) Enderezo de internet do perfil do contratante: www.depourense.es
 2. Obxecto do contrato.
 - a) Tipo: obras
 - b) Descrición do contrato: n.º 10/16/2012, denominado "Sinalización turística xeral e especial dos límites fronteirizos na provincia de Ourense", no marco do convenio suscrito entre a Xunta de Galicia, a través da Secretaría Xeral para o Turismo e a Deputación de Ourense, cofinanciado nun 70% con fondos do Programa Operativo Feder Galicia 2007/2013 e nun 30% con fondos do FCI.
 - c) Lote: non.
 - d) CPV (Referencia nomenclatura): 45232200-4
 - e) Acordo marco (se procede):
 - f) Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede):
 - g) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante.
 - h) Data de publicación do anuncio de licitación: 25/09/2012.
 3. Tramitación e procedemento.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedemento: negociado con publicidade.
 4. Valor estimado do contrato: 115.702,48 euros.
 5. Orzamento base de licitación:
 - Importe neto: 115.702,48 euros.
 - Importe total: 140.000,00 euros.
 6. Formalización do contrato:
 - a) Data de adxudicación: 20/11/2012.
 - b) Data de formalización do contrato: 29/11/2012.
 - c) Contratista: Barreras de Seguridad, SL, CIF: B-32204620
 - d) Importe de adxudicación:
 - Importe neto: 105.474,12 euros.
 - Importe total: 127.623,68 euros.
 - e) Vantaxes da oferta adjudicataria: por ser esta empresa a que consegue maior puntuación, de acordo co informe da Comisión de Valoración, en canto ás melloras ofertadas e que resulta da proposta de adxudicación en canto ó prezo comprometido.
- Ourense, 29 de novembro de 2012. O presidente.
Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio formalización de contrato

1. Entidad adjudicadora: Diputación Provincial de Ourense.
 - a) Organismo: Diputación Provincial de Ourense.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Obras e Infraestructuras.
 - c) Número de expediente: 62/2012.
 - d) Dirección de internet del perfil del contratante: www.depourense.es
2. Objeto del contrato.
 - a) Tipo: obras.
 - b) Descripción del contrato: obra n.º 10/16/2012, denominada "Señalización turística general y especial de los límites fronterizos en la provincia de Ourense", en el marco del con-

venio suscrito entre la Xunta de Galicia, a través de la Secretaria General para el Turismo y la Diputación de Ourense, cofinanciado en un 70% con fondos del Programa Operativo Feder Galicia 2007/2013 y en un 30% con fondos del FCI.

- c) Lote: no.
 - d) CPV (referencia nomenclatura): 45232200-4.
 - e) Acuerdo marco (si procede):
 - f) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede):
 - g) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante.
 - h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 25/09/2012.
 3. Tramitación y procedimiento.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: negociado con publicidad.
 4. Valor estimado del contrato: 115.702,48 euros.
 5. Presupuesto base de licitación:
 - Importe neto: 115.702,48 euros.
 - Importe total: 140.000,00 euros.
 6. Formalización del contrato:
 - a) Fecha de adjudicación: 20/11/2012.
 - b) Fecha de formalización del contrato: 29/11/2012.
 - c) Contratista: Barreras de Seguridad, SL, CIF: B-32204620.
 - d) Importe de adjudicación:
 - Importe neto: 105.474,12 euros.
 - Importe total: 127.623,68 euros.
 - e) Ventajas de la oferta adjudicataria: por ser esta empresa la que consigue mayor puntuación, de acuerdo con el informe de la Comisión de Valoración, en cuanto a las mejoras ofertadas y que resulta de la propuesta de adjudicación en cuanto al precio comprometido.
- Ourense, 29 de noviembre de 2012. El presidente.
Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 5.096

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Traballo e Benestar

Xefatura Territorial

Ourense

Servizo de Relacións Laborais

Convenio ou acordo: limpeza de edificios e locais

Expediente: 32/01/0001/2012

Data: 13/11/2012

Asunto: resolución de inscrición e publicación.

Destinatario: Francisco Rodríguez García.

Código de Convenio n.º 32000225011981

Resolución da Xefatura Territorial de Traballo e Benestar de Ourense

Antecedentes

O día 31/10/2012, presentouse para a súa inscrición no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo, con funcionamento telemático, o Convenio colectivo de limpeza de edificios e locais de Ourense 2012-2013 (código de convenio n.º 32000225011981).

O mencionado convenio foi subscrito con data día 04/10/2012, dunha parte, en representación da parte económica, polos/as designados/as pola Asociación Provincial de Empresarios de Limpezas de Edificios e Locais de Ourense (ASO-REL) e a Asociación Profesional de Empresas de Limpezas (ASPEL), e doutra, en representación da parte social, polos/as



representantes das centrais sindicais da Unión Xeral de Traballadores (UXT) e de Comisións Obreiras (CCOO).

Consideracións legais

1. O artigo 90, apartados 2 e 3, da Lei do Estatuto dos traballadores, texto refundido que aprobou o Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo (BOE n.º 75, do 29 de marzo de 1995).

2. O Real decreto 713/2010, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo (BOE n.º 143, do 12 de xuño de 2010).

3. O Real decreto 2412/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo (BOE n.º 232, do 28 de setembro do 1982).

4. As demais normas aplicables do dereito común.

De conformidade con todo o indicado, esta Xefatura Territorial de Traballo e Benestar, resolve:

1. Ordena-lo rexistro e depósito do antedito convenio colectivo no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, con funcionamento a través de medios electrónicos, que se creou mediante a Orde do 29 de outubro de 2010 (DOG n.º 222, do 18 de novembro de 2010) ó abeiro do que dispón o Real decreto 713/2010, do 10 de xuño de 2011, (BOE n.º 143, do 12 de xuño de 2010), con notificación á Comisión Negociadora.

2. Dispoñe-la súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Convenio colectivo de limpeza de edificios e locais de Ourense (2012-2013)

Artigo 1.- Ámbito territorial e funcional

O convenio será de aplicación ás empresas establecidas ou que poidan establecerse en Ourense, sexan naturais ou xurídicas, que se dediquen á actividade de limpeza de edificios e locais.

Artigo 2.- Ámbito persoal

Están incluídos no ámbito de aplicación tódolos traballadores e traballadoras dependentes destas empresas.

Artigo 3.- Vixencia e duración

Este convenio comezará a rexer para tódolos efectos a partir do 1 de xaneiro de 2012; finalizando o 31 de decembro de 2013, e manterá a súa vixencia mentres non sexa substituído por outro convenio entre as partes, aínda que, este convenio comezará a súa negociación no mes de novembro do devandito ano, data na que se constituirá a comisión negociadora. En calquera caso, o seu articulado quedará vixente até a substitución por outro convenio.

Este convenio prorrogarase tacitamente, de ano en ano, se calquera das partes non o denuncia con 3 meses de antelación ó termo da súa vixencia. A fórmula de denuncia será por medio de comunicación da parte denunciante á outra parte, na que se expresará o desexo de denunciar e negociar un novo convenio.

Artigo 4.- Condicións máis beneficiosas

Tódalas condicións económicas de calquera índole contidas neste convenio teñen o carácter de mínimas, polo que os pactos, cláusulas e situacións máis beneficiosas deste convenio subsistirán para aqueles que as viñan gozando, pero sen que poida interpretarse que sobre as chamadas condicións máis beneficiosas tivese que computarse a mellora económica que supón este convenio.

Artigo 5.- Antigüidade

Os traballadores fixos comprendidos no ámbito de aplicación deste convenio gozarán, como complemento persoal de antigüidade, dun aumento periódico por cada 3 anos de servizos

prestados na mesma empresa ou centro de traballo na contía do 5% do salario base por cada trienio.

Artigo 6.- Gratificacións extraordinarias

O persoal comprendido neste convenio percibirá 3 pagas extraordinarias, unha en xullo, outra en decembro e outra de primavera, pagadeira no mes de marzo, na contía, cada unha delas, de 30 días de salario base máis antigüidade. A partir do 1 de xaneiro de 2010 o deveso das extras será semestral.

O período de IT, en calquera das modalidades, non influirá no importe daquelas, que se cobraran íntegras, con independencia do tempo no que o traballador estea de baixa.

Artigo 7.- Plus de transporte

En compensación dos gastos de transporte, xurdidos por este convenio, terán dereito a 0,60 euros por cada día efectivo de traballo. A partir de 1999 esta gratificación incrementárase na mesma porcentaxe que o incremento salarial de cada ano, aínda que devandito incremento pasará á gratificación de actividade.

Artigo 8.- Plus de actividade

Establécese unha gratificación de actividade para tódolos traballadores do sector que se fixa na contía de 2,08 euros por día efectivo de traballo.

Artigo 9.- Plus de toxicidade, perigo e nocturnidade

Estas gratificacións abonaranse cun incremento dun 25% do salario base máis antigüidade.

Artigo 10.- Xornada de traballo

A xornada laboral será de 40 horas semanais, entendéndose como traballados os 20 minutos de bocadillo naquelas empresas que os veñan gozando.

Aqueles traballadores que presten os seus servizos en varios centros de traballo coincidindo a hora de entrada e a hora de saída ou houbese unha diferenza inferior a 30 minutos como consecuencia do desprazamento, posporase a hora de entrada o tempo suficiente para chegar ó devandito centro e sempre que devandito centro permita, sen redución de xornada.

Artigo 11.- Festivos

O traballador que realice a súa xornada laboral en domingo ou festivo, de mutuo acordo coa empresa, poderá:

a) Ter en compensación, 1 día de descanso semanal.

b) Percibi-lo abono correspondente.

c) Acumula-lo descanso ós días de vacacións, ata un máximo de 5 días.

Consideraranse festivos para tódolos efectos os días seguintes:

• Traballadores con xornada de luns a sábado (7 días): 11 de outubro, 2 de novembro, 24 e 31 de decembro e outro tres días a fixar de común acordo entre a empresa e o traballador.

• Traballadores con xornada de luns a venres (6 días): 11 de outubro, 24 e 31 de decembro e outro tres días a fixar de común acordo entre a empresa e o traballador.

As ditas datas poderán ser modificadas de común acordo entre empresa e traballadores. Se antes de que se publique o convenio no BOP, algún destes días xa pasase, será substituído por outro de común acordo entre empresa e traballador.

Artigo 12.- Horas extraordinarias

Non se farán horas extraordinarias con carácter habitual, realizándose só en casos de forza maior e as de carácter estrutural.

Consideraranse motivadas por forza maior, as traballadas e empregadas na reparación de sinistros ou as que se fagan para prever tales sinistros, sendo estruturais, as que con carácter extraordinario e esporádico fáganse no seo da empresa, para cubrir a realización dun traballo que non fose posible prever nin substituír por contratacións temporais ou a tempo parcial, previstas na lei.



Enviárase á autoridade laboral competente un informe mensual destas horas, feito conxuntamente polo Comité de Empresa ou delegados de persoal e a dirección. O persoal contratado a tempo parcial non poderá realizar horas extras, salvo nos casos de forza maior.

O incumprimento do pactado neste artigo, considerarase como unha falta grave para os efectos do disposto no artigo 97 do Estatuto dos traballadores.

Artigo 13.- Permisos retribuídos

Trala solicitude dos traballadores afectados, considerarase licenza retribuída en tempo a que se indica nos casos seguintes:

- Por matrimonio do traballador: 15 días naturais. Tamén será concedida ás parellas de feito sempre que acrediten esta circunstancia mediante un certificado de convivencia.

- Por matrimonio de fillos: 1 día natural.

- Por nacemento de fillo: 2 días.

- Por falecemento, enfermidade grave, accidente ou hospitalización do cónxuxe ou familiares en 1º e 2º grao de consanguinidade ou afinidade, é dicir: pais, fillos, avós, netos, irmáns, pais políticos, irmáns políticos e netos políticos: 3 días naturais, se é na provincia, e 5 se é fóra dela.

- Polo falecemento de parentes de terceiro grao, é dicir, tíos, bisavós, bisnetos políticos, bisavós políticos e sobriños políticos: 1 día natural.

- Os traballadores que cursen estudos para a obtención dun título oficial académico ou profesional ou para a realización de exames de acceso á administración pública, previa comunicación do traballador/á a empresa e posterior xustificación, terán dereito a un permiso non retribuído de ata seis días ó ano para concorrer ós devanditos exames.

- Dous días por traslado de domicilio.

- No caso de ter que ir ó médico, os traballadores gozarán do tempo necesario para acudir á consulta, debendo presentar en todo caso, un xustificante entregado previamente pola empresa e asinado polo facultativo ou o centro ó que fóra, no que se reflecta a hora de entrada e saída da consulta. No caso de desprazamento ao especialista terase en conta a distancia (entenderase o especialista da Seguridade Social).

Nos demais casos ateranse ó disposto na lexislación vixente.

Artigo 14.- Redución da xornada por motivos familiares

As traballadoras por lactación de fillo menor de 9 meses terán dereito a unha hora de ausencia do traballo que poderán dividir en dúas fraccións.

O permiso de lactación poderá acumularse a razón dunha hora diaria, acumulándoo en días, segundo o calendario laboral da traballadora. Este permiso deberá de gozarse inmediatamente despois da baixa por maternidade, facéndoo na súa integridade. Poderá ser gozado polo pai ou a nai cando ambos traballen.

A concreción horaria e a determinación do período de gozar do período de lactación ou da redución de xornada corresponde á traballadora/traballador, dentro da súa xornada ordinaria, que deberá avisar ó empresario con 15 días de antelación á data na que desexa reincorporarse ó seu horario ordinario.

No caso de que existan discrepancias entre o empresario e traballador sobre a concreción horaria e os períodos anteriormente descritos deberán ser resoltos pola xurisdición competente a través do procedemento establecido no artigo 138 da Lei de procedemento laboral.

Quen por razón de garda legal teña ó seu coidado directo algún menor de 9 anos ou a un diminuído físico ou psíquico ou sensorial, que non desempeñe unha actividade retribuída, terá dereito a unha redución da xornada de traballo de polo menos un terzo e un máximo da metade da duración total da xornada completa, cunha diminución proporcional do salario.

Terá o mesmo dereito quen precise encargarse do coidado directo dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, que por razóns de idade, accidente ou enfermidade non se poida valer por si mesmo e que non desempeñe actividade retribuída.

A redución da xornada recollida neste apartado constitúe un dereito individual dos traballadores homes e mulleres. No entanto, se dous ou máis traballadores da empresa xerasen este dereito polo mesmo suxeito causante, o empresario poderá limita-lo seu exercicio simultáneo por razóns xustificadas de funcionamento da empresa.

Artigo 15.- Excedencias

Todo traballador cunha antigüidade na empresa da menos un ano terá dereito a que se lle recoñeza en situación de excedencia voluntaria por un período máximo de 5 anos, non perdendo en ningún caso a antigüidade que mantiña no momento de solicitala e será obrigatorio para a empresa a concesión da devandita excedencia.

Os traballadores terán dereito a un período de excedencia de duración non superior a tres anos para atende-lo coidado de cada fillo, tanto sexa por natureza, como por adopción, ou nos supostos de acollemento, tanto permanente como preadoptivo, contados desde a data do nacemento ou, no seu caso, da resolución xudicial ou administrativa.

Tamén terán dereito a un período de excedencia de duración non superior a un ano os traballadores para atender ó coidado dun familiar, ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, que por razóns de idade, accidente ou enfermidade non se poida valer por si mesmo e non desempeñe actividade retribuída.

