



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 23 · Luns, 28 xaneiro 2013

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Subdelegación do Goberno

Ourense

Notificación da iniciación dos procedementos sancionadores a Wilder Alejandro Avendaño Serna e a outros 2

Servizo Público de Emprego Estatal

Dirección Provincial de Ourense

Notificación de resolucións sobre responsabilidade empresarial en prestacións por desemprego, con reclamación de cobro indebido, a MRG Áridos y Viales, SL, e a outros 3

Notificación de resolucións sobre extinción de prestación ou subsidio por desemprego sen reclamación de cantidades indebidamente percibidas a Pierre Gomis e a outro 3

Inspección Provincial de Traballo e Seguridade Social

Ourense

Notificación de actas de infracción n.º I322012000022995 e outras 4

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza

Departamento Territorial de Ourense

Comunicación de resolución de expedientes de asistencia xurídica gratuita a Aurelio Piñeiro Lucas e a outros 5

Consellería de Traballo e Benestar

Departamento Territorial de Ourense

Resolución de inscrición e publicación do Convenio do comercio da pel (calzados e bolsos) de Ourense para os anos 2012-2013, código n.º 32000135011981 6

Consellería de Economía e Industria

Departamento Territorial de Ourense

Información pública de petición de autorización da instalación eléctrica CT de 630 kVAS, para planta de fabricación de formigón e planta de clasificación de áridos, auxiliar ás obras do Corredor Norte de Alta Velocidade Madrid-Galicia e outras no concello de Sarreaus, (n.º expediente IN407A 2013/1-3) 14

IV. ENTIDADES LOCAIS

Carballiño (O)

Notificación colectiva das liquidacións de vehículos de tracción mecánica do exercicio 2013 15

Ourense

Bases específicas para o proceso selectivo de catro oficiais de Policía Local do Concello de Ourense 16

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Citación para actos de conciliación e xuízo a Ahitosa, SL, e a outros, nos autos de despedimento/cesamentos en xeral 831/2012 25

Citación a Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinética Innovacións Estructurais, SL, e Ahitosa Inoxidables, SL, para actos de conciliación e xuízo, nos autos despedimento/cesamentos en xeral 0000831/2012 26

Xulgado do Social n.º 2 de León

Citación a MRG Áridos y Viales, SL, para acto de conciliación e xuízo, nos autos Seguridade Social 903/2012 27

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Subdelegación del Gobierno

Ourense

Notificación de la iniciación de los procedimientos sancionadores a Wilder Alejandro Avendaño Serna y a otros 2

Servicio Público de Empleo Estatal

Dirección Provincial de Ourense

Notificación de resoluciones sobre responsabilidad empresarial en prestaciones por desempleo, con reclamación de cobro indebido, a MRG Áridos y Viales, SL, y a otros 3

Notificación de resoluciones sobre extinción de prestación o subsidio por desempleo sin reclamación de cantidades indebidamente percibidas a a Pierre Gomis y a otro 4

Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social

Ourense

Notificación de actas de infracción n.º I322012000022995 y otras 4

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia

Departamento Territorial de Ourense

Comunicación de resolución de expedientes de asistencia jurídica gratuita a Aurelio Piñeiro Lucas y a otros 5

Consellería de Trabajo y Bienestar

Departamento Territorial de Ourense

Resolución de inscripción y publicación del Convenio del comercio de la piel (calzados y bolsos) de Ourense para los años 2012-2013, código n.º 32000135011981 10

Consellería de Economía e Industria

Departamento Territorial de Ourense

Información pública de petición de autorización de la instalación eléctrica CT de 630 kVAS, para planta de fabricación de hormigón y planta de clasificación de áridos, auxiliar a las obras del Corredor Norte de Alta Velocidad Madrid-Galicia y otras en el municipio de Sarreaus, (n.º expediente: IN407A 2013/1-3) 15

IV. ENTIDADES LOCALES

Carballiño (O)

Notificación colectiva de las liquidaciones de vehículos de tracción mecánica del ejercicio 2013 16

Ourense

Bases específicas para el proceso selectivo de cuatro oficiales de Policía Local del Ayuntamiento de Ourense 21

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Citación para actos de conciliación y juicio a Ahitosa, SL, y a otros, en los autos de despido/ceses en general 831/2012 26

Citación a Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinética Innovacións Estructurais, SL, y Ahitosa Inoxidables, SL, para actos de conciliación y juicio, en los autos despidos/ceses en general 0000831/2012 27

Juzgado de lo Social n.º 2 de León

Citación a MRG Áridos y Viales, SL, para acto de conciliación y juicio, en los autos Seguridad Social 903/2012 28



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Subdelegación do Goberno

Secretaría Xeral
Ourense

Edicto

De conformidade co disposto nos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ó non ser posible a notificación no seu último domicilio coñecido dos interesados, publícase que o subdelegado do Goberno en Ourense, a quen lle compete a súa resolución, iniciou os procedementos sancionadores que a continuación se relacionan.

Os interesados poderán examina-lo expediente completo e obter unha copia deste na Unidade de Infraccións Administrativas desta Subdelegación, rúa Parque de San Lázaro, 1, Ourense, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres, ou ben consulta-los datos na sede electrónica do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, enderezo <https://sede.mpt.gob.es/>, dentro do apartado “Os meus expedientes” e seleccionando a opción “Sancións administrativas”, sempre que se dispoña de certificado dixital para identificarse.

Os interesados dispoñen dun prazo de 15 días laborables, contados a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio, para formula-las alegacións e propoñe-las probas que estimen convenientes, e poden aplicarse os efectos previstos no artigo 8 do Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, aprobado polo Real Decreto 1398/1993, do 4 de agosto. De non efectuar alegacións, a iniciación poderá ser considerada proposta de resolución conforme ó disposto no artigo 13.2 do citado regulamento.

Expediente; Interesado/a; NIF; lexislación infrinxida

1281/2012; Wilder Alejandro Avendaño Serna; X5379152G; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá

1344/2012; Tecnologías de Seguridad H&M Scp; J65667412; Lei 23/1992, do 30 de xullo, de seguridade privada (BOE do 04.08.1992)

1387/2012; Cristiano Alexis Bergamin Guerrero;; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá

1395/2012; Antonio Pousa Paz; 34969253F; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá

1396/2012; Brais López Fernández; 39457148G; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá

1397/2012; Narciso Vázquez García; 32823911J; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá

1398/2012; Esteban Dorde Salguero; 34981733K; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá

1403/2012; José Rodríguez Salgado; 34537767R; Lei orgánica 1/1992, do 21 de febreiro, sobre protección da seguridade cidadá

Ourense, 14 de xaneiro de 2013. O secretario xeral.

Asdo.: Manuel Arias Carral.

Subdelegación del Gobierno

Secretaría General
Ourense

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, al no ser posible la notificación en su último domicilio conocido de los interesados, se publica que el subdelegado del Gobierno en Ourense, a quien le compete su resolución, inició los procedimientos sancionadores que a continuación se relacionan.

Los interesados podrán examinar el expediente completo y obtener una copia de éste en la Unidad de Infracciones Administrativas de esta Subdelegación, calle Parque de San Lázaro, 1, Ourense, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, o bien consultar los datos en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, dirección <https://sede.mpt.gob.es/>, dentro del apartado “Mis expedientes” y seleccionando la opción “Sanciones Administrativas”, siempre que se disponga de certificado digital para identificarse.

Los interesados disponen de un plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio para formular las alegaciones y proponer las pruebas que estimen convenientes, y pueden aplicarse los efectos previstos en el artículo 8 del Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, aprobado por el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto. De no efectuar alegaciones, la iniciación podrá ser considerada propuesta de resolución conforme a lo dispuesto en el artículo 13.2 del citado reglamento.

Expediente; Interesado/a; NIF; legislación infringida

1281/2012; Wilder Alejandro Avendaño Serna; X5379152G; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1344/2012; Tecnologías de Seguridad H&M Scp; J65667412; Ley 23/1992, de 30 de julio, de Seguridad Privada (BOE de 04.08.1992)

1387/2012; Cristiano Alexis Bergamin Guerrero;; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1395/2012; Antonio Pousa Paz; 34969253F; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1396/2012; Brais López Fernández; 39457148G; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1397/2012; Narciso Vázquez García; 32823911J; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1398/2012; Esteban Dorde Salguero; 34981733K; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

1403/2012; José Rodríguez Salgado; 34537767R; Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.

Ourense, 14 de enero de 2013. El secretario general.

Fdo.: Manuel Arias Carral.



Servizo Público de Emprego Estatal

Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación do establecido nos artigos 59.5 e 60 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, unha vez intentada a notificación na forma recollida no artigo 58.2 da mesma lei, esta dirección provincial acorda que queden notificados por este medio os actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resolucións sobre responsabilidade empresarial en prestacións por desemprego, con reclamación de cobro indebido.

Advirtese que, de non estar conforme co acordo adoptado, dispoñen de 30 días, contados dende a notificación deste acordo, para interpoñer ante este organismo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, a preceptiva reclamación previa á vía xurisdiccional, segundo o disposto no artigo 71 do texto refundido da Lei de procedemento laboral, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/1995, do 7 de abril.

En aplicación do establecido no artigo 61 da mesma lei, para coñecer-lo contido íntegro destas resolucións, os interesados deberán dirixirse a esta dirección provincial, situada na avenida de Marín, 29, baixo, de Ourense, nun prazo de dez días a partir desta publicación, transcorrido o cal se entenderán notificadas para tódolos efectos.

Empresa notificada; CCC; domicilio coñecido a efectos de notificación; traballador afectado; contía; causa da responsabilidade

MRG Áridos y Viales, S.L.; 32102663187; rúa Maestro Vide, 8, 32004 Ourense; Vicente González Pérez; 10.959,66 €; descuberto na cotización do mencionado traballador

MRG Áridos y Viales, S.L.; 32102663187; rúa Maestro Vide, 8, 32004 Ourense; Manuel Rodríguez Vergara; 10.961,93 €; descuberto na cotización do mencionado traballador

IJ Publicidad e Impresiones; 32102817983; rúa Erbedelo, 34, local 32, 32002 - Ourense; Jácome Dobarro, Avelino; 8.451,34 €; descuberto na cotización do mencionado traballador

Ourense, 11 de xaneiro de 2013. O director provincial.

Asdo.: José Pérez Iglesias.