En todo o non previsto neste convenio nesta materia haberá que aterse ó disposto no artigo 46 do ET e na Lei 39/1999, do 5 de novembro, para promover a conciliación da vida familiar e laboral das persoas traballadoras.

Artigo 16.- Cambio de posto de traballo por embarazo

As mulleres embarazadas terán dereito a cambiar de posto de traballo co fin de que, en ningún caso, estean obrigadas a desempeñar as súas funcións nos lugares radioactivos ou infecciosos, que supoñan perigo para o seu estado.

Artigo 17.- Roupa de traballo

A todo o persoal daráselle roupa de traballo adecuada e regulamentaria. Monos para os homes e batas para as mulleres cada 6 meses, zapatillas cada 3 meses, luvas cada 20 días e zocos cada 9 meses. Aqueles traballadores que presten os seus servizos en máis de dous centros de traballo terán dereito a un mínimo de tres prendas de traballo adecuadas e regulamentarias. O persoal terá que devolver a roupa e utensilios usados no momento no que se produza a substitución. No caso dunha nova contrata a empresa adjudicataria terá a obrigaón de entregar a roupa de traballo e o calzado nun período que non exceda de 15 días.

Entenderase por roupa adecuada e regulamentaria as pezas necesarias para a realización do traballo en condicións que faciliten o desenvolvemento físico cómodo e tendo en conta as condicións atmosféricas: frío, calor ou choiva.

Artigo 18.- Incapacidade temporal.

O traballador que cause baixa por accidente laboral percibirá o 100% do salario do convenio, dende o primeiro día da baixa.

Por IT derivada de enfermidade será, en cada momento, o que establezan as normas vixentes, salvo no caso de que a enfermidade prolongácese por encima dos 15 días; neste caso, a empresa cubrirá o 100% do salario do convenio ata os 200 días.

No caso de IT por enfermidade a empresa completará, igualmente, o 100% do salario do traballador, no caso de que aque-



la requira hospitalización e, en todo caso, mentres dure esta. Igualmente, o traballador terá dereito ao 100% do seu salario no caso de convalencia na súa casa por un período máximo de 45 días e sempre que estivese hospitalizado ó menos 1 día.

Artigo 19.- Subrogación empresarial

Co fin de conserva-los postos de traballo darase automaticamente a incorporación dos traballadores da empresa cesante no persoal da nova concesionaria do servizo, independentemente da súa personalidade xurídica: sociedade anónima, sociedade limitada, sociedade civil, cooperativa ou empresario individual, etc., e sempre que os traballadores para subrogar leven traballando na empresa cesante 4 ou máis meses (nos casos de xubilación soamente esixírase 2 meses para a subrogación).

1. Cando os traballadores da empresa cesante presten servizos no devandito centro, con independencia da duración da súa xornada laboral que se respectará na súa integridade e de cal sexa a modalidade do seu contrato de traballo.

Enténdese como obrigación subrogatoria exclusivamente a dos traballadores adscritos ó centro de traballo, dos que se solicitará ó contratista principal unha listaxe coas categorías, antigüidade e postos de traballo.

2. Cando os traballadores no momento do cambio de titularidade de contrata se atopen en situación de incapacidade temporal, invalidez provisional, excedencia ou vacacións ou situación análoga, pasando a estar adscritos ó novo titular.

O persoal contratado interinamente para a substitución de traballadores a que se refire o parágrafo anterior pasará á nova empresa adjudicataria ata o momento da incorporación destes.

3. Cando os traballadores afectados compartan a súa xornada laboral con outros centros de traballo.

4. Se por esixencias do cliente contratante tivese que ampliarse a contrata con persoal de novo ingreso, este tamén será incorporado á nova empresa. Cando se amplíe a xornada nun centro de traballo, terán dereito a este incremento os traballadores que presten servizos nos devanditos centros e non realicen a xornada completa nestes centros.

De existir máis dun traballador no centro repartirase a xornada entre eles de forma proporcional. Se a división para a repartición fose inferior a 30 minutos/día darase á persoa máis antiga, seguindo este proceso por rigorosa orde de antigüidade no resto de reparticións.

Se como consecuencia dunha fundada esixencia do cliente, puidese existir incompatibilidade horaria para a ampliación do servizo, respecto ó xa implantado, e unha vez coñecida a incompatibilidade horaria polos traballadores afectados, a empresa, poderá contratar novos traballadores para a realización dos traballos obxecto de ampliación.

5. No caso de xubilación, baixa definitiva por calquera causa, dun traballador/a, os traballadores/as do centro de traballo ó que pertencía e que non teñan unha xornada laboral completa poderán solicitar que as horas que viña realizando a persoa que cesa na empresa sexan repartidas entre os outros traballadores ata que cada un deles realice a xornada máxima legal establecida neste convenio colectivo.

6. No caso de que o cliente rescindise o contrato de arrendamento de limpeza cunha empresa, para realizalo co seu propio persoal e posteriormente contratase con outra o mencionado servizo, a nova empresa concesionaria incorporará ó seu persoal o persoal afectado da primeira empresa, sempre que non transcorrese máis dun ano dende a nova contratación.

7. No caso de que unha empresa de limpeza tivese que reducir persoal no centro, por esixencias do cliente e posteriormente fóselle rescindido o contrato, a nova empresa concesionaria do servizo haberá de incluír no seu persoal a todo o persoal

empregado no mencionado centro, incluíndo aquel que, no seu día, quedou afectado pola redución de persoal. Para estes efectos, entenderase que quedan desvinculados laboralmente coa empresa cesante en canto ós centros nos que deixen de prestar servizos.

A empresa cesante deberá acredita-la relación do cadro de persoal, con expresión da liquidación e saldo de salarios, antigüidade, gratificacións, vacacións, etc., relativos ó persoal afecto ó devandito centro, antes de 14 días de iniciarse os servizos de limpeza pola nova empresa contratista, sempre que se coñeza a concesión con esa antelación.

A nova empresa concesionaria incorporará ó seu persoal o persoal afectado polo cambio de titularidade, con iguais dereitos e obrigacións que tivesen na empresa cesante. No entanto, non se responsabilizará das posibles diferenzas salariais ou de infracotización á Seguridade Social, das que fose responsable a empresa cesante.

8. Nos contratos que subscriban as empresas cos seus clientes, constará unha cláusula para lembra-la vixencia do artigo 18 do convenio colectivo provincial de limpeza de edificios e locais de Ourense, así como a necesidade de dar cumprimento ó establecido na Lei de saúde laboral.

9. Traballadores/as que ostenten cargos de representación, sexa unitaria ou sindical. Dado que os/as representantes dos traballadores/as e os delegados/as sindicais poden ser de empresa e de centro de traballo, en caso de subrogación de contratas a subrogación da nova empresa respecto destes/as traballadores/as realizarase tendo en conta o seguinte:

a) Os/as representantes dos traballadores/as, sexan de carácter unitario ou sindical, que fosen elixidos/as con motivo de proceso electoral referido ó centro de traballo obxecto de subrogación, conservarán a súa condición e cargo e os mesmo dereitos e garantías que tivesen recoñecidos na empresa concesionaria saínte ata o final do seu mandato, a condición de que manteña a súa identidade como centro de traballo, obxecto de subrogación.

b) Os/as representantes dos traballadores/as, unitarios e sindicais, que non fosen especificamente elixidos en proceso electoral referido ó centro de traballo cando sexan necesariamente incorporados/as ó cadro de persoal do novo adjudicatario, serán subrogados/as pero só manterán as garantías estipuladas ou establecidas no artigo 68 apartados a), b), e c) do Estatuto de traballadores.

Todo iso sen prexuízo do disposto en materia de representación sindical das decisións que sobre esta materia determinen os sindicatos con representación na empresa, de conformidade con disposto na Lei orgánica de liberdade sindical.

Artigo 20.- Garantía dos cargos sindicais

Con motivo de situacións concretas, como son a confección do cadro horario, calendario de vacacións e acordo para a negociación colectiva, o empresario facultará a reunirse nos locais da empresa ós traballadores e ós seus representantes sindicais durante a xornada de traballo, sen que poida excederse de 1 hora nos devanditos casos e de común acordo para a designación de traballos urxentes que poidan xurdir.

Artigo 21.- Vacacións

O persoal afectado por este convenio gozará de 30 días naturais ininterrompidos de vacacións anuais retribuídas.

O persoal que goce as vacacións nos meses de outubro a abril, ambos inclusive, de 30 días ininterrompidos e por necesidades da empresa, percibirá unha gratificación extrasalarial de 57,90 euros. Para aqueles que gocen as súas vacacións de forma partida en tres períodos percibirán unha gratificación extrasalarial de 64,33 euros.



Os traballadores que presten os seus servizos en dous ou máis empresas, o goce delas corresponderá co pactado na empresa de maior xornada.

Farase un calendario de vacacións en cada empresa, de acordo entre empresa, traballador e comité, de tal forma que os traballadores gocen das súas vacacións rotativamente, respectando a lexislación vixente.

No caso de que un traballador cause baixa antes do goce das vacacións, estas posporanse fixándose un novo período e pasando o traballador afectado a gozalas cando lle corresponda segundo ás quendas; o traballador non terá dereito á gratificación das vacacións se o novo período fixado correspondese dentro dos meses que dan dereito ó percibo da mencionada gratificación. Pola contra, se a baixa producíse durante o goce das vacacións, estas seguirán correndo ata que se cumpra o período correspondente.

A empresa comunicará ó traballador/a por escrito, o período de goce de vacacións con 2 meses e medio de antelación respecto ó comezo das mesmas.

No caso de acordo individual entre empresa e traballador/a prevalecerá o acordo cos representantes legais dos traballadores/as, se ese acordo individual prexudica a algún afectado polo acordo co comité ou delegados/as de persoal.

Calquera petición que faga o traballador/a para o goce de vacacións, considerárase aceptada se esta non é contestada por escrito nun prazo de 15 días desde que a empresa recibiu a petición.

Artigo 22.- Control médico

Os traballadores que fagan o seu traballo en lugares radioactivos ou infecciosos, terán dereito a realizar un control médico cada 6 meses, de acordo coas normas sanitaria vixentes. O resto dos traballadores terán dereito ó devandito control como mínimo unha vez ó ano.

Artigo 23.- Comisión Paritaria

Para a interpretación e cumprimento do pactado neste convenio e en xeral para cantas cuestións derívense da aplicación deste convenio, establécese unha Comisión Paritaria que estará integrada por un representante de cada central sindical asinante deste convenio (UXT, CCOO) e un da Asociación Empresarial de Limpezas de Edificios e Locais de Ourense, e un de ASPEL.

A mencionada Comisión Paritaria reunirse no prazo de 3 meses desde a firma deste convenio, co fin de analiza-la intrusión existente no sector, que está a producir unha grave competencia desleal, con graves prexuízos, tanto para os traballadores como para as empresas, instando as autoridades pertinentes ás accións legais que correspondan, así como para analizar e concretar aquelas cuestións que redunden en beneficio para o sector.

Artigo 24.- Xubilación

1.- Todo traballador afectado por este convenio poderá solicita-la xubilación ós 64 anos. Neste suposto a empresa estará obrigada a contratar outro traballador, perceptor de desemprego ou mozo demandante de primeiro emprego, a través dun contrato de idéntica natureza.

2.- Toda traballadora ou traballador que reúna as condicións esixidas legalmente, poderá solicita-la xubilación parcial nos termos previstos legalmente, polo que a empresa estará obrigada a facilita-la documentación necesaria para tramita-la mesma. Para o exercicio deste dereito este artigo establece a seguinte regulación:

A) O traballador terá a obrigaón de comunicalo á empresa cun mes de antelación á data na que desexe facer efectiva a dita solicitude, indicando a porcentaxe na que solicitará a xubi-

lación parcial que deberá ser como mínimo o 25% e como máximo do 85%, manténdose a prestación laboral do traballador ou traballadora ó servizo da empresa polo tempo restante, é dicir, como mínimo o 15% e o máximo de 75%.

Mediante acordo entre empresa e traballador/a establecera-se o horario de prestación, en orde a cumprimenta-la xornada na que se manteñen a prestación de servizos. Neste senso a empresa estará obrigada a concentra-la xornada semanal ou anual no menor tempo posible se o traballador así o solicita.

B) O salario abonado en contraprestación polo traballo, percibirase mensualmente en función de xornada de traballo restante.

C) A empresa esta obrigada a asinar simultaneamente un contrato de substitución con outro traballador. A duración deste contrato será como mínimo igual á do tempo que lle falte ó traballador substituído para cumprir os 65 e pola xornada que este reduce. Non obstante o anterior, o contrato do traballador substituído poderá ser a xornada completa e mesmo simultanea-la prestación de servizos co substituído.

D) Se durante a vixencia do contrato de substitución, antes de que o traballador substituído alcance os 65 anos, producíse o cesamento do traballador substituído a empresa:

- Deberá substituílo por outro traballador, co que concertará un novo contrato de substitución no prazo de 15 días naturais seguintes ó cesamento.

- A xornada pactada no novo contrato, será como mínimo, igual á que realizaba o traballador no momento da extinción do seu contrato.

E) O contrato de traballo a tempo parcial subscrito polo traballador parcialmente xubilado terá unha duración igual á que, no momento da súa firma, quede a aquel para alcanzar a idade de 65 anos, momento en que se extinguirá o contrato e que deberá pasar de maneira forzosa á situación de xubilación total.

Artigo 25.- Póliza de seguros

As empresas establecerán para tódolos traballadores unha póliza de seguros de falecemento e invalidez por accidente de traballo, que garanta ós seus traballadores: 18.000 euros, no caso de falecemento e 23.000 euros, no caso de invalidez permanente total, absoluta e gran invalidez. Quedan excluídos da obrigaón de seguranza os supostos previstos como exclusións xerais deste tipo de pólizas.

Artigo 26.- Incremento salarial

Os salarios deste convenio para o primeiro ano de vixencia manteranse na mesma contía do ano anterior.

En 2013, o incremento salarial será de 0,5%.

Artigo 27.- Período de proba

Poderá concertarse, por escrito, un período de proba que, en ningún caso, poderá exceder de 6 meses para os técnicos titulados, nin de 3 meses para os demais traballadores, salvo para os non cualificados. Neste caso a duración máxima será de 15 días laborables.

Artigo 28.- Dietas

Establécese un importe mínimo para as dietas:

- 36,38 € cando se teña que comer ou pasa-la noite fóra de casa.

- 27,17 € cando se realicen as dúas comidas principais fose do domicilio.

- 13,79 € cando se realice unha soa comida.

As referidas contías son mínimas, aínda que poderá establecerse o sistema de gastos a xustificar.

Artigo 29.- Réxime disciplinario para o acoso sexual

Todo comportamento ou situación que atente contra o respecto á intimidade ou contra a liberdade dos traballadores ou traballadoras, condutas de acoso sexual, verbais ou físicas, serán

conceptuadas como faltas moi graves, graves ou leves, en función da repercusión do feito (*). Nos supostos nos que leve a cabo, servíndose da súa relación xerárquica coa persoa e/ou persoas con contrato laboral non indefinido, a sanción aplicárase no seu grao máximo.

O Comité de Empresa, sección sindical ou representantes dos traballadores/as, a dirección de persoal da empresa velará polo dereito á intimidade cando así fose requirido.

(*) Dada a falta de normativa existente poderá seguirse a descrición de sancións incluídas no texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social aprobada por Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto.

Artigo 30.- Empresas de traballo temporal

Os traballadores/as que sexan contratados a través dunha ETT para presta-los seus servizos nas empresas usuarias de limpeza, seralles de aplicación o presente convenio colectivo. O mesmo tempo de tódolos contratos que faga a empresa usuaria nesta modalidade (a través de ETT) daralle copia deste ó representante sindical, se o houbese.

Artigo 31.- Contratos para a formación

Os contratos para a formación terán unha duración mínima de seis meses e máxima de 12 meses.

Artigo 32.- Medidas de fomento para o emprego e da contratación laboral

O contrato de duración determinada da modalidade eventual por circunstancias de produción, acumulación de tarefas ou excesos de pedidos, regulado no artigo 15.1.b) do Estatuto dos traballadores, poderá ter unha duración máxima de 12 meses, dentro dun período de 18 meses.

Artigo 33.- As partes asinantes en aras dunha maior estabilidade no emprego acordan fomenta-la contratación indefinida, estando obrigadas a efectuala a partir da sinatura deste convenio o 50% de contratos indefinidos a xornada completa.

Artigo 34.- As empresas que empreguen a máis de 50 traballadores/as estarán obrigadas a contratar un número de traballadores/as discapacitados non inferior ó 2% do cadro de persoal, a teor do disposto no artigo 38 da Lei 13/1982, de 7 de abril (BOE 30/04/1982), de integración social dos discapacitados.

Disposicións xerais

Primeira.- As empresas deberán ter un exemplar do convenio, así como a copia dos boletíns de cotización á Seguridade Social no taboleiro de anuncios da empresa, para o coñecemento de tódolos traballadores, co fin de que constaten a súa situación laboral mensual.

Segunda.- As partes asinantes deste convenio son a Asociación Provincial de Empresarios de Limpezas de Edificios e Locais de Ourense, ASPEL, e as centrais sindicais UXT e CCOO, ámbalas partes con capacidade legal suficiente e lexitimidade, de conformidade co disposto no Real decreto legislativo que aprobou o texto refundido do Estatuto dos traballadores.

Terceira.- Ante a conveniencia de regula-lo sector e combate-la clandestinidade, as partes asinantes deste convenio acordan que se reúna a Comisión Paritaria do convenio na primeira semana de xaneiro, abril, setembro e decembro de cada ano, para tratar os temas relacionados co devandito sector e tomalas medidas que, se é o caso, correspondan.

Cuarta.- Co fin de evita-los problemas que poidan xurdir no momento de producirse unha subrogación e no caso de xurdir algunha desavinxza derivada da subrogación, as partes asinantes do presente convenio acordan, no caso de xurdir, que ámbalas empresas afectadas reuniranse conxuntamente cun representante das organizacións sindicais asinantes deste convenio e un representante da Confederación Empresarial de Ourense, co obxecto de tratar de aclara-la situación empresarial e resolve-

lo conflito xurdido pola subrogación, redactándose a acta da devandita reunión, na que constará o acordo, o desacordo e, no seu caso a inasistencia dunha das partes.

Quinta.- Cláusula de submisión ó AGA.

Ante a importancia da resolución pacífica dos conflitos laborais, as partes asinantes acordan acollerse ós procedementos vixentes en cada momento na lexislación laboral, para liquidar de maneira efectiva as discrepancias que poidan xurdir para a non aplicación das condicións de traballo a que fai referencia o artigo 82.3 do ET.

Ámbalas partes acordan someterse ó AGA nos propios termos nos que está formulado.

Salarios 2012

Categoría; salario

Persoal directivo e técnico

Subgrupo I.- Persoal directivo:

Director; 1.802,46

Director comercial; 1.629,43

Director administrativo; 1.629,43

Xefe de persoal; 1.629,43

Xefe de compras; 1.630,78

Xefe de sección; 1.630,78

Subgrupo II.- Persoal titulado:

Titulado de grao superior; 1.334,43

Titulado de grao medio; 1.165,21

Titulado laboral ou profesional; 1.000,42

Administrativos/as:

Xefe de primeira; 1.114,41

Xefe de segunda; 881,12

Caixeiro; 881,12

Oficial de 1ª; 870,31

Oficial de 2ª; 860,58

Auxiliar; 847,02

Cobrador; 843,31

Mandos intermedios

Encargado xeral; 1.007,54

Supervisor encargado de zona; 875,09

Supervisor encargado de sector; 842,12

Persoal subalterno:

Ordenanza; 812,70

Almacenista; 812,70

Listeiro; 812,70

Vixiante; 812,70

Mozo de recados; 645,99

Persoal obreiro

Especialista; 27,44

Peón especialista; 27,44

Limpador; 26,88

Peón; 26,88

Axudante; 26,88

Oficial de 1ª de oficios varios; 27,54

Encargado de grupo ou edificios; 28,31

Responsable de edificios; 27,13

Conductor limpador; 27,01

Traballador menor de 18 anos; SMI

Salarios 2013

Categoría; salario

Persoal directivo e técnico

Subgrupo I.- Persoal directivo:

Director; 1.811,47

Director comercial; 1.637,58

Director administrativo; 1.637,58

Xefe de persoal; 1.637,58

Xefe de compras; 1.638,93

Xefe de sección; 1.638,93



Subgrupo II.- Persoal titulado:
 Titulado de grao superior; 1.341,10
 Titulado de grao medio; 1.171,04
 Titulado laboral ou profesional; 1.005,42
 Administrativos/as:
 Xefe de primeira; 1.119,98
 Xefe de segunda; 885,53
 Caixeiro; 885,53
 Oficial de 1ª; 874,66
 Oficial de 2ª; 864,88
 Auxiliar; 851,26
 Cobrador; 847,53
 Mandos intermedios
 Encargado xeral; 1012,58
 Supervisor encargado de zona; 879,47
 Supervisor encargado de sector; 846,33
 Persoal subalterno:
 Ordenanza; 816,76
 Almacenista; 816,76
 Listero; 816,76
 Vixiante; 816,76
 Mozo de recados; 649,22
 Persoal obreiro
 Especialista; 27,58
 Peón especialista; 27,58
 Limpador; 27,01
 Peón; 27,01
 Axudante; 27,01
 Oficial de 1ª de oficios varios; 27,68
 Encargado de grupo ou edificios; 28,45
 Responsable de edificios; 27,27
 Conductor limpador; 27,15
 Traballador menor de 18 anos; SMI
 - Plus de actividade; 2,09
 Parte social
 Por UXT:
 María José Barral Rodríguez; Carmen Vázquez Domínguez;
 José Fernández Pato; Rogelio Cibeira Fernández
 Por CCOO:
 J. Luís Álvarez Fernández; Lucía Rubio Garachana; M.ª
 Milagros Salgado Núñez; M.ª Dolores Aldea Rey
 Parte empresarial
 Por ASOREL:
 Jesús Antonio Fernández Pereira; Concepción López Vázquez
 Por ASPEL:
 Ramón González Fontaiña

Consellería de Trabajo y Bienestar

Jefatura Territorial Ourense

Servicio de Relaciones Laborales

Convenio o acuerdo: limpieza de edificios y locales

Expediente: 32/01/0001/2012

Fecha: 13/11/2012

Asunto: resolución de inscripción y publicación

Destinatario: Francisco Rodríguez García

Código de Convenio n.º 32000225011981

Resolución de la Jefatura Territorial de Trabajo y Bienestar de Ourense

Antecedentes

El día 31/10/2012 se presentó para a su inscripción en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo, con funcionamiento telemático, el Convenio colectivo de limpiezas

de edificios y locales de Ourense 2012-2013 (código de convenio n.º 32000225011981).

El mencionado convenio fue suscrito con fecha día 04/10/2012 de una parte, en representación de la parte económica, por los/as designados/as por la Asociación Provincial de Empresarios de Limpiezas de Edificios y Locales de Ourense, (ASOREL) y la Asociación Profesional de Empresas de Limpiezas (ASPEL), y de otra, en representación de la parte social, por los/as representantes de las centrales sindicales de la Unión General de Trabajadores (UGT) y de Comisiones Obreras (CCOO).

Consideraciones legales

1. El artículo 90, apartados 2 y 3 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Texto Refundido que aprobó el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (BOE n.º 75, de 29 de marzo de 1995).

2. El Real Decreto 713/2010, sobre Registro y Depósito de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo (BOE n.º 143, de 12 de junio de 2010).

3. El Real Decreto 2412/1982, de 24 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia, en materia de trabajo (BOE n.º 232, de 28 de septiembre de 1982).

4. Las demás normas aplicables del derecho común.

De conformidad con todo lo indicado, esta Jefatura Territorial de Trabajo y Bienestar, resuelve:

1. Ordenar el registro y depósito del antedicho convenio colectivo en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Galicia, con funcionamiento a través de medios electrónicos, que se creó mediante la Orden de 29 de octubre de 2010 (DOG n.º 222, de 18 de noviembre de 2010) al amparo del cual dispone el Real Decreto 713/2010, de 10 de junio de 2011, (BOE n.º 143, de 12 de junio de 2010), con notificación a la Comisión Negociadora.

2. Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Convenio colectivo de limpiezas de edificios y locales de Ourense (2012-2013)

Artículo 1.- Ámbito territorial y funcional

El convenio será de aplicación a las empresas establecidas o que puedan establecerse en Ourense, sean naturales o jurídicas, que se dediquen a la actividad de limpieza de edificios y locales.

Artículo 2.- Ámbito personal

Están incluidos en el ámbito de aplicación todos los trabajadores y trabajadoras dependientes de estas empresas.

Artículo 3.- Vigencia y duración

El presente convenio comenzará a regir a todos los efectos a partir de 1 de enero de 2012; finalizando el 31 de diciembre de 2013, y mantendrá su vigencia mientras no sea sustituido por otro convenio entre las partes, si bien, el presente convenio comenzará su negociación en el mes de noviembre de dicho año, fecha en la que se constituirá la comisión negociadora. En cualquier caso, su articulado quedará vigente hasta la sustitución por otro convenio.

El presente convenio se prorrogará tácitamente, de año en año, si cualquiera de las partes no lo denuncia con 3 meses de antelación al término de su vigencia. La fórmula de denuncia será por medio de comunicación de la parte denunciante a la otra parte, en la que se expresará el deseo de denunciar y negociar un nuevo convenio.

Artículo 4.- Condiciones más beneficiosas

Todas las condiciones económicas de cualquier índole contenidas en el presente convenio tienen el carácter de mínimas, por lo que los pactos, cláusulas y situaciones más bene-

ficiosas del presente convenio subsistirán para aquellos que las venían gozando, pero sin que pueda interpretarse que sobre las llamadas condiciones más beneficiosas tuviese que computarse la mejora económica que supone el presente convenio.

Artículo 5.- Antigüedad

Los trabajadores fijos comprendidos en el ámbito de aplicación de este convenio gozarán, como complemento personal de antigüedad, de un aumento periódico por cada 3 años de servicios prestados en la misma empresa o centro de trabajo en la cuantía del 5% del salario base por cada trienio.

Artículo 6.- Gratificaciones extraordinarias

El personal comprendido en el presente convenio percibirá 3 pagas extraordinarias, una en julio, otra en diciembre y otra de primavera, pagadera en el mes de marzo, en la cuantía, cada una de ellas, de 30 días de salario base más antigüedad. A partir de 1 de enero de 2010 el devengo de las extras será semestral.

El periodo de IT, en cualquiera de las modalidades, no influirá en el importe de aquéllas, que se cobrarán íntegras, con independencia del tiempo en el que el trabajador esté de baja.

Artículo 7.- Plus de transporte

En compensación de los gastos de transporte, surgidos por el presente convenio, tendrán derecho a 0,60 euros por cada día efectivo de trabajo. A partir de 1999 esta gratificación se incrementará en el mismo porcentaje que el incremento salarial de cada año, si bien dicho incremento pasará a la gratificación de actividad.

Artículo 8.- Plus de actividad

Se establece una gratificación de actividad para todos los trabajadores del sector que se fija en la cuantía de 2,08 euros por día efectivo de trabajo.

Artículo 9.- Plus de toxicidad, peligrosidad y nocturnidad

Estas gratificaciones se abonarán con un incremento de un 25% del salario base más antigüedad.

Artículo 10.- Jornada de trabajo

La jornada laboral será de 40 horas semanales, entendiéndose como trabajados los 20 minutos de bocadillo en aquellas empresas que los vengán disfrutando.

Aquellos trabajadores que presten sus servicios en varios centros de trabajo coincidiendo la hora de entrada y la hora de salida o hubiese una diferencia inferior a 30 minutos como consecuencia del desplazamiento, se pospondrá la hora de entrada el tiempo suficiente para llegar a dicho centro y siempre que dicho centro lo permita, sin reducción de jornada.

Artículo 11.- Festivos

El trabajador que realice su jornada laboral en domingo o festivo, de mutuo acuerdo con la empresa, podrá:

- Tener en compensación, 1 día de descanso semanal.
- Percibir el abono correspondiente.
- Acumular el descanso a los días de vacaciones, hasta un máximo de 5 días.

Se considerarán festivos a todos los efectos los días siguientes:

- Trabajadores con jornada de lunes a sábado (7 días): 11 de octubre, 2 de noviembre, 24 y 31 de diciembre y otros tres días a fijar de común acuerdo entre la empresa y el trabajador.
- Trabajadores con jornada de lunes a viernes (6 días): 11 de octubre, 24 y 31 de diciembre y otros tres días a fijar de común acuerdo entre la empresa y el trabajador.

Dichas fechas podrán ser modificadas de común acuerdo entre empresa y trabajadores. Si antes de que se publique el convenio en el BOP, alguno de estos días ya hubiese pasado, será sustituido por otro de común acuerdo entre empresa y trabajador.

Artículo 12.- Horas extraordinarias

No se harán horas extraordinarias con carácter habitual, realizándose sólo en casos de fuerza mayor y las de carácter estructural.

Se considerarán motivadas por fuerza mayor, las trabajadas y empleadas en la reparación de siniestros o las que se hagan para prevenir tales siniestros, siendo estructurales, las que con carácter extraordinario y esporádico se hagan en el seno de la empresa, para cubrir la realización de un trabajo que no fuese posible prevenir ni sustituir por contrataciones temporales o a tiempo parcial, previstas en la ley.

Se enviará a la autoridad laboral competente un informe mensual de estas horas, hecho conjuntamente por el Comité de Empresa o delegados de personal y la dirección. El personal contratado a tiempo parcial no podrá realizar horas extras, salvo en los casos de fuerza mayor.

El incumplimiento de lo pactado en este artículo, se considerará como una falta grave a los efectos de lo dispuesto en el artículo 97 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 13.- Permisos retribuidos

Tras la solicitud de los trabajadores afectados, se considerará licencia retribuida en tiempo la que se indica en los casos siguientes:

- Por matrimonio del trabajador: 15 días naturales. También será concedida a las parejas de hecho siempre que acrediten esta circunstancia mediante un certificado de convivencia.
- Por matrimonio de hijos: 1 día natural.
- Por nacimiento de hijo: 2 días.
- Por fallecimiento, enfermedad grave, accidente u hospitalización del cónyuge o familiares en 1º y 2º grado de consanguinidad o afinidad, es decir: padres, hijos, abuelos, nietos, hermanos, padres políticos, hermanos políticos y nietos políticos: 3 días naturales, si es en la provincia, y 5 si es fuera de ella.
- Por el fallecimiento de parientes de tercer grado, es decir, tíos, bisabuelos, bisnietos políticos, bisabuelos políticos y sobrinos políticos: 1 día natural.
- Los trabajadores que cursen estudios para la obtención de un título oficial académico o profesional o para la realización de exámenes de acceso a la administración pública, previa comunicación del trabajador/a a la empresa y posterior justificación, tendrán derecho a un permiso no retribuido de hasta seis días al año para concurrir a dichos exámenes.
- Dos días por traslado de domicilio.
- En el caso de tener que ir al médico, los trabajadores gozarán del tiempo necesario para acudir a la consulta, debiendo presentar en todo caso, un justificante entregado previamente por la empresa y firmado por el facultativo o el centro al que fuera, en el que se refleje la hora de entrada y salida de la consulta. En el caso de desplazamiento al especialista se tendrá en cuenta la distancia (se entenderá el especialista de la Seguridad Social).