Servicio Público de Empleo Estatal

Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación de lo establecido en los artículos 59.5 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, una vez intentada la notificación en la forma recogida en el artículo 58.2 de la misma ley, esta dirección provincial acuerda que queden notificados por este medio los actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resoluciones sobre responsabilidad empresarial en prestaciones por desempleo, con reclamación de cobro indebido.

Se advierte que de no estar conforme con el acuerdo adoptado, disponen de 30 días, contados desde la notificación del presente acuerdo, para interponer ante este organismo o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley

30/1992, la preceptiva reclamación previa a la vía jurisdiccional, según lo dispuesto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril.

En aplicación de lo establecido en el artículo 61 de la misma ley, para conocer el contenido íntegro de estas resoluciones, los interesados deberán dirigirse a esta Dirección Provincial, situada en la avenida de Marín, 29, bajo, de Ourense, en un plazo de diez días a partir de esta publicación, transcurrido el cual se entenderán notificadas a todos los efectos.

Empresa notificada; CCC; domicilio conocido a efectos de notificación; trabajador afectado; cuantía; causa de la responsabilidad

MRG Áridos y Viales, S.L.; 32102663187; calle Maestro Vide 8, 32004 Ourense; Vicente González Pérez; 10.959,66 €; descuberto en la cotización del mencionado trabajador

MRG Áridos y Viales, S.L.; 32102663187; calle Maestro Vide 8, 32004 Ourense; Manuel Rodríguez Vergara; 10.961,93 €; descuberto en la cotización del mencionado trabajador

IJ Publicidad e Impresiones; 32102817983; calle Erbedelo, 34, local 32, 32002 - Ourense; Jácome Dobarro, Avelino; 8.451,34 €; descuberto en la cotización del mencionado trabajador

Ourense, 11 de enero de 2013. El director provincial.

Fdo.: José Pérez Iglesias.

R. 138

Servizo Público de Emprego Estatal

Dirección Provincial
Ourense

Notificación

En aplicación do establecido nos artigos 59.5 e 60 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, unha vez intentada a notificación na forma recollida no artigo 58.2 da citada lei, esta dirección provincial acorda que queden notificados por este medio os actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resolucións sobre extinción de prestación ou subsidio por desemprego sen reclamación de cantidades indebidamente percibidas

Advirtese que de non estaren conformes co acordo adoptado, dispoñen de 30 días, contados dende a publicación deste acordo, para interpoñer ante este organismo ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, a preceptiva reclamación previa á vía xurisdiccional, segundo o disposto no artigo 71 do texto refundido da Lei de procedemento laboral, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/1995, do 7 de abril.

En aplicación do establecido no artigo 61 desta lei, para coñecer-la contía do cobro indebido e o contido íntegro destas resolucións, os interesados deberán dirixirse a esta dirección provincial ou á súa oficina de emprego nun prazo de dez días a partir desta publicación, transcorrido o cal entenderase notificado para tódolos efectos.

Traballador notificado; DNI/NIE; domicilio coñecido; causa; contía para reintegrar

Pierre Gomis; X6855849D; r/ Greco, n.º 6-B, 32002 - Ourense; saída ó estranxeiro sen autorización; 1.668,04 €

Niass Papa; X4005582V; r/ do Ensino, Couto 18 - 32002 Ourense; saída ó estranxeiro sen autorización; 11.559,40 €

Ourense, 11 de xaneiro de 2013. O director provincial.

Asdo.: José Pérez Iglesias.



Servicio Público de Empleo Estatal

Dirección Provincial

Ourense

Notificación

En aplicación de lo establecido en los artículos 59.5 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, una vez intentada la notificación en la forma recogida en el artículo 58.2 de la citada ley, esta dirección provincial acuerda que queden notificados por este medio los actos administrativos que a continuación se relacionan.

Actos que se notifican: resoluciones sobre extinción de prestación o subsidio por desempleo sin reclamación de cantidades indebidamente percibidas.

Se advierte que de no estar conformes con el acuerdo adoptado, disponen de 30 días, contados desde la publicación de este acuerdo, para interponer ante este organismo o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, la preceptiva reclamación previa a la vía jurisdiccional, según lo dispuesto en el artículo 71 del texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril.

En aplicación de lo establecido en el artículo 61 de esta ley, para conocer la cuantía del cobro indebido y el contenido íntegro de estas resoluciones, los interesados deberán dirigirse a esta dirección provincial o a su oficina de empleo en un plazo de diez días a partir de esta publicación, transcurrido el cual se entenderán notificadas a todos los efectos.

Trabajador notificado; DNI/NIE; domicilio conocido; Causa; cuantía para reintegrar

Pierre Gomis; X6855849D; c/ Greco, n.º 6-B, 32002 - Ourense; salida al extranjero sin autorización; 1.668,04 €

Niass Papa; X4005582V; c/ do Ensino, Couto 18 - 32002 Ourense; salida al extranjero sin autorización; 11.559,40 €

Ourense, 11 de enero de 2013. El director provincial.

Fdo.: José Pérez Iglesias.

R. 137

Inspección Provincial de Trabajo e Seguridade Social

Ourense

Unha vez intentada a notificación no domicilio dos interesados citados a continuación sen chegarse a practicar, contra os que se tramitan expedientes orixinados polas actas desta Inspección Provincial, mediante este edicto, de conformidade co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (BOE 27.11.1992), de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, notifícase-lles que poden impugna-las ditas actas no prazo de 15 días hábiles, a partir da publicación deste edicto no BOP, mediante escrito dirixido ó órgano administrativo que se lles indica, e para este fin encóntranse á súa disposición os expedientes respectivos nas oficinas desta Inspección Provincial, situada no Parque de San Lázaro, 12 - 2ª planta.

1.- Suxeito responsable. 2.- N.º da acta. 3.- Motivo. 4.- Contía. 5.- Data. 6.- Órgano competente.

1.- Platax Orfebres, SL. 2.- I322012000022995. 3.- Infracción de Seguridade Social. 4.- 3.126 €. 5.- 05.12.2012. 6.- Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social de Ourense.

1.- Platax Orfebres, SL. 2.- 322012008010947. 3.- Liquidación de cotas á Seguridade Social. 4.- 1.442,10 €. 5.- 05.12.2012. 6.- Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social de Ourense.

1.- Ingcisa Infraestructuras y Viviendas, SL. 2.- 332012009700603. 3.- Liquidación de cotas á Seguridade Social. 4.- 20.772'59 €. 5.- 29.11.2012. 6.- Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social de Ourense.

1.- Contratas y Calzadas, SL. 2.- I322012000023706. 3.- Infracción de Seguridade Social. 4.- 11.502,71 €. 5.- 14.12.2012. 6.- Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social de Ourense.

1.- Dona Vaca, SL. 2.- I322012000023908. 3.- Infracción de Seguridade Social. 4.- 1.252 €. 5.- 18.12.2012. 6.- Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social de Ourense.

1.- Dona Vaca, SL. 2.- 322012008011654. 3.- Liquidación de cotas á Seguridade Social. 4.- 2.325,93 €. 5.- 18.12.2012. 6.- Dirección Provincial da Tesourería Xeral da Seguridade Social de Ourense.

O secretario xeral. Asdo.: Miguel Ángel Herrero Seisedos.

Inspección Provincial de Trabajo y Seguridade Social

Ourense

Una vez intentada la notificación en el domicilio de los interesados citados a continuación sin haberse podido practicar, contra los que se tramitan los expedientes originados por las actas de esta Inspección Provincial, por el presente edicto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE 27.11.1992), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se les notifica que pueden impugnar dichas actas en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de este edicto en el BOP, mediante escrito dirigido al órgano administrativo que se indica, a cuyo fin se encuentran a su disposición los expedientes respectivos en las oficinas de esta Inspección Provincial, situada en el Parque de San Lázaro, 12-2ª planta.

1.- Sujeto responsable. 2.- N.º de acta. 3.- Motivo. 4.- Cuantía. 5.- Fecha. 6.- Órgano competente.

1.- Platax Orfebres, SL. 2.- I322012000022995. 3.- Infracción de Seguridade Social. 4.- 3.126 €. 5.- 05.12.2012. 6.- Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridade Social de Ourense.

1.- Platax Orfebres, SL. 2.- 322012008010947. 3.- Liquidación de cuotas a la Seguridade Social. 4.- 1.442,10 €. 5.- 05.12.2012. 6.- Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridade Social de Ourense.

1.- Ingcisa Infraestructuras y Viviendas, SL. 2.- 332012009700603. 3.- Liquidación de cuotas a la Seguridade Social. 4.- 20.772,59 €. 5.- 29.11.2012. 6.- Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridade Social de Ourense.

1.- Contratas y Calzadas, SL. 2.- I322012000023706. 3.- Infracción de Seguridade Social. 4.- 11.502,71 €. 5.- 14.12.2012. 6.- Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridade Social de Ourense.

1.- Dona Vaca, SL. 2.- I322012000023908. 3.- Infracción de Seguridade Social. 4.- 1.252 €. 5.- 18.12.2012. 6.- Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridade Social de Ourense.



1.- Dona Vaca, SL. 2.- 322012008011654. 3.- Liquidación de cuotas a la Seguridad Social. 4.- 2.325,93 €. 5.- 18.12.2012. 6.- Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social de Ourense.

El secretario general. Fdo.: Miguel Ángel Herrero Seisdedos.

R. 142

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza Delegación Territorial Ourense

Edicto

Xefatura Territorial da Consellería de Presidencia,
Administracións Públicas e Xustiza

Comisión Provincial de Asistencia Xurídica Gratuíta de Ourense

Esta comisión provincial, no uso das competencias que ten atribuídas pola Lei 1/1996, do 10 de xaneiro, (BOE do 12 de xaneiro) de asistencia xurídica gratuíta, resolveu os expedientes tramitados en virtude de solicitude do dereito polos interesados que a continuación se relacionan.

Aurelio Piñeiro Lucas, Juan Carlos Pérez Morales, Fior Aliza Santiago Lantigua, Pedro Barreiro Fernández, Pablo M. Fernández Álvarez, Aaron Robleda García, Mohammed Waqas, Monhamed Zubair, María Adelaida Lopes, Diego Núñez Puente, María S. Ortega Ferragut, María Áurea López Vázquez, Claudio Ríos Rodríguez, Mourad El Azhari, Benigno Martínez García, Juan Manuel Peniche Álvarez, Ramón A. Castro Rodríguez Hassan Benali, José Fernández Nieves, Luis Fernando Riobó Izquierdo, Jose delmiro Sánchez Castro, Eduardo Quintela González, Francisco J. Rodríguez Fernández, Manuel A. Estévez De Dios, Ahmoud Darmouch, Santiago Soto Penín, Miguel A. Álvarez Fernández, Marcos Rivero Acebedo, Julio Ferreira Perdiz, Antonio Rial López, Rosa Sueiro García, José Manuel González Valsa(1), José Manuel González Valsa(2), José Manuel González Valsa(3), José Manuel González Valsa(4), Patrick Dos Santos, Fernando Hernández Asensio, Roman Rivas Borrajo, Manuel A. Salgado Chicas, José Carlos Álvarez Carballo, María C. Álvarez Domínguez, Diana P. Aránzazu López, Sonia Canedo Gutiérrez, Ramón Costa Prieto, Nuno Miguel Da Cunha Lima, Valentín Doval Nespereira, Irene Expósito Vázquez, Miguel Feijoo Conde, Norberto Feijoo González, Rogelio García Mosquera, Aida González Álvarez, Luisa Graciela Vegas, Rosa María Jerónimo Gago, Aitor López García, Aileen Magali Mora Badilla, Mario Millara Bildhoff, Manuel Otelo López, José Alberto Ramos Garrido, Mohammed Said Bakkach, Omar Sainza Cobos, Ángela Do S. Martins De Castro, Julia Rivero Rodríguez, Iván Vispo Rodríguez(1), Iván Vispo Rodríguez(2), Shangwei Hu

Intentouse notificar-la dita resolución persoalmente, dentro do prazo fixado e con tódolos requisitos que establece o artigo 58 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e no enderezo fixado para os efectos de notificacións, e non se puido practicar.

Por tal motivo, e de conformidade co disposto no artigo 59.4 da lei anteriormente citada, publícase a comunicación da resolución dos expedientes no BOP de Ourense, e fáiselle saber ó interesado que poderá comparecer no enderezo da Comisión de Xustiza Gratuíta (avenida Habana, 79, 2º, teléfono 988 386

382), no prazo de cinco días contados dende o seguinte a esta publicación, para coñecemento do contido íntegro do mencionado acto e constancia do devandito coñecemento.

Consellería de Presidencia, Administracións Públicas y Justicia Delegación Territorial Ourense

Edicto

Jefatura Territorial de la Consellería de Presidencia,
Administracións Públicas y Justicia

Comisión Provincial de Asistencia Jurídica Gratuíta de Ourense

Esta comisión provincial, en uso de las competencias que tiene atribuidas por la Ley 1/1996, de 10 de enero, (BOE de 12 de enero) de Asistencia Jurídica Gratuíta, resolvió los expedientes tramitados en virtud de solicitud del derecho por los interesados que a continuación se relacionan.

Aurelio Piñeiro Lucas, Juan Carlos Pérez Morales, Fior Aliza Santiago Lantigua, Pedro Barreiro Fernández, Pablo M. Fernández Álvarez, Aaron Robleda García, Mohammed Waqas, Monhamed Zubair, María Adelaida Lopes, Diego Núñez Puente, María S. Ortega Ferragut, María Áurea López Vázquez, Claudio Ríos Rodríguez, Mourad El Azhari, Benigno Martínez García, Juan Manuel Peniche Álvarez, Ramón A. Castro Rodríguez Hassan Benali, José Fernández Nieves, Luis Fernando Riobó Izquierdo, Jose delmiro Sánchez Castro, Eduardo Quintela González, Francisco J. Rodríguez Fernández, Manuel A. Estévez De Dios, Ahmoud Darmouch, Santiago Soto Penín, Miguel A. Álvarez Fernández, Marcos Rivero Acebedo, Julio Ferreira Perdiz, Antonio Rial López, Rosa Sueiro García, José Manuel González Valsa(1), José Manuel González Valsa(2), José Manuel González Valsa(3), José Manuel González Valsa(4), Patrick Dos Santos, Fernando Hernández Asensio, Román Rivas Borrajo, Manuel A. Salgado Chicas, José Carlos Álvarez Carballo, María C. Álvarez Domínguez, Diana P. Aránzazu López, Sonia Canedo Gutiérrez, Ramón Costa Prieto, Nuno Miguel Da Cunha Lima, Valentín Doval Nespereira, Irene Expósito Vázquez, Miguel Feijoo Conde, Norberto Feijoo González, Rogelio García Mosquera, Aida González Álvarez, Luisa Graciela Vegas, Rosa María Jerónimo Gago, Aitor López García, Aileen Magali Mora Badilla, Mario Millara Bildhoff, Manuel Otelo López, José Alberto Ramos Garrido, Mohammed Said Bakkach, Omar Sainza Cobos, Ángela Do S. Martins De Castro, Julia Rivero Rodríguez, Iván Vispo Rodríguez(1), Iván Vispo Rodríguez(2), Shangwei Hu

Se intentó notificar dicha resolución personalmente, dentro del plazo fijado y con todos los requisitos que establece el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en la dirección fijada a efectos de notificaciones, y no se pudo practicar.

Por tal motivo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la ley anteriormente citada se hace pública la comunicación de la resolución de los expedientes en el BOP de Ourense, haciéndole saber al interesado que podrá comparecer en la dirección de la Comisión de Justicia Gratuíta (avenida Habana, 79, 2º, teléfono 988 386 382), en el plazo de cinco días contados desde el siguiente a esta publicación, para conocimiento del contenido íntegro del mencionado acto y constancia de dicho conocimiento.

R. 143



Consellería de Traballo e Benestar

Departamento Territorial Ourense

Servizo de Relacións Laborais

Convenio ou acordo: comercio da pel (calzados e bolsos).

Expediente: 32/01/0001/2012.

Data: 08/01/2013.

Asunto: resolución de inscrición e publicación.

Destinatario: Alberto Iglesias Nieto.

Código de convenio n.º 32000135011981

Unha vez visto o texto do Convenio colectivo do comercio da pel da provincia de Ourense para os anos 2012-2013, que se subscribiu o día 14/12/2012, dunha parte, en representación da parte empresarial, polos designados pola Asociación Empresarial de Comercio de Calzados e Bolsos de Ourense e, doutra, en representación da parte social, polos designados polas centrais sindicais: UXT (Unión Xeral de Traballadores), CCOO (Comisións Obreiras) e CIG (Confederación Intersindical Galega) e de conformidade co que dispón o artigo 90 do Estatuto dos traballadores, texto refundido aprobado polo Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo (BOE n.º 75, do 29 de marzo de 1995), o Real decreto 713/2010 sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo (BOE n.º 143, do 12 de xuño de 2010) e o Real decreto 2412/1982, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de traballo (BOE n.º 232, do 28 de setembro de 1982) e as demais normas aplicables do dereito común esta Xefatura Territorial, de acordo con todo o indicado, resolve:

1. Ordena-la súa inscrición no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, con funcionamento telemático, que se creou mediante a Orde do 29 de outubro de 2010 (DOG n.º 222, do 18 de novembro de 2010), ó abeiro do que dispón o mencionado Real decreto 713/2010, do 10 de xuño de 2011, e notificación ás representacións empresarial e social da Comisión Negociadora.

2. Dispoñe-la súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

O xefe territorial da Consellería de Traballo e Benestar en Ourense. Asdo.: José Selas Souto.

Convenio colectivo do comercio da pel da provincia de Ourense 2012-2013

Artigo 1.- Ámbito de aplicación

Nos seus aspectos territorial, funcional e persoal o presente convenio afectaralle ás empresas establecidas ou que se poidan establecer en Ourense, xa sexan físicas ou xurídicas as persoas titulares delas, que se dediquen ás actividades do comercio da pel en xeral, tanto por xunto como polo miúdo, e, así mesmo, ás relacións laborais entre tales empresas e os produtores que presten nelas os seus servizos.

Artigo 2.- Partes asinantes

As partes asinantes deste convenio son a Asociación Provincial de Empresarios de Calzados e Bolsos de Ourense e, pola representación social, CIG, UXT e CCOO, todos con lexitimidade suficiente para asina-lo convenio, segundo o previsto no artigo 87 do Estatuto dos traballadores.

Artigo 3.- Vixencia

Independentemente da data da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, o convenio entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2012 finalizando a súa vixencia o 31 de decembro de 2013, excepto os seus efectos económicos, que rexerán a partir do día 1 de outubro de 2012. O seu contido será prorrogable tacitamente en períodos anuais sempre que non sexa denuncia-

do por ningunha das partes que o subscribe antes do termo da súa vixencia inicial, ou de calquera das súas prórrogas.

Os requisitos formais da denuncia serán os establecidos no artigo 89 do Estatuto dos traballadores.

Este convenio será de aplicación na súa totalidade ata que se asine outro que o substitúa.

Artigo 4.- Condicións máis beneficiosas

Tódalas melloras que presenta este convenio establécense con carácter de mínimos dentro das condicións pactadas. Respectaranse as situacións que impliquen para o traballador condicións máis beneficiosas que as aquí pactadas, manténdose "ad personam" en canto excedan o cómputo anual.

Artigo 5.- Comisión Paritaria

Establécese unha comisión mixta paritaria de interpretación e vixilancia do convenio, integrada por unha representación das entidades asinantes do convenio, é dicir CIG, CCOO, UXT e a Asociación de Empresarios de Comercio Pel de Ourense.

En caso de reclamación sobre materia regulada no convenio, a Comisión Mixta Paritaria, unha vez oída á representación sindical dos traballadores do centro de traballo afectado e á dirección da empresa, ditaminará por maioría sobre o asunto. De non ser aceptado o ditame da Comisión Mixta Paritaria resolverá a autoridade laboral competente en cada caso.

Artigo 6.- Vacacións

As vacacións serán de 30 días naturais para cada traballador/a. Este período poderase dividir en dous. Os traballadores terán dereito a gozar 15 días de vacacións entre os meses de xuño a setembro, ámbolos dous incluídos. Os outros 15 días fixaranse de común acordo entre a empresa e o traballador, fixando o calendario de goce nos tres primeiros meses do ano e debendo coñecer-los traballadores o devandito calendario con dous meses de antelación á data do comezo destas, tal como establece a lexislación vixente.