En los demás casos se atenderán a lo dispuesto en la legislación vigente.

Artículo 14.- Reducción de la jornada por motivos familiares

Las trabajadoras, por lactancia de hijo menor de 9 meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrán dividir en dos fracciones.

El permiso de lactancia podrá acumularse a razón de una hora diaria, acumulándolo en día, según el calendario laboral de la trabajadora. Este permiso deberá de gozarse inmediatamente después de la baja por maternidad, haciéndolo en su integridad. Podrá ser disfrutado por el padre o la madre cuando ambos trabajen.



La concreción horaria y la determinación del periodo de disfrute del periodo de lactancia o de la reducción de jornada corresponde a la trabajadora/trabajador, dentro de su jornada ordinaria, que deberá avisar al empresario con 15 días de antelación a la fecha en la que desea reincorporarse a su horario ordinario.

En el caso de que existan discrepancias entre el empresario y trabajador sobre la concreción horaria y los periodos anteriormente descritos deberán ser resueltos por la jurisdicción competente a través del procedimiento establecido en el artículo 138 de la Ley de Procedimiento Laboral.

Quien por razón de guardia legal tenga a su cuidado directo algún menor de 9 años o a un disminuido físico o psíquico o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo de al menos un tercio y un máximo de la mitad de la duración total de la jornada completa, con una disminución proporcional del salario.

Tendrá el mismo derecho quien precise encargarse del cuidado directo de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no se pueda valer por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida.

La reducción de la jornada recogida en el presente apartado constituye un derecho individual de los trabajadores hombres y mujeres. No obstante, si dos o más trabajadores de la empresa generasen este derecho por el mismo sujeto causante, el empresario podrá limitar su ejercicio simultáneo por razones justificadas de funcionamiento de la empresa.

Artículo 15.- Excedencias

Todo trabajador con una antigüedad en la empresa de la menos un año, tendrá derecho a que se le reconozca en situación de excedencia voluntaria por un periodo máximo de 5 años, no perdiendo en ningún caso la antigüedad que mantenía en el momento de solicitarla y será obligatorio para la empresa la concesión de dicha excedencia.

Los trabajadores tendrán derecho a un periodo de excedencia de duración no superior a tres años para atender el cuidado de cada hijo, tanto sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como pre-adoptivo, contados desde la fecha del nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

También tendrán derecho a un periodo de excedencia de duración no superior a un año, los trabajadores para atender al cuidado de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no se pueda valer por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

En todo lo no previsto en este convenio en esta materia habrá que atenerse a lo dispuesto en el artículo 46 del ET y en la Ley 39/1999, de 5 de noviembre, para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras.

Artículo 16.- Cambio de puesto de trabajo por embarazo

Las mujeres embarazadas tendrán derecho a cambiar de puesto de trabajo con el fin de que, en ningún caso, estén obligadas a desempeñar sus funciones en los lugares radioactivos o infecciosos, que supongan peligro para su estado.

Artículo 17.- Ropa de trabajo

A todo el personal se le dará ropa de trabajo adecuada y reglamentaria. Monos para los hombres y batas para las mujeres cada 6 meses, zapatillas cada 3 meses, guantes cada 20 días y zuecos cada 9 meses. Aquellos trabajadores que presten sus servicios en más de dos centros de trabajo tendrán derecho a un mínimo de tres prendas de trabajo adecuadas y reglamentarias. El personal tendrá que devolver la ropa y utensilios usa-

dos en el momento en el que se produzca la sustitución. En el caso de una nueva contrata, la empresa adjudicataria tendrá la obligación de entregar la ropa de trabajo y el calzado en un periodo que no exceda de 15 días.

Se entenderá por ropa adecuada y reglamentaria, las prendas necesarias para la realización del trabajo en condiciones que faciliten el desarrollo físico cómodo y teniendo en cuenta las condiciones atmosféricas: frío, calor o lluvia.

Artículo 18.- Incapacidad temporal

El trabajador que cause baja por accidente laboral percibirá el 100% del salario del convenio, desde el primer día de la baja.

Por IT derivada de enfermedad será, en cada momento, lo que establezcan las normas vigentes, salvo en el supuesto de que la enfermedad se prolongase por encima de los 15 días; en este caso, la empresa cubrirá el 100% del salario del convenio hasta los 200 días.

En el caso de IT por enfermedad la empresa completará, igualmente, el 100% del salario del trabajador, en el supuesto de que aquella requiera hospitalización y, en todo caso, mientras dure ésta. Igualmente, el trabajador tendrá derecho al 100% de su salario en el caso de convalecencia en su casa por un periodo máximo de 45 días y siempre que estuviese hospitalizado el menos 1 día.

Artículo 19.- Subrogación empresarial

Con el fin de conservar los puestos de trabajo se dará automáticamente la incorporación de los trabajadores de la empresa cesante en la plantilla de la nueva concesionaria del servicio, independientemente de su personalidad jurídica: sociedad anónima, sociedad limitada, sociedad civil, cooperativa o empresario individual, etc., y siempre que los trabajadores para subrogar lleven trabajando en la empresa cesante 4 o más meses (en los casos de jubilación solamente se exigirá 2 meses para la subrogación).

1. Cuando los trabajadores de la empresa cesante presten servicios en dicho centro, con independencia de la duración de su jornada laboral que se respetará en su integridad y de cual sea la modalidad de su contrato de trabajo.

Se entiende como obligación subrogatoria exclusivamente de los trabajadores adscritos al centro de trabajo, de los que se solicitará al contratista principal un listado con las categorías, antigüedad y puestos de trabajo.

2. Cuando los trabajadores, en el momento del cambio de titularidad de la contrata, se encuentren en situación de incapacidad temporal, invalidez provisional, excedencia o vacaciones, o situación análoga, pasando a estar adscritos al nuevo titular.

El personal contratado interinamente para la sustitución de trabajadores a que se refiere el párrafo anterior pasará a la nueva empresa adjudicataria hasta el momento de la incorporación de éstos.

3. Cuando los trabajadores afectados compartan su jornada laboral con otros centros de trabajo.

4. Si por exigencias del cliente contratante tuviese que ampliarse la contrata con personal de nuevo ingreso, éste también será incorporado a la nueva empresa. Cuando se amplíe la jornada en un centro de trabajo, tendrán derecho a este incremento los trabajadores que presten servicios en dichos centros y no realicen la jornada completa en estos centros.

De existir más de un trabajador en el centro se repartirá la jornada entre ellos de forma proporcional. Si la división para el reparto fuese inferior a 30 minutos/día, se dará a la persona más antigua, siguiendo este proceso por riguroso orden de antigüedad en el resto de repartos.

Si como consecuencia de una fundada exigencia del cliente pudiese existir incompatibilidad horaria para la ampliación del servicio, respecto al ya implantado y una vez conocida la incompatibilidad horaria por los trabajadores afectados, la empresa, podrá contratar nuevos trabajadores para la realización de los trabajos objeto de ampliación.

5. En el caso de jubilación, baja definitiva por cualquier causa, de un trabajador/a, los trabajadores/as del centro de trabajo al que pertenecía y que no tengan una jornada laboral completa podrán solicitar que las horas que venía realizando la persona que cesa en la empresa sean repartidas entre los otros trabajadores hasta que cada uno de ellos realice la jornada máxima legal establecida en este convenio colectivo.

6. En el caso de que el cliente rescindiese el contrato de arrendamiento de limpieza con una empresa, para realizarlo con su propio personal, y posteriormente contratase con otra el mencionado servicio, la nueva empresa concesionaria incorporará a su plantilla el personal afectado de la primera empresa, siempre que no transcurriera más de un año desde la nueva contratación.

7. En el supuesto de que una empresa de limpiezas tuviese que reducir personal en el centro, por exigencias del cliente, y posteriormente le fuese rescindido el contrato, la nueva empresa concesionaria del servicio habrá de incluir en su plantilla a todo el personal empleado en el mencionado centro, incluyendo aquel que, en su día, quedó afectado por la reducción de plantilla. A estos efectos, se entenderá que quedan desvinculados laboralmente con la empresa cesante en cuanto a los centros en los que dejen de prestar servicios.

La empresa cesante deberá acreditar la relación del cuadro de personal, con expresión de la liquidación y saldo de salarios, antigüedad, gratificaciones, vacaciones, etc., relativos al personal afecto a dicho centro, antes de 14 días de iniciarse los servicios de limpieza por la nueva empresa contratista, siempre que se conozca la concesión con esa antelación.

La nueva empresa concesionaria incorporará a su plantilla el personal afectado por el cambio de titularidad, con iguales derechos y obligaciones que tuviesen en la empresa cesante. No obstante, no se responsabilizará de las posibles diferencias salariales o de infracotización a la Seguridad Social, de las que fuese responsable la empresa cesante.

8. En los contratos que suscriban las empresas con sus clientes, constará una cláusula para recordar la vigencia del artículo 18 del Convenio colectivo provincial de limpiezas de edificios y locales de Ourense, así como la necesidad de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Salud Laboral.

9. Trabajadores/as que ostenten cargos de representación, sea unitaria o sindical. Dado que los/as representantes de los trabajadores/as y los delegados/as sindicales pueden ser de empresa y de centro de trabajo, en caso de subrogación de contratistas la subrogación de la nueva empresa respecto de estos/as trabajadores/as se realizará teniendo en cuenta lo siguiente:

a) Los/as representantes de los trabajadores/as, sean de carácter unitario o sindical, que fueran elegidos/as con motivo de proceso electoral referido al centro de trabajo objeto de subrogación, conservarán su condición y cargo y los mismo derechos y garantías que tuvieran reconocidos en la empresa concesionaria saliente hasta el final de su mandato, siempre y cuando mantenga su identidad como centro de trabajo, objeto de subrogación.

b) Los/as representantes de los trabajadores/as, unitarios y sindicales, que no hubieran sido específicamente elegidos en proceso electoral referido al centro de trabajo cuando sean

necesariamente incorporados/as al cuadro de personal del nuevo adjudicatario, serán subrogados/as pero solo mantendrán las garantías estipuladas o establecidas en el artículo 68 apartados a), b), y c) do Estatuto de Trabajadores.

Todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en materia de representación sindical de las decisiones que sobre esta materia determinen los sindicatos con representación en la empresa, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Libertad Sindical.

Artículo 20.- Garantía de los cargos sindicales

Con motivo de situaciones concretas, como son la confección del cuadro horario, calendario de vacaciones y acuerdo para la negociación colectiva, el empresario facultará a reunirse en los locales de la empresa a los trabajadores y a sus representantes sindicales durante la jornada de trabajo, sin que pueda excederse de 1 hora en dichos casos y de común acuerdo para la designación de trabajos urgentes que puedan surgir.

Artículo 21.- Vacaciones

El personal afectado por el presente convenio gozará de 30 días naturales ininterrumpidos de vacaciones anuales retribuidas.

El personal que goce las vacaciones en los meses de octubre a abril, ambos inclusive, de 30 días ininterrumpidos y por necesidades de la empresa, percibirá una gratificación extrasalarial de 57,90 euros. Para aquellos que disfruten sus vacaciones de forma partida en tres periodos percibirán una gratificación extrasalarial de 64,33 euros.

Los trabajadores que presten sus servicios en dos o más empresas, el disfrute de ellas corresponderá con lo pactado en la empresa de mayor jornada.

Se hará un calendario de vacaciones en cada empresa, de acuerdo entre empresa, trabajador y comité, de tal forma que los trabajadores disfruten de sus vacaciones rotativamente, respetando la legislación vigente.

En el caso de que un trabajador cause baja antes del disfrute de las vacaciones, éstas se pospondrán fijándose un nuevo periodo y pasando el trabajador afectado a gozarse, cuando le corresponda, según los turnos; el trabajador no tendrá derecho a la gratificación de las vacaciones si el nuevo periodo fijado correspondiese dentro de los meses que dan derecho al percibo de la mencionada gratificación. Por el contrario, si la baja se produjese durante el disfrute de las vacaciones, éstas seguirán corriendo hasta que se cumpla el periodo correspondiente.

La empresa comunicará al trabajador/a por escrito, el periodo de goce de vacaciones con 2 meses y medio de antelación respecto al inicio de las mismas.

En el caso de acuerdo individual entre empresa y trabajador/a prevalecerá el acuerdo con los representantes legales de los trabajadores/as, si ese acuerdo individual perjudica a algún afectado por el acuerdo con el comité o delegados/as de personal.

Cualquier petición que haga el trabajador/a para el goce de vacaciones, se considerará aceptada si ésta no es contestada por escrito en un plazo de 15 días desde que la empresa recibió la petición.

Artículo 22.- Control médico

Los trabajadores que hagan su trabajo en lugares radioactivos o infecciosos, tendrán derecho a realizar un control médico cada 6 meses, de acuerdo con las normas sanitarias vigentes. El resto de los trabajadores tendrán derecho a dicho control como mínimo una vez al año.

Artículo 23.- Comisión Paritaria

Para la interpretación y cumplimiento de lo pactado en el presente convenio, y en general para cuantas cuestiones se deriven de la aplicación del presente convenio, se establece



una Comisión Paritaria que estará integrada por un representante de cada central sindical firmante del presente convenio (UGT, CCOO) y uno de la Asociación Empresarial de Limpiezas de Edificios y Locales de Ourense, y uno de ASPEL.

La mencionada Comisión Paritaria se reunirá en el plazo de 3 meses desde la firma del presente convenio, con el fin de analizar la intrusión existente en el sector, que está produciendo una grave competencia desleal, con graves perjuicios, tanto para los trabajadores como para las empresas, instando a las autoridades pertinentes a las acciones legales que correspondan, así como para analizar y concretar aquellas cuestiones que redunden en beneficio para el sector.

Artículo 24.- Jubilación

1.- Todo trabajador afectado por este convenio podrá solicitar la jubilación a los 64 años. En este supuesto la empresa estará obligada a contratar otro trabajador, perceptor de desempleo o joven demandante de primer empleo, a través de un contrato de idéntica naturaleza.

2.- Toda trabajadora o trabajador que reúna las condiciones exigidas legalmente, podrá solicitar la jubilación parcial en los términos previstos legalmente, por lo que la empresa estará obligada a facilitar la documentación necesaria para tramitar la misma. Para el ejercicio de este derecho, el presente artículo establece la siguiente regulación:

A) El trabajador tendrá la obligación de comunicarlo a la empresa con un mes de antelación a la fecha en la que desee hacer efectiva dicha solicitud, indicando el porcentaje en la en la que solicitará la jubilación parcial que deberá ser como mínimo el 25% y como máximo del 85%, manteniéndose la prestación laboral del trabajador o trabajadora al servicio de la empresa por el tiempo restante, es decir, como mínimo el 15% y el máximo de 75%.

Mediante acuerdo entre empresa y trabajador/a se establecerá el horario de prestación, en orden a cumplimentar la jornada en la que se mantienen la prestación de servicios. En este sentido la empresa estará obligada a concentrar la jornada semanal o anual en el menor tiempo posible si el trabajador así lo solicita.

B) El salario abonado en contraprestación por el trabajo, se percibirá mensualmente en función de jornada de trabajo restante.