Artigo 7.- Salario base

Os salarios base deste convenio serán os que figuran na táboa anexa. O incremento aplicado para o primeiro ano de vixencia será do 1%, que producirá efecto dende o día 1 de outubro de 2012. Para o segundo ano de vixencia o incremento a aplicar será do 1%.

Artigo 8.- Antigüidade

O persoal comprendido neste convenio percibirá aumentos periódicos por ano de servizo, xerándose quinquenios dende o día 1 de xaneiro de 2013 en diante, na contía do 6% do salario correspondente á categoría na que estea clasificado, e manténdose en todo caso a antigüidade que en concepto de cuadrinio puideren ter consolidada ata a devandita data.

Artigo 9.- Gratificacións extraordinarias

As empresas deberán abonar tres pagas extraordinarias: unha en xullo, outra en decembro e outra de beneficios, que se pagará entre o 1 de xaneiro e o 31 de marzo. Cada unha estará integrada por unha mensualidade do salario total do convenio e o premio de antigüidade, que será estimado no seu caso sobre o salario actualizado á data na que sexa pagada e mesmo a de beneficios, para aqueles que, regulamentariamente ou por pacto, téñano recoñecido de tal maneira que o importe destas pagas ha de ser igual ó das mensualidades ordinarias, constituíndo 15 pagas anuais.

Artigo 10.- Axuda de estudos

Establécese unha axuda mensual de 3,46 euros para os fillos dos traballadores que cursen bacharelato ou ensinos inferiores e de 7,33 euros ó mes para estudos superiores. Aqueles traballadores que dende o ano 1996 viñan percibíndo-a, seguirano facendo ata que desapareza a causa que a motiva, non xerán-



dose a dita axuda para os que non a perciban ó atoparse xa incorporada ó salario.

Artigo 11.- Remuneración anual

A remuneración anual total será a establecida neste convenio correspondente a cada categoría incluída a antigüidade, pagas extraordinarias, beneficios e axudas de estudos cando a xornada sexa a tempo parcial ou reducida.

Artigo 12.- Xornada

A xornada laboral para a vixencia deste convenio será de 40 horas semanais. A xornada semanal será de luns a sábado, terminando a xornada ás 13.30 horas do sábado ata a sinatura do seguinte convenio, respectándose en todo caso os límites de traballo fixados para a xornada diaria e o descanso entre xornadas establecido no texto refundido do Estatuto dos traballadores, Lei 1/1995, do 24 de marzo.

Como consecuencia da instalación en Ourense de grandes superficies, ambas as partes manifestan que, no caso de que o seu asentamento inflúa no comercio da pel en Ourense, reunirse a Comisión Paritaria do convenio para analiza-la situación e toma-las medidas que se consideren máis idóneas para paliar a situación.

Os traballadores terán dereito a tres días libres ó ano, a gozar segundo as necesidades persoais do traballador e comunicándolle a data do goce con 72 horas de antelación á dirección da empresa, sempre que disto non se derive unha diminución do persoal superior ó 40%. Permitirase unha comunicación inferior ás 72 horas cando a necesidade de seu goce veña determinada por unha causa de forza maior, (por exemplo, por falecemento dun tío ou sobriño).

Excepcionalmente, as empresas que conten con dous traballadores, alternaranse no goce dos devanditos días.

Fixanse como días laborables como consecuencia da festa de Nadal e de acordo coa tradición con que se veñen facendo:

- Ano 2012: os sábados pola tarde do mes de decembro (1, 15, 22 e 29).

- Ano 2013: xaneiro (5, 12, 19, 26) e decembro (7, 14, 21, 28), tendo devanditos sábados pola tarde a consideración de xornada efectiva establecida neste artigo. Os sábados da época de Nadal que se traballen pola tarde serán compensados en tempo de descanso, de modo que por unha tarde de sábado gozarse media xornada completa de descanso, elixindo os traballadores a data do goce, cuidando que non coincidan varios descansos á vez por cada empresa.

Aqueles traballadores que realicen o seu traballo o sábado pola tarde terán dereito ó descanso equivalente e na mesma proporción ás horas traballadas ou a súa compensación económica se así o acordan entre a empresa e os traballadores.

Artigo 13.- Horas extraordinarias

As partes asinantes do presente convenio establecen como unha guía adecuada para a creación de emprego a redución das horas extraordinarias, para o que recomendan a súa supresión. Non obstante o anterior, poderán realizarse as horas extraordinarias que sexan de forza maior, nos termos establecidos no artigo 35 do Estatuto dos traballadores.

Os traballadores que excedan a súa xornada laboral cunha hora e media semanal terán dereito a compensalo devandito exceso con descanso na semana seguinte na que se producise o exceso.

Artigo 14.- Premio por compensación da antigüidade

Aqueles traballadores que leven polo menos 10 anos traballando na empresa e causen baixa nela de forma voluntaria a partir dos 64 anos terán dereito a gozar dun mes de vacacións retribuídas. O goce das devanditas vacacións retribuídas farase efectivo coa correspondente antelación ó cesamento efectivo

na empresa, debendo comunicarlle o traballador fidedignamente á empresa a súa decisión de cesar nela. A empresa entregalle un certificado da concesión do mencionado premio de vacacións acreditativo da solicitude deste por parte do traballador.

Artigo 15.- Xubilación parcial

Ó abeiro do artigo 166.2 da Lei da Seguridade Social e do artigo 12.6 do Estatuto dos traballadores recoñécese ós traballadores o dereito subxectivo a solicitar da empresa a xubilación parcial e a redución de xornada até o límite máximo previsto do 85% cando reúnan os requisitos legalmente establecidos e en especial o da idade que non poderá ser inferior ós 60 anos.

A comunicación deberase remitir á empresa cunha antelación mínima de 3 meses á data prevista da xubilación parcial. A porcentaxe de xornada que corresponda de traballo acumularase nos meses inmediatamente seguintes á xubilación parcial e a xornada completa.

Os traballadores deberán xubilarse obrigatoriamente unha vez cumpridos os 65 anos, sempre que reúnan os requisitos para acceder a unha prestación contributiva de xubilación.

Artigo 16.- Publicidade

As empresas afectadas por este convenio deberán ter un exemplar no centro de traballo para o coñecemento do persoal. Así mesmo colocarán no taboleiro de anuncios copias dos boletíns de cotización á Seguridade Social, co fin de que os traballadores constaten a súa situación laboral mensualmente.

Artigo 17.- Baixa por IT

A baixa por maternidade será a retribución do 100% do salario neto que veña percibindo. No caso de que o/o traballador/a opte por gozar de dúas semanas antes do parto, respectaráselle a mencionada retribución.

En caso de accidente de traballo, o traballador percibirá o 100% do seu salario a partir do primeiro día de baixa. No caso de enfermidade profesional e IT percibirá con cargo á empresa polo período dun ano como máximo o salario que lle corresponda polo presente convenio, incrementado polos aumentos polos anos de servizo.

Artigo 18.- Dereitos sindicais

a) As empresas deberán cumprir-lo texto refundido do Estatuto dos traballadores, Real decreto lexislativo 1/1995, do 24 de marzo e, no seu caso, a normativa que poida substituíla ou modificala e os acordos nacionais asinados entre ambas as partes sobre esta materia de forma clara e progresiva. Os delegados de persoal exercerán de forma mancomunada ante o empresario a representación para a que foron elixidos e intervirán en cantas cuestións suscítense en relación coas condicións e traballo do persoal que representan, formulando reclamacións ante a autoridade laboral ou entidades xestoras da Seguridade Social segundo proceda, sobre o cumprimento das relativas á seguridade e hixiene no traballo e Seguridade Social. Os comités de empresa recibirán información, que lles será facilitada trimestralmente polo menos, sobre a situación da produción e a evolución probable do emprego na empresa, o balance de resultados, a memoria e no caso de revestir-la forma xurídica de sociedade, dos demais documentos que se lles dean ós socios e nas mesmas condicións que a estes. Deberán emitir informe con carácter previo sobre a reestruturación do cadro laboral e os cadros bancarios.

b) En tódolos contratos, modificacións e prórrogas destes poderase incluír xunto á firma do empresario e do traballador, a dun representante sindical dos traballadores, entendéndose por estes os membros das seccións sindicais, comités de empresa e delegados de persoal.



c) A dirección da empresa, no prazo dunha semana, entregalles copia do contrato ou documento que o modifique ós representantes sindicais dos traballadores.

d) Cláusula sobre liquidacións: tódolos recibos de liquidación deberán especificar con toda claridade, xunto cos demais conceptos que se lle deban ó traballador, os correspondentes atrasos do convenio e os derivados da aplicación da cláusula de revisión se existise.

e) As relacións laborais serán prioritariamente de carácter indefinido. No entanto, cando as circunstancias esixano poderán realizar contratos por tempo determinado, respectando o principio xeral de estabilidade e garantindo en todo caso a estricta causalidade da contratación. Para isto a empresa notificará ós representantes dos traballadores para determinar se as circunstancias específicas xustifican o uso de calquera das modalidades de contratación temporal.

Os traballadores, incluídos dentro do ámbito de aplicación do convenio que sexan designados para participar na súa negociación, terán dereito a dispor de permiso retribuído para asistir ás reunións de negociación.

Artigo 19.- Cláusula de descolgue

As empresas afectadas por este convenio colectivo só poderán aplica-lo réxime salarial pactado polo acordo maioritario da Comisión Paritaria do convenio e referendo da maioría da totalidade do persoal de traballadores da empresa ós que lles é de aplicación o convenio, mediante asemblea legalmente constituída. Ademais o abandono do réxime salarial deberá servir para superar unha situación de crise económica da empresa provocada polas perdas nos últimos dous exercicios contables.

A empresa afectada deberá solicitarlle á comisión paritaria a aplicación desta cláusula por escrito no que consten os datos da empresa, a redución salarial proposta e a duración do abandono. Así mesmo, deberá entrega-la documentación que lle sexa solicitada pola Comisión Paritaria para a resolución da petición, a cal deberá producirse no prazo dun mes.

No caso de considerar fundamentada a solicitude, a comisión paritaria establecerá o nivel retributivo para aplicar na empresa afectada, que en ningún caso afectaralle á estrutura establecida para o salario do convenio.

En todo caso, o beneficio da non aplicación só se estende ata a finalización do período de vixencia establecido para o nivel retributivo vixente no momento da solicitude. Unha vez terminado este a empresa deberá recupera-lo nivel establecido no convenio seguinte.

Os acordos da comisión paritaria e da asemblea de traballadores/as reflectirase nas actas que se rexistrarán no UMAC.

Artigo 20.- Igualdade no traballo

Respectarase o principio de igualdade no traballo para tódolos efectos e non se admitirán discriminacións por razón de sexo, idade, ideoloxía, raza, discapacidade, etc. Así mesmo, as empresas garantirán a percepción de igual salario en igual función.

Artigo 21.- Fomento da contratación

De conformidade co establecido no artigo 15.1 do Estatuto dos traballadores, a favor dunha menor precariedade do emprego que se deriva do actual ciclo económico, o contrato por circunstancias de mercado, acumulación de tarefas e excesos de pedidos ós que se refire o devandito artigo, poderá realizarse cunha duración como mínimo de 6 meses e un máximo de 12, dentro dun período de referencia de 18 meses. O seu réxime será equivalente ó do contrato por tempo indefinido en canto ó goce de beneficios salariais, complementos, etc. Unicamente no período oficial de rebaixas e para a substitución por IT ou durante o período de vacacións poderá ter unha duración inferior a seis meses.

Este contrato sométese a un réxime específico de extinción con esixencia de aviso previo escrito polo menos con 15 días de antelación, cunha indemnización de 12 días por ano traballado, entendéndose que a dita indemnización corresponde por finalización do contrato ou das súas prórrogas. Se o contrato rescín-dese antes de que termine o tempo máximo deste ou de cada unha das súas prórrogas por causa non imputable ao traballador, este terá dereito á indemnización que legalmente lle corresponda por despedimento.

No suposto de non producirse a extinción ou o termo do tempo máximo de duración dos doce meses, se o traballador segue prestando os seus servizos á empresa, o contrato transformarase en indefinido.

Artigo 22.- Contratos para a formación

De conformidade co artigo 11.2 c do Estatuto dos traballadores poderanse efectuar contratos para a formación cunha duración mínima de seis meses e máxima de tres anos. No non previsto aplicarase a lexislación laboral complementaria vixente en cada momento.

O salario dos traballadores contratados baixo esta modalidade será para o primeiro ano o 90% do salario base da categoría profesional para a que se forma o traballador e o 100% para o segundo e terceiro ano.

Artigo 23.- Contrato en prácticas

A retribución destes contratos será do 80% e do 90% respectivamente, para o primeiro e o segundo ano do contrato, do salario do convenio fixado para a categoría profesional que corresponda.

Artigo 24.- Fixos descontínuos

Aqueles traballadores que presten os seus servizos laborais nunha mesma empresa e nun mesmo período de forma eventual, aos tres anos como máximo pasarán a ser fixos descontínuos.

Artigo 25.- Contrato por obra ou servizo determinado

As partes asinantes deste convenio colectivo consideran que dada a peculiaridade do sector, este tipo de contrato non é o máis adecuado para este, posto que se recomenda a realización doutros tipos de contratación.

Artigo 26.- Non asistencia retribuídas

O traballador, previo aviso de xustificación, poderá faltar ó traballo con dereito a remuneración por algún dos motivos e durante o tempo que a continuación se expón:

a) Quince días naturais no caso de matrimonio ou no caso de que un traballador/a únase a outra persoa en relación de afectividade análoga á conxugal. Esta situación deberá xustificarse mediante certificación expedida polo rexistro oficial de parellas de feito correspondente.

b) Dous días nos casos de nacemento de fillo ou por falecemento, accidente ou enfermidade graves ou hospitalización de parentes ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, é dicir, cónxuxe, fillos/as, pais, sogro/a, nora, xenro, avós, avós políticos, irmáns, cuñados/as, netos/as políticos/as. Cando por tal motivo o traballador necesite efectuar un desprazamento para o efecto, o prazo será de catro días.

c) Dous días por traslado de domicilio habitual.

d) Polo tempo inescusable para o cumprimento dun deber público e persoal, comprendido o exercicio inescusable do sufraxio activo. Cando conste nunha norma legal ou convencional un período determinado, haberá que atermos ao que esta dispoña en canto á duración da ausencia e á súa compensación económica.

Cando o cumprimento do deber antes referido supoña a imposibilidade da prestación do traballo debido en máis dun vinte por cento das horas laborables nun período de tres meses, a



empresa poderá pasar ó traballador á situación de excedencia regulada no apartado 1 do artigo 46 desta lei.

No caso de que o traballador polo cumprimento do deber ou desempeño do cargo perciba unha indemnización descontarase o importe desta do salario a que tivese dereito na empresa.

e) Para realizar funcións sindicais ou de representación do persoal nos termos establecidos legal ou convencionalmente.

f) Polo tempo indispensable para a realización de exames prenatais e técnicas de preparación ó parto que deban realizarse dentro da xornada de traballo.

g) As traballadoras por lactación dun fillo menor de nove meses terán dereito a unha hora de ausencia do traballo, que poderán dividir en dúas fraccións. A muller, por propia vontade, poderá substituír este dereito por unha redución da xornada normal en media hora coa mesma finalidade. Este permiso poderá ser gozado indistintamente pola nai ou o pai no caso de que ámbolos traballen. Este período poderá acumularse por xornadas completas. Se a muller se reincorpora tras gozar-las 16 semanas despois do parto, corresponderánlle, pola acumulación do permiso de lactación 14 días naturais que gozará nos días inmediatamente posteriores á baixa de maternidade na súa totalidade. Se a distribución da súa baixa de maternidade fose outra, calcularanse os días que correspondan á acumulación.

h) Quen por garda legal teña ao seu coidado directo algún menor de seis anos ou un diminuído físico ou psíquico que non desempeñe outra actividade retribuída, terá dereito a unha redución da xornada de traballo coa diminución proporcional do salario entre, polo menos, un terzo e un máximo da metade da duración daquela.

i) Tódolos traballadores/as afectados por este convenio colectivo, terán dereito a acompañar ó médico, tanto da Seguridade Social como dos centros de saúde privada ós seus fillos/as menores de idade ou familiares que estean baixo a súa dependencia, polo tempo indispensable da consulta, debendo en todo caso achega-lo xustificante médico da devandita asistencia e no que se fará consta-la hora de entrada e saída.

Artigo 27.- Licenza para exames

Para facilita-la promoción e formación profesional dos traballadores, estes terán dereito a gozar dos permisos necesarios para acudir a exames. Os devanditos permisos, que non serán retribuídos, requirirán a previa solicitude á empresa e a súa posterior xustificación por parte do traballador. No entanto, se retribuirán aqueles permisos que pola súa propia natureza así o requiran.

Artigo 28.- Réxime disciplinario por acoso sexual

Todo comportamento ou situación que atente contra o respecto á intimidade e/ou liberdade dos traballadores/as, condutas de acoso sexual verbais, graves ou leves en función da repercusión do feito nos supostos que leven a cabo servíndose da súa relación xerárquica coa persoa e/ou persoas con contrato laboral non indefinido, carrexará a sanción que por lei corresponda, aplicándose no seu grao máximo.

O Comité de Empresa, a xunta de persoal, a sección sindical ou os representantes dos traballadores/as e a dirección de persoal da empresa velarán polo dereito á intimidade do traballador/a afectado/a ou procurarán silenciar a súa identidade cando así fose requirido.

Así mesmo, poderá seguirse a descrición de sancións incluída na normativa reguladora de infraccións e sancións na orde social vixente en cada momento.

Artigo 29.- Estabilidade no emprego

Tódolos contratos realizados por empresas afectadas por este convenio axustaranse ó principio de causalidade, de modo tal que para un posto de traballo fixo non se poderá realizar outro contrato que non sexa un contrato indefinido.

As empresas deste sector que contén con máis de 10 traballadores terán a 31 de decembro de 2006 un persoal do 60% de emprego fixo.

Artigo 30.- Excedencia

Excedencia voluntaria.- O traballador ou traballadora cunha antigüidade na empresa dun ano ou máis, terá dereito a que se lle recoñeza o dereito a situarse en excedencia voluntaria por un prazo non menor de dous anos e non maior de cinco. Este dereito soamente poderá ser exercido outra vez polo mesmo traballador se pasaron catro anos dende o final da anterior excedencia.

Excedencia por coidado de familiares.- Os traballadores e traballadoras terán dereito a un período de excedencia de duración non superior a tres anos para atender ó coidado de cada fillo, tanto cando o sexa por natureza como por adopción ou nos supostos de acollida tanto preadoptiva como permanente, contada dende a data de nacemento ou, no seu caso, da resolución administrativa xudicial.

O período que o traballador estea en situación de excedencia conforme co establecido neste artigo, será computable para os efectos de antigüidade e o traballador terá dereito a asistencia a cursos de formación profesional, para o que será convocado polo empresario especialmente con ocasión da súa incorporación. Durante o primeiro ano terá dereito a reserva do seu posto de traballo. Pasado este tempo a reserva será dun posto do mesmo grupo profesional ou categoría equivalente.

Os traballadores e traballadoras terán dereito a un período de excedencia, de duración non superior a un ano, para atender ó coidado dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou afinidade, que por razóns de idade, accidente ou enfermidade non poida valerse por si mesmo e non desempeñe actividade retribuída.

Artigo 31.- Seguridade e saúde laboral.

As empresas deberán dotarse dun plan de prevención en materia de seguridade e saúde laboral, así como dos servizos necesarios para a súa realización segundo a lexislación vixente.

O establecemento dunha acción de prevención de riscos integrada na empresa supón a implantación dun plan de prevención de riscos que inclúa a estrutura organizativa, a definición das funcións, as prácticas, os procedementos, os procesos e os recursos necesarios para levar a cabo a dita acción.

Disposicións finais

Primeira.- No non disposto expresamente no articulado do convenio, será de aplicación con carácter supletorio a normativa laboral vixente que resulte de aplicación.

Segunda.- Cláusula de submisión ó AGA.

Ante a importancia da resolución pacífica dos conflitos laborais, as partes asinantes acordan acollerse ós procedementos vixentes en cada momento na lexislación laboral, para liquidar de maneira efectiva as discrepancias que poidan xurdir na interpretación dos acordos alcanzados na negociación do convenio, atendendo ó disposto no artigo 82.3 do Estatuto dos traballadores.