C) La empresa esta obligada a firmar simultáneamente un contrato de relevo con otro trabajador. La duración de este contrato será como mínimo igual a la del tiempo que le falte al trabajador sustituido para cumplir los 65 y por la jornada que este reduce. No obstante lo anterior, el contrato del trabajador sustituido podrá ser a jornada completa e incluso simultanear la prestación de servicios con el sustituido.

D) Si durante la vigencia del contrato de relevo, antes de que el trabajador sustituido alcance los 65 años, se produjese el cese del trabajador sustituido la empresa:

- Deberá sustituirlo por otro trabajador, con el que concertará un nuevo contrato de relevo en el plazo de 15 días naturales siguientes al cese.

- La jornada pactada en el nuevo contrato, será como mínimo, igual a la que realizaba el trabajador en el momento de la extinción de su contrato.

E) El contrato de trabajo a tiempo parcial suscrito por el trabajador parcialmente jubilado tendrá una duración igual a la que, en el momento de su firma, le quede a aquel para alcanzar la edad de 65 años, momento en que se extinguirá el contrato y que deberá pasar de manera forzosa a la situación de jubilación total.

Artículo 25.- Póliza de seguros

Las empresas establecerán para todos los trabajadores una póliza de seguros de fallecimiento e invalidez por accidente de trabajo, que garantice a sus trabajadores: 18.000 euros, en el caso de fallecimiento y 23.000 euros, en el caso de invalidez permanente total, absoluta y gran invalidez. Quedan excluidos de la obligación de aseguramiento los supuestos previstos como exclusiones generales de este tipo de pólizas.

Artículo 26.- Incremento salarial

Los salarios del presente convenio, para el primer año de vigencia, se mantendrán en la misma cuantía del año anterior.

En 2013 el incremento salarial será de 0,5%.

Artículo 27.- Periodo de prueba

Podrá concertarse, por escrito, un período de prueba que, en ningún caso, podrá exceder de 6 meses para los técnicos titulados, ni de 3 meses para los demás trabajadores, salvo para los no cualificados. En este caso la duración máxima será de 15 días laborables.

Artículo 28.- Dietas

Se establece un importe mínimo para las dietas:

- 36,38 € cuando se tenga que comer o pasar la noche fuera de casa;
- 27,17 € cuando se realicen las dos comidas principales fuera del domicilio;
- 13,79 € cuando se realice una sola comida.

Las referidas cuantías son mínimas, si bien podrá establecerse el sistema de gastos a justificar.

Artículo 29.- Régimen disciplinario para el acoso sexual

Todo comportamiento o situación que atente contra el respeto a la intimidad o contra la libertad de los trabajadores o trabajadoras, conductas de acoso sexual, verbales o físicas, serán conceptuadas como faltas muy graves, graves o leves, en función de la repercusión del hecho (*). En los supuestos en los que se lleve a cabo, sirviéndose de su relación jerárquica con la persona y/o personas con contrato laboral no indefinido, la sanción se aplicará en su grado máximo.

El Comité de Empresa, sección sindical o representantes de los trabajadores/as, la dirección de personal de la empresa velará por el derecho a la intimidad cuando así fuese requerido.

(*) Dada la falta de normativa existente podrá seguirse la descripción de sanciones incluidas en el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el orden social aprobada por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

Artículo 30.- Empresas de trabajo temporal

Los trabajadores/as que sean contratados a través de una ETT para prestar sus servicios en las empresas usuarias de limpieza, les será de aplicación el presente convenio colectivo. Al mismo tiempo de todos los contratos que haga la empresa usuaria en esta modalidad (a través de ETT) le dará copia de éste al representante sindical, si lo hubiese.

Artículo 31.- Contratos para la formación

Los contratos para la formación tendrán una duración mínima de seis meses y máxima de 12 meses.

Artículo 32.- Medidas de fomento para el empleo y de la contratación laboral

El contrato de duración determinada de la modalidad eventual por circunstancias de producción, acumulación de tareas o excesos de pedidos, regulado en el artículo 15.1.b) del Estatuto de los Trabajadores, podrá tener una duración máxima de 12 meses, dentro de un período de 18 meses.

Artículo 33.- Las partes firmantes en aras de una mayor estabilidad en el empleo acuerdan fomentar la contratación indefinida, estando obligadas a efectuar a partir de la firma del



presente convenio el 50% de contratos indefinidos a jornada completa.

Artículo 34.- Las empresas que empleen a más de 50 trabajadores/as fijos/as estarán obligadas a contratar un número de trabajadores/as minusválidos no inferior al 2% del cuadro de personal, a tenor de lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 13/1982, de 7 de abril (BOE 30/04/1982), de Integración Social de los Minusválidos.

Disposiciones generales

Primera.- Las empresas deberán tener un ejemplar del convenio, así como la copia de los boletines de cotización a la Seguridad Social en el tablón de anuncios de la empresa, para el conocimiento de todos los trabajadores, con el fin de que constaten su situación laboral mensual.

Segunda.- Las partes firmantes del presente convenio son la Asociación Provincial de Empresarios de Limpiezas de Edificios y Locales de Ourense, ASPEL, y las centrales sindicales UGT y CCOO, ambas partes con capacidad legal suficiente y legitimidad, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo que aprobó el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores.

Tercera.- Ante la conveniencia de regular el sector y combatir la clandestinidad, las partes firmantes del presente convenio acuerdan que se reúna la Comisión Paritaria del convenio en la primera semana de enero, abril, septiembre y diciembre de cada año, para tratar los temas relacionados con dicho sector y tomar las medidas que, si es el caso, correspondan.

Cuarta.- Con el fin de evitar los problemas que puedan surgir en el momento de producirse una subrogación y en el caso de surgir alguna desavenencia derivada de la subrogación, las partes firmantes del presente convenio acuerdan, en el caso de surgir, que ambas empresas afectadas se reunirán conjuntamente con un representante de las organizaciones sindicales firmantes del presente convenio y un representante de la Confederación Empresarial de Ourense, con el objeto de tratar de aclarar la situación empresarial y resolver el conflicto surgido por la subrogación, redactándose el acta de dicha reunión, en la que constará el acuerdo, el desacuerdo y, en su caso, la inasistencia de una de las partes.

Quinta.- Cláusula de sumisión al AGA

Ante la importancia de la resolución pacífica de los conflictos laborales, las partes firmantes acuerdan acogerse a los procedimientos vigentes en cada momento en la legislación laboral, para solventar de manera efectiva las discrepancias que puedan surgir para la no aplicación de las condiciones de trabajo a que hace referencia el artículo 82.3 del ET.

Ambas partes acuerdan someterse al AGA en los propios términos en los que está formulado.

Salarios 2012

Categoría; salario

Personal directivo y técnico

Subgrupo I.- Personal directivo:

Director; 1.802,46

Director comercial; 1.629,43

Director administrativo; 1.629,43

Jefe de personal; 1.629,43

Jefe de compras; 1.630,78

Jefe de sección; 1.630,78

Subgrupo II.- Personal titulado:

Titulado de grado superior; 1.334,43

Titulado de grado medio; 1.165,21

Titulado laboral o profesional; 1.000,42

Administrativos/as:

Jefe de primera; 1.114,41

Jefe de segunda; 881,12

Cajero; 881,12

Oficial de 1ª; 870,31

Oficial de 2ª; 860,58

Auxiliar; 847,02

Cobrador; 843,31

Mandos intermedios

Encargado general; 1.007,54

Supervisor encargado de zona; 875,09

Supervisor encargado de sector; 842,12

Personal subalterno:

Ordenanza; 812,70

Almacenista; 812,70

Listero; 812,70

Vigilante; 812,70

Mozo de recados; 645,99

Personal obrero

Especialista; 27,44

Peón especialista; 27,44

Limpiador; 26,88

Peón; 26,88

Ayudante; 26,88

Oficial de 1ª de oficios varios; 27,54

Encargado de grupo o edificios; 28,31

Responsable de edificios; 27,13

Conductor limpiador; 27,01

Trabajador menor de 18 años; SMI

Salarios 2013

Categoría; salario

Personal directivo y técnico.

Subgrupo I.- Personal directivo:

Director; 1.811,47

Director comercial; 1.637,58

Director administrativo; 1.637,58

Jefe de personal; 1.637,58

Jefe de compras; 1.638,93

Jefe de sección; 1.638,93

Subgrupo II.- Personal titulado:

Titulado de grado superior; 1.341,10

Titulado de grado medio; 1.171,04

Titulado laboral o profesional; 1.005,42

Administrativos/as:

Jefe de primera; 1.119,98

Jefe de segunda; 885,53

Cajero; 885,53

Oficial de 1ª; 874,66

Oficial de 2ª; 864,88

Auxiliar; 851,26

Cobrador; 847,53

Mandos intermedios

Encargado general; 1012,58

Supervisor encargado de zona; 879,47

Supervisor encargado de sector; 846,33

Personal subalterno:

Ordenanza; 816,76

Almacenista; 816,76

Listero; 816,76

Vigilante; 816,76

Mozo de recados; 649,22

Personal obrero

Especialista; 27,58

Peón especialista; 27,58

Limpiador; 27,01



Peón; 27,01
 Ayudante; 27,01
 Oficial de 1ª de oficios varios; 27,68
 Encargado de grupo o edificios; 28,45
 Responsable de edificios; 27,27
 Conductor limpiador; 27,15
 Trabajador menor de 18 años; SMI
 - Plus de actividad; 2,09
 Parte social
 Por UXT:
 María José Barral Rodríguez; Carmen Vázquez Domínguez;
 José Fernández Pato; Rogelio Cibeira Fernández
 Por CCOO:
 J. Luís Álvarez Fernández; Lucía Rubio Garachana; M.ª
 Milagros Salgado Núñez; M.ª Dolores Aldea Rey
 Parte empresarial
 Por ASOREL:
 Jesús Antonio Fernández Pereira; Concepción López Vázquez
 Por ASPEL:
 Ramón González Fontaiña

R. 4.920

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Edicto

O Pleno deste concello aprobou o expediente de modificación de crédito n.º 3/2012, por importe de vinte e catro mil seiscentos euros (24.600 €), o cal se financiará mediante baixas por anulación parcial ou total do crédito doutras partidas. En cumprimento do disposto no artigo 177.2, en relación co 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ó público, polo prazo de quince días hábiles, na secretaría deste concello, co fin de que durante este prazo, que empezará a contarse dende o día seguinte ó da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

Amoeiro, 5 de decembro de 2012. O alcalde.
 Asdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento aprobó el expediente de modificación de crédito n.º 3/2012 por importe de veinticuatro mil seiscientos euros (24.600 €), el cual se financiará mediante bajas por anulación parcial o total del crédito de otras partidas. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2, en relación con el 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público, por el plazo de quince días hábiles, en la secretaría de este ayuntamiento, con el fin de que durante este plazo, que empezará a contarse desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes.

Amoeiro, 5 de diciembre de 2012. El alcalde.
 Fdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

R. 5.099

O Barco de Valdeorras

Anuncio

O Pleno do Concello do Barco de Valdeorras, na sesión ordinaria realizada o 8 de novembro do 2012, aprobou inicialmente o expediente de modificación do orzamento xeral do concello para o 2012, mediante transferencia de crédito 18/2012.

Publicouse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º 265, do 17 de novembro de 2012, anuncio polo que se somete o devandito expediente a exposición pública durante quince días, para os efectos de poder formular reclamacións en cumprimento do establecido no artigo 170.1 do vixente texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL), e ó non presentaren ningunha no devandito prazo, segundo se acredita mediante certificado da Secretaría do concello do 7 de decembro do 2012, enténdese aprobado definitivamente o devandito expediente co detalle que segue, e ordénase a remisión de cadansúa copia á Administración xeral do Estado e á Xunta de Galicia:

Aplicación orzamento diminución; importe diminución; aplicación orzamento aumento; importe aumento

912/100.00 "Membros da Corporación (órganos de goberno). Retribucións altos cargos"; 2.168,78 €; ; 230/480.03 "Subvencións correntes a familias e institucións sen ánimo de lucro"; 2.168,78 €

Totais; 2.168,78 €; -; 2.168,78 €

Deste xeito, prodúcese a simultánea modificación do anexo de subvencións do orzamento xeral do concello para o exercicio 2012, mediante a modificación da subvención nominativa á entidade "Cáritas Diocesana Interparroquial O Barco", que se incrementa no importe de 2.168,78 €, pasando dun importe de 7.000,00 € a 9.168,78 €, o que supón modifica-la dotación da aplicación orzamentaria 2012 230/480.03 no mesmo importe.

De acordo co artigo 171.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, contra a aprobación definitiva do devandito expediente poderá interpoñerse directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que establecen as normas de tal xurisdición.

O Barco de Valdeorras, 7 de decembro de 2012. O alcalde en funcións.

Asdo.: Eduardo Ojea Arias.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, en la sesión ordinaria celebrada el 8 de noviembre de 2012, aprobó inicialmente el expediente de modificación del presupuesto general del ayuntamiento para 2012 mediante transferencia de crédito 18/2012.

Se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense n.º 265, de 17 de noviembre de 2012, anuncio por el que se somete dicho expediente a exposición pública durante quince días, a efectos de poder formular reclamaciones, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 170.1 del vigente texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), y al no presentarse ninguna en dicho plazo, según se acredita mediante certificado de la Secretaría del ayuntamiento de 7 de diciembre de 2012, se entiende aprobado definitivamente dicho expediente con el detalle que sigue, y se ordena la remisión de sendas copias a la Administración general del Estado y a la Xunta de Galicia:

Aplicación presupuestaria disminución; importe disminución; aplicación presupuestaria aumento; importe aumento

912/100.00 "Miembros de la Corporación (órganos de gobierno). Retribuciones altos cargos"; 2.168,78 €; 230/480.03 "Subvenciones corrientes a familias e instituciones sin ánimo de lucro"; 2.168,78 €

Totales; 2.168,78 €; -; 2.168,78 €

De este modo, se produce la simultánea modificación del anexo de subvenciones del presupuesto general del ayuntamiento para el ejercicio 2012, mediante la modificación de la subvención nominativa a la entidad "Cáritas Diocesana Interparroquial O Barco", que se incrementa en el importe de 2.168,78 €, pasando de un importe de 7.000,00 € a 9.168,78 €, lo que supone modificar la dotación de la aplicación presupuestaria 230/480.03 en el mismo importe.

De acuerdo con el artículo 171.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra la aprobación definitiva de dicho expediente podrá interponerse directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de tal jurisdicción.

O Barco de Valdeorras, 7 de diciembre de 2012. El alcalde en funciones.

Fdo.: Eduardo Ojea Arias.

R. 5.103

Celanova

Anuncio

Unha vez aprobada inicialmente, na sesión ordinaria do Pleno do Concello de Celanova, con data 5 de decembro de 2012, a modificación do anexo de investimentos do exercicio 2012, consonte co previsto no artigo 169.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, exponese ó público na Intervención o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días hábiles, que comezará a computarse dende o día seguinte ó da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que durante este prazo poidan formularse as reclamacións que se estimen pertinentes.

De conformidade co acordo adoptado, a modificación do anexo de investimentos considerárase definitivamente aprobada se durante o citado prazo non presentan reclamacións.

Celanova, 5 de decembro de 2012. O alcalde.

Asdo.: José Luís Ferro Iglesias.