As partes asinantes deste convenio acordan durante a súa vixencia someterse ás disposicións contidas no "Acordo Interprofesional Galego sobre Procedementos Extraxudiciais de Solución de Conflitos Colectivos de Traballo" (AGA) nos propios termos en que está formulado, para resolver de modo pacífico os conflitos laborais que poidan xurdir da aplicación deste convenio.

Táboa salarial 2012 (dende o día 1 de outubro de 2012)

Xefe de división; 966,33

Encargado xeral e xefe de compras; 930,85

Xefe de sucursal ou almacén; 930,85



Xefe de sección mercantil; 895,89
 Encargado; 878,31
 Viaxante; 878,31
 Dependente maior; 843,10
 Dependente; 796,45
 Axudante; 785,95
 Mozo; 785,95
 Xefe administrativo; 931,90
 Contable; 879,22
 Oficial administrativo; 843,10
 Auxiliar administrativo; 785,96
 Auxiliar de caixa maior; 796,45
 Auxiliar de caixa; 647,81
 Escaparartista; 920,57
 Persoal de limpeza; 5,52

Táboa salarial 2013

Xefe de división; 975,99
 Encargado xeral e xefe de compras; 940,16
 Xefe de sucursal ou almacén; 940,16
 Xefe de sección mercantil; 904,85
 Encargado; 887,09
 Viaxante; 887,09
 Dependente maior; 851,53
 Dependente; 804,42
 Axudante; 793,81
 Mozo; 793,81
 Xefe administrativo; 941,22
 Contable; 888,01
 Oficial administrativo; 851,53
 Auxiliar administrativo; 793,82
 Auxiliar de caixa maior; 804,41
 Auxiliar de caixa; 654,29
 Escaparartista; 929,78
 Persoal de limpeza; 5,58

Parte social

Por CIG: Carlos Vázquez Castro
 Por CCOO: Manuel Prada Pérez, Manuel González Cacheiro
 Por UXT: Concepción López Caride
 Parte empresarial: Asociación Empresarial de Comercio de Calzados e Bolsos:
 Vicente Novoa González, Margarita Díaz Pérez, Miguel Anxo Rodríguez

Consellería de Trabajo y Bienestar **Departamento Territorial** **Ourense**

Servicio de Relaciones Laborales

Convenio o acuerdo: comercio de la piel (calzados y bolsos).

Expediente: 32/01/0001/2012

Data: 08/01/2013

Asunto: resolución de inscripción y publicación.

Destinatario: Alberto Iglesias Nieto.

Código de Convenio n.º 32000135011981

Una vez visto el texto del Convenio colectivo del comercio de la piel de la provincia de Ourense para los años 2012-2013, que se suscribió el día 14/12/2012, de una parte en representación de la parte empresarial, por los designados por la Asociación Empresarial de Comercio de Calzados e Bolsos de Ourense y, de otra, en representación de la parte social, por los designados por las centrales sindicales UGT (Unión General de Trabaja-

dores), CCOO (Comisiones Obreras) y CIG (Confederación Intersindical Galega) y de conformidad con lo que dispone el artículo 90 del Estatuto de los Trabajadores, Texto Refundido aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (BOE n.º 75, de 29 de marzo de 1995), el Real Decreto 713/2010, sobre Registro y Depósito de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo (BOE n.º 143, de 12 de junio de 2010) y el Real Decreto 2412/1982, de 24 de julio, sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de trabajo (BOE n.º 232, de 28 de septiembre de 1982) y las demás normas aplicables del derecho común esta Jefatura Territorial, de acuerdo con todo lo indicado, resuelve:

1. Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Galicia, con funcionamiento telemático, que se creó mediante la Orden de 29 de octubre de 2010 (DOG n.º 222, de 18 de noviembre de 2010), al amparo de lo que dispone el mencionado Real Decreto 713/2010, de 10 de junio de 2011, y notificación a las representaciones empresarial y social de la Comisión Negociadora.

2. Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

El jefe territorial de la Consellería de Trabajo y Bienestar en Ourense. Fdo.: José Selas Souto.

Convenio colectivo del comercio de la piel de la provincia de Ourense 2012-2013

Artículo 1.- Ámbito de aplicación

En sus aspectos territorial, funcional y personal el presente convenio les afectará a las empresas establecidas o que se puedan establecer en Ourense, ya sean físicas o jurídicas las personas titulares de ellas, que se dediquen a las actividades del comercio de la piel en general, tanto al por mayor como al por menor, y, así mismo, a las relaciones laborales entre tales empresas y los productores que presten en ellas sus servicios.

Artículo 2.- Partes firmantes

Las partes firmantes del presente convenio son la Asociación Provincial de Empresarios de Calzados y Bolsos de Ourense y, por la representación social, CIG, UGT y CCOO, todos con legitimidad suficiente para firmar el convenio, según lo previsto en el artículo 87 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 3.- Vigencia

Independientemente de la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, el convenio entrará en vigor el día 1 de enero de 2012 finalizando su vigencia el 31 de diciembre de 2013, a excepción de sus efectos económicos, que regirán a partir del día 1 de octubre de 2012. Su contenido será prorrogable tácitamente en períodos anuales siempre que no sea denunciado por ninguna de las partes que lo suscribe antes del término de su vigencia inicial, o de cualquiera de sus prórrogas.

Los requisitos formales de la denuncia serán los establecidos en el artículo 89 del Estatuto de los Trabajadores.

Este convenio será de aplicación en su totalidad hasta que se firme otro que lo sustituya.

Artículo 4.- Condiciones más beneficiosas

Todas las mejoras que presenta este convenio se establecen con carácter de mínimos dentro de las condiciones pactadas. Se respetarán las situaciones que impliquen para el trabajador condiciones más beneficiosas que las aquí pactadas, manteniéndose "ad personam" en cuanto excedan el cómputo anual.

Artículo 5.- Comisión Paritaria

Se establece una Comisión Mixta Paritaria de interpretación y vigilancia del convenio, integrada por una representación de las entidades firmantes del convenio, es decir, CIG, CCOO, UGT y la Asociación de Empresarios de Comercio Piel de Ourense.

En caso de reclamación sobre materia regulada en el convenio, la Comisión Mixta Paritaria, una vez oída a la representación sindical de los trabajadores del centro de trabajo afectado y a la dirección de la empresa, dictaminará por mayoría sobre el asunto. De no ser aceptado el dictamen de la Comisión Mixta Paritaria resolverá la autoridad laboral competente en cada caso.

Artículo 6.- Vacaciones

Las vacaciones serán de 30 días naturales para cada trabajador/a. Este período se podrá dividir en dos. Los trabajadores tendrán derecho a disfrutar 15 días de vacaciones entre los meses de junio a septiembre, ambos inclusive. Los otros 15 días se fijarán de común acuerdo entre la empresa y el trabajador, fijando el calendario de disfrute en los tres primeros meses del año y debiendo conocer los trabajadores dicho calendario con dos meses de antelación a la fecha del comienzo de éstas, tal como establece la legislación vigente.

Artículo 7.- Salario base

Los salarios base del presente convenio serán los que figuran en la tabla anexa. El incremento aplicado para el primer año de vigencia será del 1%, que surtirá efecto desde el día 1 de octubre de 2012. Para el segundo año de vigencia el incremento a aplicar será del 1%.

Artículo 8.- Antigüedad

El personal comprendido en el presente convenio percibirá aumentos periódicos por año de servicio, generándose quinquenios desde el día 1 de enero de 2013 en adelante, en la cuantía del 6% del salario correspondiente a la categoría en la que esté clasificado, y manteniéndose en todo caso la antigüedad que en concepto de cuatrienio pudieren tener consolidada hasta dicha fecha.

Artículo 9.- Gratificaciones extraordinarias

Las empresas deberán abonar tres pagas extraordinarias: una en julio, otra en diciembre y otra de beneficios, que se pagará entre el 1 de enero y el 31 de marzo. Cada una estará integrada por una mensualidad del salario total del convenio y el premio de antigüedad, que será estimado en su caso sobre el salario actualizado a la fecha en la que sea pagada e incluso la de beneficios, para aquellos que, reglamentariamente o por pacto, lo tengan reconocido de tal manera que el importe de estas pagas ha de ser igual al de las mensualidades ordinarias, constituyendo 15 pagas anuales.

Artículo 10.- Ayuda de estudios

Se establece una ayuda mensual de 3,46 euros para los hijos de los trabajadores que cursen bachillerato o enseñanzas inferiores y de 7,33 euros al mes para estudios superiores. Aquellos trabajadores que desde el año 1996 venían percibiéndola, lo seguirán haciendo hasta que desaparezca la causa que la motiva, no generándose dicha ayuda para los que no la perciban al encontrarse ya incorporada al salario.

Artículo 11.- Remuneración anual

La remuneración anual total será la establecida en el presente convenio correspondiente a cada categoría incluida la antigüedad, pagas extraordinarias, beneficios y ayudas de estudios cuando la jornada sea a tiempo parcial o reducida.

Artículo 12.- Jornada

La jornada laboral para la vigencia del presente convenio será de 40 horas semanales. La jornada semanal será de lunes a sábado, terminando la jornada a las 13:30 horas del sábado

hasta la firma del siguiente convenio, respetándose en todo caso los límites de trabajo fijados para la jornada diaria y el descanso entre jornadas establecido en el texto refundido del Estatuto de los Trabajadores, Ley 1/1995 de 24 de marzo.

Como consecuencia de la instalación en Ourense de grandes superficies, ambas partes manifiestan que, en el caso de que su asentamiento influya en el comercio de la piel en Ourense, se reunirá la comisión paritaria del convenio para analizar la situación y tomar las medidas que se consideren más idóneas para paliar la situación.

Los trabajadores tendrán derecho a tres días libres al año, a disfrutar según las necesidades personales del trabajador y comunicándole la fecha del disfrute con 72 horas de antelación a la dirección de la empresa, siempre que de esto no se derive una disminución de la plantilla superior al 40%. Se permitirá una comunicación inferior a las 72 horas cuando la necesidad de su disfrute venga determinada por una causa de fuerza mayor, (por ejemplo: por fallecimiento de un tío o sobrino).