Anuncio

Una vez aprobada inicialmente, en la sesión ordinaria del Pleno del Ayuntamiento de Celanova, de fecha 5 de diciembre de 2012, la modificación del anexo de inversiones del ejercicio 2012, con arreglo a lo previsto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se exponen al público en la Intervención el expediente y la documentación preceptiva por el plazo de quince días hábiles, que comenzará a computarse desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, con el fin de que durante este plazo puedan formularse las reclamaciones que se estimen pertinentes.

De conformidade co acordo adoptado, a modificación do anexo de inversións se considerará definitivamente aprobado si durante lo citado prazo no son presentadas reclamacións.

Celanova, 5 de diciembre de 2012. El alcalde.

Fdo.: José Luís Ferro Iglesias.

R. 5.126

Celanova

Anuncio

De conformidade co artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, ó non presentaren alegacións durante o prazo de exposición ó público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de Celanova, adoptado na data 30 de outubro de 2012, sobre a modificación da base 71ª.A) de execución do orzamento para o exercicio 2012, consistente na modificación do primeiro párrafo da mencionada base, cuxo texto publícase.

"O alcalde percibirá unha retribución mensual bruta de 3.714,11 euros, máis dúas pagas extraordinarias da mesma contía bruta para percibir nos meses de xuño e decembro de cada ano. A devandita remuneración bruta experimentará cada ano a mesma porcentaxe de aumento que as retribucións básicas dos funcionarios de carreira do concello. O alcalde será dado de alta na Seguridade Social segundo a normativa vixente."(...)

Contra a aprobación definitiva poderá interperse directamente un recurso contencioso-administrativo, no prazo de 2 meses, contado dende o día seguinte ó da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Celanova, 4 de decembro de 2012. O alcalde.

Asdo.: José Luís Ferro Iglesias.

Anuncio

De conformidade co artigo 169 do Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, al no presentarse alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Celanova, adoptado en fecha 30 de octubre de 2012, sobre la modificación de la base 71ª.A) de ejecución del presupuesto para el ejercicio 2012, consistente en la modificación del primer párrafo de la mencionada base, cuyo texto se publica:

"El alcalde percibirá una retribución mensual bruta de 3.714,11 euros, más dos pagas extraordinarias de la misma contía bruta a percibir en los meses de junio y diciembre de cada año. Dicha remuneración bruta experimentará cada año el mismo porcentaje de aumento que las retribuciones básicas de los funcionarios de carrera del ayuntamiento. El alcalde será dado de alta en la Seguridad Social según la normativa vigente."(...)

Contra la aprobación definitiva se podrá interponer directamente un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de 2 meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Celanova, 4 de diciembre de 2012. El alcalde.

Fdo.: José Luís Ferro Iglesias.

R. 5.118



Celanova

Anuncio

De conformidade co artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, ó non presentaren alegacións durante o prazo de exposición ó público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario provisional do Concello de Celanova, adoptado na data 30 de outubro de 2012, sobre a modificación do anexo de investimentos do exercicio 2012, cuxa modificación se publica:

a) Inclusión dos seguintes investimentos, con diferentes fontes de financiamento:

Aplicación orzamentaria; descripción do gasto; denominación do proxecto; código do proxecto; financiamento (subv., RRPP); importe

161.0/622.01; Saneamento, abastecemento e distribución de augas. Investimento novo. Edificios e outras construcións.; construción do ramal da rede de saneamento na zona da gasolinera en Celanova; 2012X20; (-, 17.000,00); 17.000,00

333.0/626.00; Sala de exposicións. Investimento novo. Equipos informáticos; adquisición de material informático e electrónico para adecuar as instalacións; 2012X21; (1.847,26, 7.000,00); 8.847,26

342.3/626.00; Campos de fútbol. Investimento novo. Maquinaria.; adquisición dunha máquina combi fleet trazadora para pintar o campo de fútbol de herba natural; 2012X22; (-, 1.700,00); 1.700,00

b) Modificación do importe inicial dos investimentos recollidos inicialmente no anexo, quedando da seguinte maneira:

Aplicación orzamentaria; descripción do gasto; denominación do proxecto; código do proxecto; financiamento (subv., RRPP); importe inicial; importe final

155.0/609.01; Vías públicas. Investimento novo. Obras de urbanización; execución de novos viais; 2012X06; (-, 9.000,00); 9.000,00; 7.500,00

155.0/619.01; Vías públicas. Investimento de reposición. Obras de urbanización.; reposición de pavimentos en vías públicas; 2012X07; (-, 18.000,00); 18.000,00; 8.500,00

161.0/632.01; Saneamento, abastecemento e distribución de augas. Investimento de reposición. Edificios e outras construcións.; reparación da rede de saneamento municipal; 2012X08; (-, 5.000,00); 5.000,00; 0,00

Contra a aprobación definitiva poderá interporse directamente un recurso contencioso-administrativo, no prazo de 2 meses, contados desde o día seguinte ó da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Celanova, 4 de decembro de 2012. O alcalde.

Asdo.: José Luís Ferro Iglesias.

Anuncio

De conformidade con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, al no presentarse alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de Celanova, adoptado en fecha 30 de octubre de 2012, sobre la modificación del anexo de inversiones del ejercicio 2012, cuya modificación se publica:

a) Inclusión de las siguientes inversiones, con diferentes fuentes de financiación:

Aplicación presupuestaria; descripción del gasto; denominación del proyecto; código del proyecto; financiación (subv., RRPP); importe

161.0/622.01; Saneamiento, abastecimiento y distribución de aguas. Inversión nueva. Edificios y otras construcciones.; construcción del ramal de la red de saneamiento en la zona de la gasolinera en Celanova; 2012X20; (-, 17.000,00); 17.000,00

333.0/626.00; Sala de exposiciones. Inversión nueva. Equipos informáticos; adquisición de material informático y electrónico para adecuar las instalaciones; 2012X21; 1.847,26; 7.000,00; 8.847,26

342.3/626.00; Campos de fútbol. Inversión nueva. Maquinaria; adquisición de una máquina combi fleet trazadora para pintar el campo de fútbol de hierba natural; 2012X22; (-, 1.700,00); 1.700,00

b) Modificación del importe inicial de las inversiones recogidas inicialmente en el anexo, quedando de la siguiente manera:

Aplicación presupuestaria; descripción del gasto; denominación del proyecto; código del proyecto; financiación (subv., RR.PP); importe inicial; importe final

155.0/609.01; Vías públicas. Inversión nueva. Obras de urbanización.; ejecución de nuevos viales; 2012X06; (-, 9.000,00); 9.000,00; 7.500,00

155.0/619.01; Vías públicas. Inversión de reposición. Obras de urbanización.; reposición de pavimentos en vías públicas; 2012X07; (-, 18.000,00); 18.000,00; 8.500,00

161.0/632.01; Saneamiento, abastecimiento y distribución de aguas. Inversión de reposición. Edificios y otras construcciones.; reparación de la red de saneamiento municipal; 2012X08; (-, 5.000,00); 5.000,00; 0,00

Contra la aprobación definitiva se podrá interponer directamente un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de 2 meses, contados desde el día siguiente al de la publicación deste edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Celanova, 4 de diciembre de 2012. El alcalde.

Fdo.: José Luís Ferro Iglesias.

R. 5.117

Coles

Edicto

Unha vez aprobado inicialmente, por acordo plenario do 9 de novembro de 2012, o orzamento para 2013 e exposto ó público, sen que se presentasen reclamacións, queda definitivamente aprobado. En consideración co disposto no artigo 169.3 do vixente Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase o nomeado orzamento, que ascende, tanto en gastos como en ingresos, á cantidade dun millón cincocentos mil (1.500.000,00) euros. De camiño tamén se lle dá publicidade ó cadro de persoal, dedicación parcial do alcalde, asistencias a sesións e indemnizacións, aprobadas naquela sesión a teor do artigo 126 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril e 75.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril.

Segundo establece o artigo 171 do citado Real decreto legislativo 2/2004, contra o acordo de aprobación definitiva dos orzamentos, pódese interpor un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que establecen as normas da dita xurisdición.

Clasificación funcional por áreas de gasto euros

Área gasto 1; servizos públicos básicos; 670.631,78



Área gasto 2; actuac. protec. e prom. social; 150.977,59
 Área gasto 3; produc. bens public. c. preferente; 164.779,43
 Área gasto 4; actuacións de carác. económico; 20,00
 Área gasto 9; actuacións de carác. xeral; 513.571,21
 Área gasto 0; débeda pública; 20,00
 Suma; 1.500.000,00
 Clasificación económica por capítulos euros
 Operacións correntes
 Capítulo 1; gastos de persoal; 434.662,55
 Capítulo 2; gastos en bens correntes e servizos; 547.976,00
 Capítulo 3; gastos financeiros; 10,00
 Capítulo 4; transferencias correntes; 216.220,00
 Operacións de capital
 Capítulo 6 ; investimentos reais; 301.081,45
 Capítulo 7 ; transferencias de capital; 40,00
 Capítulo 8 ; activos financeiros; 0,00
 Capítulo 9; pasivos financeiros; 10,00
 Suma; 1.500.000,00
 Clasificación económica de ingresos euros
 Operacións correntes
 Capítulo 1; impostos directos; 443.493,00
 Capítulo 2; impostos indirectos; 0,00
 Capítulo 3; taxas, prezos púb. e outros ing.; 193.940,00
 Capítulo 4 ; transferencias correntes; 791.372,36
 Capítulo 5 ; ingresos patrimoniais ; 478,28
 Operacións de capital
 Capítulo 6; alleamento de investimentos reais; 0,00
 Capítulo 7 ; transferencias de capital; 70.706,36
 Capítulo 8 ; activos financeiros; 0,00
 Capítulo 9; pasivos financeiros; 10,00
 Suma; 1.500.000,00
 Cadro de persoal
 Persoal funcionario
 N.º orde; denominación da praza; grupo categoría; n.º de prazas; grupo; nivel c. destino
 1; Habilitación nacional; Secretaría-Intervención; 1; A1/A2; 26
 3; Administración xeral; administrativa; 2; C1; 22
 Total p. funcionario; -; 3; -; -
 Persoal laboral (prazas fixas)
 N.º orde; denominación da praza; grupo categoría; n.º de prazas; grupo cotización; nivel c. destino
 1; Operario de servizos varios; peón; 1; 10; -
 2; Axuda fogar; peón; 1; 10; -
 3; Conserxe Colexio Cambeo; peón; 1; 8; -
 4; Limpeza edificios; peón; 3; 10; -
 5; Técnico local de emprego; t. medio; 1; 2; -
 6; Aparellador; t. medio; 1; 2; -
 7; Auxiliar Xulgado de Paz; auxiliar; 1; 7; -
 8; Oficial de servizos varios; oficial 2º; 1; 8; -
 Total p. laboral fixo; -; 10; -; -
 Acordo sobre dedicación de cargos electos, asistencias e indemnizacións:
 a) Asistencias a sesións: os/as concelleiros/as, por cada asistencia efectiva ás sesións do Pleno e comisións informativas, percibirán unha indemnización de 55,00 €, e 95,00 € por acudir ás sesións da Xunta de Goberno Local. As asignacións citadas percibiranse anualmente, e producirán efecto a partir do día 1º do mes de xaneiro.
 b) Indemnizacións: cada membro da Corporación por cometidos específicos do cargo fóra do termo municipal recibirá, se non dorme fóra, unha axuda de custo diaria de 50,00 €, complementada con 100,00 € se botase a noite fóra e 0,19 € por quilómetro se viaxa no seu coche, liquidándose media axuda de

custo cando a xestión dure menos de tres horas. Todo isto é para cando non se presenten xustificantes de gastos, pois se se presentan, os límites serán os previstos para a Administración do Estado.

c) Retribucións dos membros electos da Corporación: dedicación parcial do alcalde, cunha xornada semanal de 10 horas, 14 pagas de 783,69 € e cotización ó réxime xeral da Seguridade Social, no grupo II, excluindo cotización por desemprego e fondo de garantía salarial.

Coles, 5 de decembro de 2012. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

Edicto

Una vez aprobado inicialmente, por Acuerdo Plenario de 9 de noviembre de 2012, el presupuesto para 2013 y expuesto al público, sin que se presentasen reclamaciones, queda definitivamente aprobado. En consideración con lo dispuesto en el artículo 169.3 del vigente Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica el nombrado presupuesto, que asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cantidad de un millón quinientos mil (1.500.000,00) euros. Al mismo tiempo, también se le da publicidad a la plantilla de personal, dedicación parcial del alcalde, asistencias a sesiones e indemnizaciones, aprobadas en aquella sesión a tenor del artículo 126 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y 75.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Según establece el artículo 171 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004, contra el acuerdo de aprobación definitiva de los presupuestos, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establezcan las normas de dicha jurisdicción.

Clasificación funcional por áreas de gasto euros

Área gasto 1; servicios públicos básicos; 670.631,78

Área gasto 2; actuaciones de protección y promoción social; 150.977,59

Área gasto 3; producción de bienes públicos de c. preferente; 164.779,43

Área gasto 4; actuaciones de carácter económico; 20,00

Área gasto 9; actuaciones de carácter general; 513.571,21

Área gasto 0; deuda pública; 20,00

Suma; 1.500.000,00

Clasificación económica por capítulos euros

Operaciones corrientes

Capítulo 1; gastos de personal; 434.662,55

Capítulo 2; gastos en bienes corrientes y servicios; 547.976,00

Capítulo 3; gastos financieros; 10,00

Capítulo 4; transferencias corrientes; 216.220,00

Operaciones de capital

Capítulo 6 ; inversiones reales; 301.081,45

Capítulo 7 ; transferencias de capital; 40,00

Capítulo 8 ; activos financieros; 0,00

Capítulo 9; pasivos financieros; 10,00

Suma; 1.500.000,00

Clasificación económica de ingresos euros

Operaciones corrientes

Capítulo 1; impuestos directos; 443.493,00

Capítulo 2; impuestos indirectos; 0,00

Capítulo 3; tasas, precios públicos y otros ingresos; 193.940,00

Capítulo 4 ; transferencias corrientes; 791.372,36

Capítulo 5 ; ingresos patrimoniales; 478,28

*Operaciones de capital**Capítulo 6; enajenación de inversiones reales; 0,00**Capítulo 7; transferencias de capital; 70.706,36**Capítulo 8; activos financieros; 0,00**Capítulo 9; pasivos financieros; 10,00**Suma; 1.500.000,00**Plantilla de personal**Personal funcionario**N.º orden; denominación de la plaza; grupo categoría; n.º de plazas; grupo; nivel c. destino**1; Habilitación nacional; Secretaría-Intervención; 1; A1/A2; 26**3; Administración general; administrativa; 2; C1; 22**Total p. funcionario;- ; 3; -; -**Personal laboral (plazas fijas)**N.º orden; denominación de la plaza; grupo categoría; n.º de plazas; grupo; nivel c. destino**1; Operario de servicios varios; peón; 1; 10; -**2; Ayuda hogar; peón; 1; 10; -**3; Conserje Colegio Cambeo; peón; 1; 8; -**4; Limpieza edificios; peón; 3; 10; -**5; Técnico local de empleo; t. medio; 1; 2; -**6; Aparejador; t. medio; 1; 2; -**7; Auxiliar Juzgado de Paz; auxiliar; 1; 7; -**8; Oficial de servicios varios; oficial 2º; 1; 8; -**Total p. laboral fijo; -; 10; -; -**Acuerdo sobre dedicación de cargos electos, asistencias e indemnizaciones:*

a) *Asistencias a sesiones: los/as concejales/as, por cada asistencia efectiva a las sesiones del Pleno y comisiones informativas, percibirán una indemnización de 55,00 €, y 95,00 € por asistir a las sesiones de la Junta de Gobierno Local. Las asignaciones citadas se percibirán anualmente, y surtirán efecto a partir del día 1º del mes de enero.*

b) *Indemnizaciones: cada miembro de la Corporación por cometidos específicos del cargo fuera del término municipal recibirá, si no duerme fuera, una dieta diaria de 50,00 €, complementada con 100,00 € si pernoctase fuera y 0,19 € por kilómetro si viaja en su coche, liquidándose media dieta cuando la gestión durara menos de tres horas. Todo ello es para cuando no se presenten justificantes de gastos, pues si se presentan los límites serán los previstos para la Administración del Estado.*

c) *Retribuciones de los miembros electos de la Corporación: dedicación parcial del alcalde, con una jornada semanal de 10 horas, 14 pagas de 783,69 € y cotización al régimen general de la Seguridad Social, en el grupo II, excluyendo la cotización por desempleo y Fondo de Garantía Salarial.*

*Coles, 5 de diciembre de 2012. El alcalde.**Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.***R. 5.078****Monterrei****Edicto**

O Pleno deste concello, na sesión que tivo lugar o día 5 de decembro de 2012, acordou aprobar inicialmente o orzamento xeral municipal de 2013, así como as bases de execución, o cadro de persoal, a relación de postos de traballo e demais documentación complementaria.

Para cumprir co disposto no artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o orzamento aprobado exponse ó público na intervención deste concello

polo prazo dos seguintes 15 días hábiles ó da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os interesados ós que se refire o artigo 170 do devandito Real decreto legislativo 2/2004 poidan formula-las reclamacións que consideren oportunas, só e exclusivamente polos motivos que establece o devandito artigo no apartado 2º.

Faise constar que, se transcorrido o prazo da súa exposición pública non se producen alegacións ou reclamacións contra este orzamento, se considerará aprobado definitivamente, sen necesidade de adoptar outro acordo que o declare, e publicárase deseguido o seu resumo por capítulos.

*Monterrei, 5 de decembro de 2012. O alcalde.**Asdo.: José Luis Suárez Conde.***Edicto**

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión que celebró el día 5 de diciembre de 2012, acordó aprobar inicialmente el presupuesto general municipal de 2013, así como las bases de ejecución, el cuadro de personal, la relación de puestos de trabajo y demás documentación complementaria.

Para cumplir con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el presupuesto aprobado se expone al público en la intervención de este ayuntamiento por el plazo de los siguientes 15 días hábiles al de la publicación de este edicto en el BOP, a fin de que los interesados a los que se refiere el artículo 170 de dicho Real Decreto Legislativo 2/2004 puedan formular las reclamaciones que consideren oportunas, sólo y exclusivamente por los motivos que establece dicho artículo en el apartado 2º.

Se hace constar que, si transcurrido el plazo de su exposición pública no se producen alegaciones o reclamaciones contra este presupuesto, se considerará aprobado definitivamente, sin necesidad de adoptar otro acuerdo que lo declare, y se publicará a continuación su resumen por capítulos.

*Monterrei, 5 de diciembre de 2012. El alcalde.**Fdo.: José Luis Suárez Conde.***R. 5.112****Ourense****Oficialía Maior**

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 15 de novembro de 2012, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

27.- *Delegación de competencias da Xunta de Goberno Local*

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade, acordou:

1.- *Delegar na concelleira dona Áurea Elena Soto Vázquez as seguintes atribucións:*

a) *A concesión de licenzas de urbanismo de obra menor.*

b) *A concesión de licenzas de instalación e apertura reguladas no anexo terceiro (actividades excluídas) do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, de avaliación de incidencia ambiental.*

c) *Os cambios de titularidade de actividades.*

d) *A concesión de licenzas, comunicacións ou declaración responsables de instalación e apertura cualificadas como inocuas no Regulamento de actividades molestas, así como as obras e actividades que se regulen por este sistema de conformidade co establecido na Directiva de Servizos.*

e) *Contratación e modificación de carácter menor de acordo co establecido no orzamento e as súas bases de execución.*

2.- Delegar no concelleiro don José Ángel Vázquez Barquero as seguintes atribucións:

a) As autorizacións en materias relacionadas coa xestión das áreas de Facenda, Recadación, Formación Ocupacional, Industria e Termalismo.

b) A potestade sancionadora relativa ás anteditas materias, incluídas expresamente as de veladores na vía pública.

c) Contratacións e modificacións de carácter menor de acordo co establecido no orzamento e as súas bases de execución.

d) Concertación de operacións de crédito de acordo co establecido no orzamento e as súas bases de execución.

3.- Delegar na concelleira dona Margarita Martín Rodríguez as seguintes atribucións:

a) As autorizacións en materias relacionadas coa xestión das áreas de benestar social, saúde, igualdade e Oficina Municipal de Información ó Consumidor.

b) A concesión de tarxetas de aparcadoiro para persoas con mobilidade reducida.

c) A potestade sancionadora relativa a estas materias.

d) Contratacións e modificacións de carácter menor de acordo co establecido no orzamento e as súas bases de execución.

4.- Delegar na concelleira dona Susana Bayo Besteiro as seguintes atribucións:

a) As autorizacións en materias relacionadas coa xestión das áreas de limpeza viaria, transporte público e medio ambiente.

b) O exercicio da potestade sancionadora relativa a estas materias.

c) Contratacións e modificacións de carácter menor de acordo co establecido no orzamento e as súas bases de execución.

5.- Delegar no concelleiro don Antonio Rodríguez Penín as seguintes atribucións:

a) As autorizacións en materias relacionadas coa xestión das áreas de infraestruturas, augas e saneamento, iluminación pública, servizo contra incendios e Protección Civil.

b) A potestade sancionadora relativa a estas materias.

c) A competencia para o outorgamento de licenzas de canalizacións de servizos e infraestruturas básicas.

d) Contratacións e modificacións de carácter menor de acordo co establecido no orzamento e as súas bases de execución.

6.- Delegar no concelleiro don José Carlos Martínez-Pedrayo as seguintes atribucións:

a) As autorizacións en materia relacionadas coa xestión das áreas de servizos xerais, contratación, comercio e sistemas de información.

b) O exercicio da potestade sancionadora relativa a estas materias.

c) Contratacións e modificacións de carácter menor de acordo co establecido no orzamento e as súas bases de execución.

7.- Delegar na concelleira dona Ana M.^a Garrido Rodríguez as seguintes atribucións:

a) As autorizacións en materia relacionadas coa xestión das áreas de Educación e Cultura.

b) O exercicio da potestade sancionadora relativa a estas materias.

c) Contratacións e modificacións de carácter menor de acordo co establecido no orzamento e as súas bases de execución.

8.- Delegar na concelleira dona María Devesa Carbajales as seguintes atribucións:

a) As autorizacións en materia relacionadas coa xestión das áreas de Xuventude e Participación Cidadá.

b) O exercicio da potestade sancionadora relativa a estas materias.

c) Contratacións e modificacións de carácter menor de acordo co establecido no orzamento e as súas bases de execución.

9.- Delegar na membro da Xunta des Goberno Local, dona Carmen Rodríguez Dacosta, as seguintes atribucións:

a) As autorizacións en materia relacionadas coa xestión das áreas de Persoal e Recursos Humanos, Prevención de Riscos Laborais, Policía Local e Tráfico.

b) O exercicio da potestade sancionadora relativa a estas materias.

c) Contratacións e modificacións de carácter menor de acordo co establecido no orzamento e as súas bases de execución.

10.- Delegar na concelleira dona Mónica Vázquez Blanco as seguintes atribucións:

a) As autorizacións en materia relacionadas coa xestión das áreas de voluntariado e turismo.

b) O exercicio da potestade sancionadora relativa a estas materias.

c) Contratacións e modificacións de carácter menor de acordo co establecido no orzamento e as súas bases de execución.

11.- Delegar no concelleiro don Alfonso Vilachá Rodríguez as seguintes atribucións:

a) As autorizacións en materia relacionadas coa xestión da área de deportes.

b) O exercicio da potestade sancionadora relativa a estas materias.

c) Contratacións e modificacións de carácter menor de acordo co establecido no orzamento e as súas bases de execución.

Darlle conta ó Pleno na primeira sesión que se realice e notificar persoalmente ós designados, publicando esta resolución no Boletín Oficial da Provincia sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da sinatura desta resolución.

Ourense, 23 de novembro de 2012. O alcalde.

Asdo.: Agustín Fernández Gallego.

Oficialía Mayor

La Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria de 15 de noviembre de 2012, adoptó, entre otros el siguiente acuerdo:

27.- Delegación de competencias de la Junta de Gobierno Local.

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con la propuesta, por unanimidad, acordó:

1.- Delegar en la concejala doña Áurea Elena Soto Vázquez las siguientes atribuciones:

a) La concesión de licencias de urbanismo de obra menor.

b) La concesión de licencias de instalación y apertura reguladas en el anexo tercero (actividades excluidas) del Decreto 133/2008, de 12 de junio, de Evaluación de Incidencia Ambiental.

c) Los cambios de titularidad de actividades.

d) La concesión de licencias, comunicaciones o declaración responsables de instalación y apertura calificadas como inocuas en el Reglamento de Actividades Molestas; así como, a obras y actividades que se regulen por este sistema de conformidad con lo establecido en la Directiva de Servicios.

e) Contratación y modificación de carácter menor de acuerdo con lo establecido en el presupuesto y sus bases de ejecución.

2.- Delegar en el concejal don José Ángel Vázquez Barquero las siguientes atribuciones:

a) Las autorizaciones en materias relacionadas con la gestión de las áreas de hacienda, recaudación, formación ocupacional, industria y termalismo.

b) La potestad sancionadora relativa a las citadas materias, incluídas expresamente las de veladores en vía pública.



c) Contrataciones y modificaciones de carácter menor de acuerdo con lo establecido en el presupuesto y sus bases de ejecución.

d) Concertación de operaciones de crédito de acuerdo con lo establecido en el presupuesto y sus bases de ejecución.

3.- Delegar en la concejala doña Margarita Martín Rodríguez las siguientes atribuciones:

a) Las autorizaciones en materias relacionadas con la gestión de las áreas de bienestar social, salud, igualdad y Oficina Municipal de Información al Consumidor.

b) La concesión de tarjetas de aparcamiento para personas con movilidad reducida.

c) La potestad sancionadora relativa a estas materias.

d) Contrataciones y modificaciones de carácter menor de acuerdo con lo establecido en el presupuesto y sus bases de ejecución.

4.- Delegar en la concejala doña Susana Bayo Besteiro las siguientes atribuciones:

a) Las autorizaciones en materias relacionadas con la gestión de las áreas de limpieza viaria, transporte público y medio ambiente.

b) El ejercicio de la potestad sancionadora relativa a estas materias.

c) Contrataciones y modificaciones de carácter menor de acuerdo con lo establecido en el presupuesto y sus bases de ejecución.

5.- Delegar en el concejal don Antonio Rodríguez Penín las siguientes atribuciones:

a) Las autorizaciones en materias relacionadas con la gestión de las áreas de infraestructuras, aguas y saneamiento, alumbrado público, servicio contra incendios y Protección Civil.

b) La potestad sancionadora relativa a estas materias.

c) La competencia para la concesión de licencias de canalizaciones de servicios e infraestructuras básicas.

d) Contrataciones y modificaciones de carácter menor de acuerdo con lo establecido en el presupuesto y sus bases de ejecución.

6.- Delegar en el concejal don José Carlos Martínez-Pedrayo las siguientes atribuciones:

a) Las autorizaciones en materia relacionadas con la gestión de las áreas de servicios generales, contratación, comercio y sistemas de información.

b) El ejercicio de la potestad sancionadora relativa a estas materias.

c) Contrataciones y modificaciones de carácter menor de acuerdo con lo establecido en el presupuesto y sus bases de ejecución.

7.- Delegar en la concejala doña Ana M.^a Garrido Rodríguez las siguientes atribuciones:

a) Las autorizaciones en materia relacionadas con la gestión de las áreas de Educación y Cultura.

b) El ejercicio de la potestad sancionadora relativa a estas materias.

c) Contrataciones y modificaciones de carácter menor de acuerdo con lo establecido en el presupuesto y sus bases de ejecución.

8.- Delegar en la concejala doña María Devesa Carbajales las siguientes atribuciones:

a) Las autorizaciones en materia relacionadas con la gestión de las áreas de Juventud y Participación ciudadana.

b) El ejercicio de la potestad sancionadora relativa a estas materias.

c) Contrataciones y modificaciones de carácter menor de acuerdo con lo establecido en el presupuesto y sus bases de ejecución.

9.- Delegar en la miembro de la Junta des Gobierno Local doña Carmen Rodríguez Dacosta, las siguientes atribuciones:

a) Las autorizaciones en materia relacionadas con la gestión de las áreas de Personal y Recursos Humanos, Prevención de Riesgos Laborales, Policía Local y Tráfico.

b) El ejercicio de la potestad sancionadora relativa a estas materias.

c) Contrataciones y modificaciones de carácter menor de acuerdo con lo establecido en el presupuesto y sus bases de ejecución.

10.- Delegar en la concejala doña Mónica Vázquez Blanco las siguientes atribuciones:

a) Las autorizaciones en materia relacionadas con la gestión de las áreas de voluntariado y turismo.

b) El ejercicio de la potestad sancionadora relativa a estas materias.

c) Contrataciones y modificaciones de carácter menor de acuerdo con lo establecido en el presupuesto y sus bases de ejecución.

11.- Delegar en el concejal don Alfonso Vilachá Rodríguez las siguientes atribuciones:

a) Las autorizaciones en materia relacionadas con la gestión del área de Deportes.

b) El ejercicio de la potestad sancionadora relativa a estas materias.

c) Contrataciones y modificaciones de carácter menor de acuerdo con lo establecido en el presupuesto y sus bases de ejecución.

Dar cuenta al Pleno en la primera sesión que se realice y notificar personalmente a los designados, publicando esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de la firma de la presente resolución.

Ourense, 23 de noviembre de 2012. El alcalde.

Fdo.: Agustín Fernández Gallego.

R. 4.907

Ourense

Servizo de Licenzas Urbanísticas de Actividade,
Apertura e Disciplina

Anuncio de notificación

Sección de Licenzas de Actividades e Aperturas

Unha vez intentada a notificación, consonte establece o artigo 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase notificación do acto administrativo, e relaciónanse os/as destinatarios/as, prazos e detalle do expediente.

N.º expediente; destinatario/a; contido do acto notificado; prazo; comunicación a veciños

2012003794; María Casal Villasenín e Diego Cadiñanos Pérez, M.^a Isabel e José Florencio Rodríguez-Montero Vallada, Marta Arribas, Andrés García Villar; solicitude de licenza de obra e apertura de local destinado a cafetería e cafe-bar, situado na rúa Arcediagos, n.º 2-4, esquina praza Maior, n.º 10, baixo, a fin de poder examina-lo proxecto presentado e realiza-las observacións que considere oportunas no Rexistro Xeral deste concello; 10 días; -



* Consonte o artigo 4 da Lei 15/1999, do 13 de decembro, co fin de protexe-la indexación automática dos datos por procedementos telemáticos, naqueles expedientes que figuren cun informe anexo, este poderá ser consultado polo titular do dereito de acceso, nas dependencias da Sección de Licenzas de Actividades e Aperturas, na Sede de Urbanismo; na rúa García Mosquera, n.º 19, de Ourense.

O prazo e efecto desta notificación comeza a partir do día seguinte desta publicación, ata a fin do prazo indicado, podendo, non obstante, presentar cantas alegacións estime oportunas antes da resolución do expediente.