Excepcionalmente, las empresas que cuenten con dos trabajadores, se alternarán en el disfrute de dichos días.

Se fijan como días laborables como consecuencia de la fiesta de Navidad, y de acuerdo con la tradición con que se viene haciendo:

- Año 2012: los sábados por la tarde del mes de diciembre (1, 15, 22 y 29).

- Año 2013: enero (5, 12, 19, 26) y diciembre (7, 14, 21, 28), teniendo dichos sábados por la tarde la consideración de jornada efectiva establecida en este artículo. Los sábados de la época de Navidad que se trabajen por la tarde serán compensados en tiempo de descanso, de modo que por una tarde de sábado se disfrutará media jornada completa de descanso, eligiendo los trabajadores la fecha del disfrute, cuidando que no coincidan varios descansos a la vez por cada empresa.

Aquellos trabajadores que realicen su trabajo el sábado por la tarde tendrán derecho al descanso equivalente y en la misma proporción a las horas trabajadas o a su compensación económica si así lo acuerdan entre la empresa y los trabajadores.

Artículo 13.- Horas extraordinarias

Las partes firmantes del presente convenio establecen como una guía adecuada para la creación de empleo la reducción de las horas extraordinarias, para lo cual recomiendan su supresión. No obstante lo anterior, podrán realizarse las horas extraordinarias que sean de fuerza mayor, en los términos establecidos en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores.

Los trabajadores que excedan su jornada laboral con una hora y media semanal tendrán derecho a compensar dicho exceso con descanso en la semana siguiente en la que se produjese el exceso.

Artículo 14.- Premio por compensación de la antigüedad

Aquellos trabajadores que lleven por lo menos 10 años trabajando en la empresa y causen baja en ella de forma voluntaria a partir de los 64 años tendrán derecho a gozar de un mes de vacaciones retribuidas. El disfrute de dichas vacaciones retribuidas se hará efectivo con la correspondiente antelación al cese efectivo en la empresa, debiendo comunicarle el trabajador fehacientemente a la empresa su decisión de cesar en ella. La empresa le entregará un certificado de la concesión del mencionado premio de vacaciones acreditativo de la solicitud de éste por parte del trabajador.

Artículo 15.- Jubilación parcial

Al amparo del artículo 166.2 de la Ley de la Seguridad Social y del artículo 12.6 del Estatuto de los Trabajadores se reconoce a los trabajadores el derecho subjetivo a solicitar de la empresa la jubilación parcial y la reducción de jornada hasta



el límite máximo previsto del 85% cuando reúnan los requisitos legalmente establecidos y en especial el de la edad que no podrá ser inferior a los 60 años.

La comunicación se deberá remitir a la empresa con una antelación mínima de 3 meses a la fecha prevista de la jubilación parcial. El porcentaje de jornada que corresponda de trabajo se acumulará en los meses inmediatamente siguientes a la jubilación parcial y a jornada completa.

Los trabajadores deberán jubilarse obligatoriamente una vez cumplidos los 65 años, siempre que reúnan los requisitos para acceder a una prestación contributiva de jubilación.

Artículo 16.- Publicidad

Las empresas afectadas por este convenio deberán tener un ejemplar en el centro de trabajo para el conocimiento del personal. Así mismo, colocarán en el tablón de anuncios copias de los boletines de cotización a la Seguridad Social, con el fin de que los trabajadores constaten su situación laboral mensualmente.

Artículo 17.- Baja por IT

La baja por maternidad será la retribución del 100% del salario neto que venía percibiendo. En el caso de que el/la trabajador/a opte por disfrutar de dos semanas antes del parto, se le respetará la mencionada retribución.

En caso de accidente de trabajo, el trabajador percibirá el 100% de su salario a partir del primer día de baja. En el caso de enfermedad profesional e IT percibirá con cargo a la empresa por el período de un año como máximo el salario que le corresponda por el presente convenio, incrementado por los aumentos por los años de servicio.

Artículo 18.- Derechos sindicales

a) Las empresas deberán cumplir el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo y, en su caso, la normativa que pueda sustituirla o modificarla y los acuerdos nacionales firmados entre ambas partes sobre esta materia de forma clara y progresiva. Los delegados de personal ejercerán de forma mancomunada ante el empresario la representación para la que fueron elegidos, e intervendrán en cuantas cuestiones se susciten en relación con las condiciones y trabajo del personal que representan, formulando reclamaciones ante la autoridad laboral o entidades gestoras de la Seguridad Social según proceda, sobre el cumplimiento de las relativas a la seguridad e higiene en el trabajo y seguridad social. Los comités de empresa recibirán información, que les será facilitada trimestralmente por lo menos, sobre la situación de la producción y la evolución probable del empleo en la empresa, el balance de resultados, la memoria y en el caso de revestir la forma jurídica de sociedad, de los demás documentos que se les den a los socios y en las mismas condiciones que a éstos. Deberán emitir informe con carácter previo sobre la reestructuración de la plantilla y los cuadros bancarios.

b) En todos los contratos, modificaciones y prórrogas de éstos se podrá incluir junto a la firma del empresario y del trabajador, la de un representante sindical de los trabajadores, entendiéndose por estos los miembros de las secciones sindicales, comités de empresa y delegados de personal.

c) La dirección de la empresa, en el plazo de una semana, les entregará copia del contrato o documento que lo modifique a los representantes sindicales de los trabajadores.

d) Cláusula sobre liquidaciones: todos los recibos de liquidación deberán especificar con toda claridad, junto con los demás conceptos que se le deban al trabajador, los correspondientes atrasos del convenio y los derivados de la aplicación de la cláusula de revisión si existiese.

e) Las relaciones laborales serán prioritariamente de carácter indefinido. No obstante, cuando las circunstancias lo exijan podrán realizar contratos por tiempo determinado, respetando el principio general de estabilidad y garantizando en todo caso la estricta causalidad de la contratación. Para esto la empresa notificará a los representantes de los trabajadores para determinar si las circunstancias específicas justifican el uso de cualquiera de las modalidades de contratación temporal.

Los trabajadores, incluidos dentro del ámbito de aplicación del convenio que sean designados para participar en su negociación, tendrán derecho a disponer de permiso retribuido para asistir a las reuniones de negociación.

Artículo 19.- Cláusula de descuelgue

Las empresas afectadas por este convenio colectivo solo podrán aplicar el régimen salarial pactado por el acuerdo mayoritario de la Comisión Paritaria del convenio y refrendo de la mayoría de la totalidad de la plantilla de trabajadores de la empresa a los que les es de aplicación el convenio, mediante asamblea legalmente constituida. Además el abandono del régimen salarial deberá servir para superar una situación de crisis económica de la empresa provocada por las pérdidas en los últimos dos ejercicios contables.

La empresa afectada deberá solicitarle a la Comisión Paritaria la aplicación de esta cláusula por escrito en el que consten los datos de la empresa, la reducción salarial propuesta y la duración del abandono. Así mismo, deberá entregar la documentación que le sea solicitada por la Comisión Paritaria para la resolución de la petición, la cual deberá producirse en el plazo de un mes.

En el caso de considerar fundamentada la solicitud, la Comisión Paritaria establecerá el nivel retributivo para aplicar en la empresa afectada, que en ningún caso le afectará a la estructura establecida para el salario del convenio.

En todo caso, el beneficio de la no aplicación sólo se extiende hasta el remate del período de vigencia establecido para el nivel retributivo vigente en el momento de la solicitud. Una vez terminado éste la empresa deberá recuperar el nivel establecido en el convenio siguiente.

Los acuerdos de la Comisión Paritaria y de la asamblea de trabajadores/as se reflejarán en las actas que se registrarán en el UMAC.

Artículo 20.- Igualdad en el trabajo.

Se respetará el principio de igualdad en el trabajo a todos los efectos, y no se admitirán discriminaciones por razón de sexo, edad, ideología, raza, minusvalía, etc. Así mismo las empresas garantizarán la percepción de igual salario en igual función.

Artículo 21.- Fomento de la contratación

De conformidad con lo establecido en el artículo 15.1 del Estatuto de los Trabajadores, a favor de una menor precariedad del empleo que se deriva del actual ciclo económico, el contrato por circunstancias de mercado, acumulación de tareas y excesos de pedidos a los que se refiere dicho artículo, podrá realizarse con una duración como mínimo de 6 meses y un máximo de 12, dentro de un período de referencia de 18 meses. Su régimen será equivalente al del contrato por tiempo indefinido en cuanto al disfrute de beneficios salariales, complementos, etc. Únicamente en el período oficial de rebajas y para la sustitución por IT o durante el período de vacaciones podrá tener una duración inferior a seis meses.

El presente contrato se somete a un régimen específico de extinción con exigencia de preaviso escrito por lo menos con 15 días de antelación, con una indemnización de 12 días por año trabajado, entendiéndose que dicha indemnización corresponde por finalización del contrato o de sus prórrogas. Si el con-

trato se rescinde antes de que termine el tiempo máximo de éste, o de cada una de sus prórrogas por causa no imputable al trabajador, éste tendrá derecho a la indemnización que legalmente le corresponda por despido.

En el supuesto de no producirse la extinción o el término del tiempo máximo de duración de los doce meses, si el trabajador siguiese prestando sus servicios a la empresa, el contrato se transformará en indefinido.

Artículo 22.- Contratos para la formación

De conformidad con el artículo 11.2 c del Estatuto de los Trabajadores se podrán efectuar contratos para la formación con una duración mínima de seis meses y máxima de tres años. En lo no previsto se aplicará la legislación laboral complementaria vigente en cada momento.

El salario de los trabajadores contratados bajo esta modalidad será para el primer año el 90% del salario base de la categoría profesional para la que se forma el trabajador y el 100% para el segundo y tercer año.

Artículo 23.- Contrato en prácticas

La retribución de estos contratos será del 80% y del 90% respectivamente, para el primero y el segundo año del contrato, del salario del convenio fijado para la categoría profesional que corresponda.

Artículo 24.- Fijos discontinuos

Aquellos trabajadores que presten sus servicios laborales en una misma empresa y en un mismo periodo de forma eventual, a los tres años como máximo pasarán a ser fijos discontinuos.

Artículo 25.- Contrato por obra o servicio determinado

Las partes firmantes del presente convenio colectivo consideran que dada la peculiaridad del sector, este tipo de contrato no es el más adecuado para éste, puesto que se recomienda la realización de otros tipos de contratación.