Ourense, 20 de novembro de 2012. O alcalde.

Asdo.: Agustín Fernández Gallego.

Servicio de Licencias Urbanísticas de Actividad, Apertura y Disciplina

Anuncio de notificación

Sección de Licencias de Actividades y Aperturas

Intentada la notificación, conforme establece el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación del acto administrativo, y se relacionan los/las destinatarios/as, plazos y detalle del expediente.

N.º expediente; destinatario/a; Contenido del acto notificado; plazo; comunicación a vecinos

2012003794; María Casal Villasenín y Diego Cadiñanos Pérez, M.ª Isabel y José Florencio Rodríguez-Montero Vallada, Marta Arribas, Andrés García Villar; solicitud de licencia de obra y apertura de local destinado a cafetería y cafe-bar, situado en la calle Arcediagos, n.º 2-4, esquina plaza Mayor, n.º 10, bajo, a fin de poder examinar el proyecto presentado y realizar las observaciones que considere oportunas en el Registro General de este ayuntamiento; 10 días; -

* Conforme el artículo 4 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, con el fin de proteger la indexación automática de los datos por procedimientos telemáticos, en aquellos expedientes que figuren con informe anexo, éste podrá ser consultado por el titular del derecho de acceso, en las dependencias de la Sección de Licencias de Actividades y Aperturas, en la Sede de Urbanismo, situada en la calle García Mosquera, n.º 19 de Ourense.

El plazo y efecto de esta notificación, comienza a partir del día siguiente de esta publicación, hasta el fin del plazo indicado, pudiendo no obstante presentar cuantas alegaciones estime oportunas antes de la resolución del expediente.

Ourense, 20 de noviembre de 2012. El alcalde.

Fdo.: Agustín Fernández Gallego.

R. 4.906

Ourense

Servizo de Licenzas Urbanísticas de Actividade, Apertura e Disciplina

Anuncio de notificación

Sección de Licencias de Actividades e Aperturas

Unha vez intentada a notificación, consonte establece o artigo 59 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase notificación do acto administrativo, e

relaciónanse os/as destinatarios/as, prazos e detalle do expediente.

N.º expediente; destinatario/a; contido do acto notificado; prazo; comunicación a veciños

2012008063; Florinda Novoa Rivas, Purificación González García, M.ª Cruz González Fernández, Gerardo Prada, Isabel Fábrega, Ricardo García Blanco, Elsa García, Fernando Requejo Rodríguez; solicitud de licencia de obra e apertura de local destinado a restaurante na rúa Bedoya, n.º 23, baixo, a fin de poder examina-lo proxecto presentado e realiza-las observacións que considere oportunas no Rexistro Xeral deste concello; 10 días; -

* Consonte o artigo 4 da Lei 15/1999, do 13 de decembro, co fin de protexe-la indexación automática dos datos por procedementos telemáticos, naqueles expedientes que figuren cun informe anexo, este poderá ser consultado polo titular do dereito de acceso, nas dependencias da Sección de Licenzas de Actividades e Aperturas, na Sede de Urbanismo; na rúa García Mosquera, n.º 19, de Ourense.

O prazo e efecto desta notificación comeza a partir do día seguinte desta publicación, ata a fin do prazo indicado, podendo, non obstante, presentar cantas alegacións estime oportunas antes da resolución do expediente.

Ourense, 20 de novembro de 2012. O alcalde.

Asdo.: Agustín Fernández Gallego.

Servicio de Licencias Urbanísticas de Actividad, Apertura y Disciplina

Anuncio de notificación

Sección de Licencias de Actividades y Aperturas

Intentada la notificación, conforme establece el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación del acto administrativo, y se relacionan los/las destinatarios/as, plazos y detalle del expediente.

N.º expediente; destinatario/a; contenido del acto notificado; plazo; comunicación a vecinos

2012008063; Florinda Novoa Rivas, Purificación González García, M.ª Cruz González Fernández, Gerardo Prada, Isabel Fábrega, Ricardo García Blanco, Elsa García, Fernando Requejo Rodríguez; solicitud de licencia de obra y apertura de local destinado a restaurante, situado en la calle Bedoya, n.º 23, bajo, a fin de poder examinar el proyecto presentado y realizar las observaciones que considere oportunas en el Registro General de este ayuntamiento; 10 días; -

* Conforme el artículo 4 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, con el fin de proteger la indexación automática de los datos por procedimientos telemáticos, en aquellos expedientes que figuren con informe anexo, éste podrá ser consultado por el titular del derecho de acceso, en las dependencias de la Sección de Licencias de Actividades y Aperturas, en la Sede de Urbanismo, situada en la calle García Mosquera, n.º 19, de Ourense.

El plazo y efecto de esta notificación, comienza a partir del día siguiente de esta publicación, hasta el fin del plazo indicado, pudiendo no obstante presentar cuantas alegaciones estime oportunas antes de la resolución del expediente.

Ourense, 20 de noviembre de 2012. El alcalde.

Fdo.: Agustín Fernández Gallego.

R. 4.905



Sarreaus

Edicto

Don Alberto Martín Calvarro, en nome e representación de General de Hormigones, SA, solicitou licenza municipal para instalación temporal dunha planta de fabricación de formigón, auxiliar ás obras do Corredor Norte de Alta Velocidade Madrid-Galicia, outras a situar na parcela n.º 157, polígono 13, da concentración parcelaria de Paradiña. En cumprimento do disposto no parágrafo 3 do artigo 8 do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación da incidencia ambiental, sométese a información pública polo período de vinte días hábiles, co fin de que durante este prazo, que comezará a contarse dende o día seguinte ó da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, poidan examina-lo expediente, na secretaría deste concello, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas polas actividades que se pretenden instalar, e formular por escrito as reclamacións ou observacións que se estimen pertinentes.

Sarreaus, 5 de decembro de 2012. O alcalde.

Edicto

Don Alberto Martín Calvarro, en nome e representación de General de Hormigones, SA, solicitó licenza municipal para la instalación temporal de una planta de fabricación de hormigón, auxiliar a las obras del Corredor Norte de Alta Velocidad Madrid-Galicia y otras, para situar en la parcela n.º 157, polígono 13, de la concentración parcelaria de Paradiña. En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo 3 del artículo 8 del Decreto 133/2008, de 12 de junio, por el que se regula la evaluación de incidencia ambiental, se somete a información pública por el periodo de veinte días hábiles, con el fin de que durante este plazo, que empezará a contarse desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín de la Provincia, puedan examinar el expediente, en la secretaría de este ayuntamiento, las personas que de algún modo se consideren afectadas por las actividades que se pretenden instalar, y formular por escrito las reclamaciones u observaciones pertinentes.

Sarreaus, 5 de diciembre de 2012. El alcalde.

R. 5.095

Sarreaus

Edicto

Don Valentín Vázquez González, en nome e representación de Hormigones Carral, SL, solicitou licenza municipal para instalación temporal dunha planta de fabricación de formigón e planta de clasificación de áridos, auxiliar ás obras do Corredor Norte de Alta Velocidade Madrid-Galicia e outras para situar na parcela n.º 157, polígono 13, da concentración parcelaria de Paradiña. En cumprimento do disposto no parágrafo 3 do artigo 8 do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación da incidencia ambiental, sométese a información pública polo período de vinte días hábiles, co fin de que durante este prazo, que comezará a contarse dende o día seguinte ó da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, poidan examina-lo expediente, na secretaría deste concello, as persoas que dalgún xeito se consideren afectadas polas actividades que se pretenden instalar e formular por escrito as reclamacións ou observacións que se estimen pertinentes.

Sarreaus, 5 de decembro de 2012. O alcalde.

Edicto

Don Valentín Vázquez González, en nombre y representación de Hormigones Carral, SL, solicitó licenza municipal para la instalación temporal de una planta de fabricación de hormigón y planta de clasificación de áridos, auxiliar a las obras del Corredor Norte de Alta Velocidad Madrid-Galicia y otras, para situar en la parcela n.º 157, polígono 13, de la concentración parcelaria de Paradiña. En cumplimiento de lo dispuesto en el párrafo 3 del artículo 8 del Decreto 133/2008, de 12 de junio, por el que se regula la evaluación de incidencia ambiental, se somete a información pública por un periodo de veinte días hábiles, con el fin de que durante este plazo, que empezará a contarse desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, puedan examinar el expediente en la secretaría de este ayuntamiento las personas que de algún modo se consideren afectadas por las actividades que se pretenden instalar y formular por escrito las reclamaciones o observaciones pertinentes.

Sarreaus, 5 de diciembre de 2012. El alcalde.

R. 5.094

Mancomunidade de Concellos do Carballiño

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 179.4, do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ó non presentaren alegacións durante o prazo de exposición ó público, quedou automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de aprobación inicial da Mancomunidade de Concellos do Carballiño, adoptado na data do 30 de outubro de 2012, sobre transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinto grupo de función que non afectan a baixas e altas de créditos de persoal, que se publica resumido por capítulos:

Ingresos

Capítulos; denominación; euros

A) Operacións correntes

- 1.- Impostos directos; 0,00
- 2.- Impostos indirectos; 0,00
- 3.- Taxas e outros ingresos; 37.200,00
- 4.- Transferencias correntes; 960.634,75
- 5.- Ingresos patrimoniais; 1.000,00

B) Operacións de capital

- 7.- Transferencias de capital; 5.500,00
 - 8.- Activos financeiros; 0,00
 - 9.- Pasivos financeiros; 0,00
- Total ingresos; 1.004.334,75

Gastos

A) Operacións correntes

- 1.- Gastos de persoal; 766.594,75
- 2.- Gastos en bens correntes e servizos; 224.490,00
- 3.- Gastos financeiros; 12.500,00
- 4.- Transferencias correntes; 250,00

B) Operacións de capital

- 6.- Investimentos reais; 500,00
 - 7.- Transferencias de capital; 0,00
 - 8.- Activos financeiros; 0,00
 - 9.- Pasivos financeiros; 0,00
- Total gastos; 1.004.334,75

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local,



os interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 43 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo de todo iso, a teor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

O Carballiño, 26 de novembro de 2012. O presidente.

Asdo.: Manuel Prado López.

Mancomunidad de Ayuntamientos de O Carballiño

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no presentarse alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial de la Mancomunidad de Municipios de O Carballiño, adoptado en fecha 30 de octubre de 2012, sobre transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinto grupo de función que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, que se publica resumido por capítulos:

Ingresos

Capítulos denominación euros

A) Operaciones corrientes

1.- Impuestos directos; 0,00

2.- Impuestos indirectos; 0,00

3.- Tasas y otros ingresos; 37.200,00

4.- Transferencias corrientes; 960.634,75

5.- Ingresos patrimoniales; 1.000,00

B) Operaciones de capital

7.- Transferencias de capital; 5.500,00

8.- Activos financieros; 0,00

9.- Pasivos financieros; 0,00

Total ingresos; 1.004.334,75

Gastos

A) Operaciones corrientes

1.- Gastos de personal; 766.594,75

2.- Gastos en bienes corrientes y servicios; 24.490,00

3.- Gastos financieros; 12.500,00

4.- Transferencias corrientes; 250,00

B) Operaciones de capital

6.- Inversiones reales; 500,00

7.- Transferencias de capital; 0,00

8.- Activos financieros; 0,00

9.- Pasivos financieros; 0,00

Total gastos; 1.004.334,75

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por si sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

O Carballiño, 26 de noviembre de 2012. El presidente.

Fdo.: Manuel Prado López.

R. 4.912

Mancomunidad Santa Águeda

Edicto

O Pleno da Mancomunidad de Santa Águeda, na sesión que tivo lugar o día 29 de novembro de 2012, acordou a aprobación do expediente de modificación de créditos SC3/2012 dentro do vixente orzamento. En cumprimento do disposto no artigo 177.2, en relación co 169 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, exponse ó público, por un prazo de quince días hábiles, na secretaría da mancomunidad, a fin de que durante este prazo, que comezará a contarse dende o día seguinte a inserirse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se estimen oportunas, as cales deberán dirixirse ó Pleno da Corporación.

Vilamarín, 29 de novembro de 2012. O presidente.

Asdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

Mancomunidad Santa Águeda

Edicto

El Pleno de la Mancomunidad de Santa Águeda, en la sesión que tuvo lugar el día 29 de noviembre de 2012, acordó la aprobación del expediente de modificación de créditos SC3/2012 dentro del vigente presupuesto. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2, en relación con el 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público, por un plazo de quince días hábiles, en la secretaría de la mancomunidad, a fin de que durante este plazo, que comenzará a contarse desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, puedan formularse las reclamaciones que se estimen oportunas, las cuales deberán dirigirse al Pleno de la Corporación.

Vilamarín, 29 de noviembre de 2012. El presidente.

Fdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

R. 5.091

Mancomunidad Santa Águeda

Edicto

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno da mancomunidad, na sesión do 29 de novembro de 2012, o orzamento xeral para o exercicio económico de 2013, co cadro de persoal para o citado exercicio, segundo o disposto no artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, así como noutras disposicións concordantes, exponse ó público, por un prazo de quince días hábiles, que comezará a contarse desde o seguinte ó da inserción deste edicto no BOP, a fin de que durante este prazo poidan formularse as reclamacións oportunas. O orzamento considerarase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións.

Vilamarín, 29 de novembro de 2012. O presidente.

Asdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

Mancomunidad Santa Águeda

Anuncio

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de la mancomunidad, en la sesión de 29 de noviembre de 2012, el presues-



to general para el ejercicio económico de 2013, con el cuadro de personal para el citado ejercicio, según lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como en otras disposiciones concordantes, se expone al público, por un plazo de quince días hábiles, que comenzará a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de que durante este plazo pueden formularse las reclamaciones oportunas. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones.

Vilamarín, 29 de noviembre de 2012. El presidente.

Fdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

R. 5.090

Mancomunidad Santa Águeda

Anuncio

Unha vez aprobado inicialmente, por acordo do Pleno con data 29 de novembro de 2012, o expediente de baixa de obrigas pertencentes á agrupación de orzamentos pechados, exponse ó público a relación detallada, indicando conceptos e importes, durante o prazo de quince días hábiles, contados dende o seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da casa do concello, co obxecto de que os interesados poidan examinalo e presenta-las reclamacións, alegacións ou observacións que estimen oportunas. De non presentaren reclamacións, entenderase aprobado definitivamente e efectuaranse as anotacións contables procedentes.

Detalle das baixas:

Aplicación 94.461. Ejercicio 2010. Deputación Provincial. Importe: 2.803,66 €.

Aplicación 94.461. Ejercicio 2011. Deputación Provincial. Importe: 15.499,28 €.

Coles, 29 de novembro de 2012. O presidente.

Asdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

Mancomunidad Santa Águeda

Anuncio

Una vez aprobado inicialmente, por acuerdo del Pleno de fecha 29 de noviembre de 2012, el expediente de baja de obligaciones pertenecientes a la agrupación de presupuestos cerrados, se expone al público la relación detallada, indicando conceptos e importes, durante el plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP y en el tablón de anuncios de la casa consistorial, con el objeto de que los interesados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones, alegaciones y observaciones que estimen oportunas. De no presentarse reclamaciones, se entenderá aprobado definitivamente y se efectuarán las anotaciones contables procedentes.

Detalle de las bajas

Aplicación 94.461. Ejercicio 2010. Diputación Provincial. Importe: 2.803,66 €.

Aplicación 94.461. Ejercicio 2011. Diputación Provincial. Importe: 15.499,28 €.

Coles, 29 de noviembre de 2012. El presidente.

Fdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

R. 5.089