Artículo 26.- No asistencias retribuidas

El trabajador, previo aviso de justificación, podrá faltar al trabajo con derecho a remuneración por alguno de los motivos y durante el tiempo que a continuación se expone:

a) Quince días naturales en el caso de matrimonio o en el supuesto de que un trabajador/a se una a otra persona en relación de afectividad análoga a la conyugal. Esta situación deberá justificarse mediante certificación expedida por el Registro Oficial de Parejas de Hecho correspondiente.

b) Dos días en los casos de nacimiento de hijo o por fallecimiento, accidente o enfermedad graves u hospitalización de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, es decir, cónyuge, hijos/as, padres, suegro/a, nuera, yerno, abuelos, abuelos políticos, hermanos, cuñados/as, nietos/as políticos/as. Cuando por tal motivo el trabajador necesite efectuar un desplazamiento al efecto, el plazo será de cuatro días.

c) Dos días por traslado de domicilio habitual.

d) Por el tiempo inexcusable para el cumplimiento de un deber público y personal, comprendido el ejercicio inexcusable del sufragio activo. Cuando conste en una norma legal o convencional un periodo determinado, habrá que atenerse a lo que ésta disponga en cuanto a la duración de la ausencia y a su compensación económica.

Cuando el cumplimiento del deber antes referido suponga la imposibilidad de la prestación del trabajo debido en más de un veinte por ciento de las horas laborables en un periodo de tres meses, la empresa podrá pasar al trabajador a la situación de excedencia regulada en el apartado 1 del artículo 46 de esta ley.

En el supuesto de que el trabajador por el cumplimiento del deber o desempeño del cargo perciba una indemnización se

descontará el importe de ésta del salario a que tuviese derecho en la empresa.

e) Para realizar funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.

f) Por el tiempo indispensable para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto que deban realizarse dentro de la jornada de trabajo.

g) Las trabajadoras por lactancia de un hijo menor de nueve meses tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo, que podrán dividir en dos fracciones. La mujer, por propia voluntad, podrá sustituir este derecho por una reducción de la jornada normal en media hora con la misma finalidad. Este permiso podrá ser gozado indistintamente por la madre o el padre en el caso de que ambos trabajen. Este período podrá acumularse por jornadas completas. Si la mujer se reincorpora tras haber disfrutado las 16 semanas después del parto le corresponderán, por la acumulación del permiso de lactancia, 14 días naturales que disfrutará en los días inmediatamente posteriores a la baja de maternidad en su totalidad. Si la distribución de su baja de maternidad fuera otra, se calcularán los días que correspondan a la acumulación.

h) Quien por guarda legal tenga a su cuidado directo algún menor de seis años o un discapacitado físico o psíquico que no desempeñe otra actividad retribuida, tendrá derecho a una reducción de la jornada de trabajo con la disminución proporcional del salario entre, por lo menos, un tercio y un máximo de la mitad de la duración de aquélla.

i) Todos los trabajadores/as afectados por el presente Convenio Colectivo, tendrán derecho a acompañar al médico, tanto de la Seguridad Social como de los centros de salud privada a sus hijos/as menores de edad o familiares que estén bajo su dependencia, por el tiempo indispensable de la consulta, debiendo en todo caso aportar el justificante médico de dicha asistencia, y en el que se hará constar la hora de entrada y salida.

Artículo 27.- Licencia para exámenes

Para facilitar la promoción y formación profesional de los trabajadores, éstos tendrán derecho a disfrutar de los permisos necesarios para acudir a exámenes. Dichos permisos, que no serán retribuidos, requerirán la previa solicitud a la empresa y su posterior justificación por parte del trabajador. No obstante, se retribuirán aquellos permisos que por su propia naturaleza así lo requieran.

Artículo 28.- Régimen disciplinario por acoso sexual

Todo comportamiento o situación que atente contra el respeto a la intimidad y/o libertad de los trabajadores/as, conductas de acoso sexual verbales, graves o leves en función de la repercusión del hecho en los supuestos que se lleven a cabo sirviéndose de su relación jerárquica con la persona y/o personas con contrato laboral no indefinido, acarreará la sanción que por ley corresponda, aplicándose en su grado máximo.

El Comité de Empresa, la junta de personal, la sección sindical o los representantes de los trabajadores/as y la dirección de personal de la empresa velarán por el derecho a la intimidad del trabajador/a afectado/a o procurarán silenciar su identidad cuando así fuera requerido.

Asimismo, podrá seguirse la descripción de sanciones incluida en la normativa reguladora de infracciones y sanciones en el orden social vigente en cada momento.

Artículo 29.- Estabilidad en el empleo

Todos los contratos realizados por empresas afectadas por el presente convenio se ajustarán al principio de causalidad, de



modo tal que para un puesto de trabajo fijo no se podrá realizar otro contrato que no sea un contrato indefinido.

Las empresas de este sector que cuenten con más de 10 trabajadores tendrán a 31 de diciembre de 2006 una plantilla del 60% de empleo fijo.

Artículo 30.- Excedencia

Excedencia voluntaria.- El trabajador o trabajadora con una antigüedad en la empresa de un año o más, tendrá derecho a que se le reconozca el derecho a situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor de dos años y no mayor de cinco. Este derecho solamente podrá ser ejercido otra vez por el mismo trabajador si pasaron cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

Excedencia por cuidado de familiares.- Los trabajadores y trabajadoras tendrán derecho a un periodo de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción o en los supuestos de acogida tanto preadoptiva como permanente, contada desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución administrativa judicial.

El periodo que el trabajador esté en situación de excedencia conforme con lo establecido en este artículo, será computable a los efectos de antigüedad y el trabajador tendrá derecho a asistencia a cursos de formación profesional, para lo que será convocado por el empresario especialmente con ocasión de su incorporación. Durante el primer año tendrá derecho a reserva de su puesto de trabajo. Pasado este tiempo la reserva será de un puesto del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

Los trabajadores y trabajadoras tendrán derecho a un periodo de excedencia, de duración no superior a un año, para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y no desempeñe actividad retribuida.

Artículo 31.- Seguridad y salud laboral

Las empresas deberán dotarse de un plan de prevención en materia de seguridad y salud laboral, así como de los servicios necesarios para su realización según la legislación vigente.

El establecimiento de un acción de prevención de riesgos integrada en la empresa supone la implantación de un plan de prevención de riesgos que incluya la estructura organizativa, la definición de las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para llevar a cabo dicha acción.

Disposiciones finales

Primera.- En lo no dispuesto expresamente en el articulado del convenio, será de aplicación con carácter supletorio la normativa laboral vigente que resulte de aplicación.

Segunda.- Cláusula de sumisión al AGA

Ante la importancia de la resolución pacífica de los conflictos laborales, las partes firmantes acuerdan acogerse a los procedimientos vigentes en cada momento en la legislación laboral, para solventar de manera efectiva las discrepancias que puedan surgir en la interpretación de los acuerdos alcanzados en la negociación del convenio, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores.

Las partes firmantes de este convenio acuerdan durante su vigencia someterse a las disposiciones contenidas en el "Acuerdo Interprofesional Gallego sobre Procedimientos Extrajudiciales de Solución de Conflictos Colectivos de Trabajo" (AGA) en los propios términos en que está formulado, para resolver de modo pacífico los conflictos laborales que puedan surgir de la aplicación del presente convenio.

Tabla salarial 2012 (desde el día 1 de octubre de 2012)

Jefe de división; 966,33
Encargado general y jefe de compras; 930,85
Jefe de sucursal o almacén; 930,85
Jefe de sección mercantil; 895,89
Encargado; 878,31
Viajante; 878,31
Dependiente mayor; 843,10
Dependiente; 796,45
Ayudante; 785,95
Mozo; 785,95
Jefe administrativo; 931,90
Contable; 879,22
Oficial administrativo; 843,10
Auxiliar administrativo; 785,96
Auxiliar de caja mayor; 796,45
Auxiliar de caja; 647,81
Escaparatista; 920,57
Personal de limpieza; 5,52

Tabla salarial 2013

Jefe de división; 975,99
Encargado general y jefe de compras; 940,16
Jefe de sucursal o almacén; 940,16
Jefe de sección mercantil; 904,85
Encargado; 887,09
Viajante; 887,09
Dependiente mayor; 851,53
Dependiente; 804,42
Ayudante; 793,81
Mozo; 793,81
Jefe administrativo; 941,22
Contable; 888,01
Oficial administrativo; 851,53
Auxiliar administrativo; 793,82
Auxiliar de caja mayor; 804,41
Auxiliar de caja; 654,29
Escaparatista; 929,78
Personal de limpieza; 5,58

Parte social:

Por CIG: Carlos Vázquez Castro.

Por CCOO: Manuel Prada Pérez, Manuel González Cacheiro.

Por UGT: Concepción López Caride .

Parte empresarial:

Asociación Empresarial de Comercio de Calzados y Bolsos: Vicente Novoa González, Margarita Díaz Pérez, Miguel Ángel Rodríguez.

R. 139

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial Ourense

Xefatura Territorial da Consellería de Economía e Industria
Resolución do 9 de xaneiro de 2013 da Xefatura Territorial de Ourense, pola que se somete a información pública a petición de autorización de instalación eléctrica CT de 630 kVAS, para planta de fabricación de formigón e planta de clasificación de áridos, auxiliar ás obras do Corredor Norte de Alta Velocidade Madrid-Galicia e outras no concello de Sarreaus, (n.º expediente IN407A 2013/1-3).

Para os efectos previstos na Lei 54/1997, do 27 de novembro, e no artigo 125 Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro,



polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, sométese a información pública a petición de autorización da instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Solicitante: Hormigones Carral, SL.
- Enderezo social: rúa Souto, 8-baixo, 15175 Carral-A Coruña.
- Denominación: CT de 630 kVAS para planta de fabricación de formigón e planta de clasificación de áridos, auxiliar ás obras do Corredor Norte de Alta Velocidade Madrid-Galicia e outras.
- Situación: Sarreaus.
- Descricións técnicas:

LMT aereosubterránea a 20 kV, de 7,5 m en aérea, con condutor LA- 56 e 28 m en subterránea con condutor RHZ1, e orixe no apoio 187 da LMT de Unión Fenosa (VER811 Laza) e remate no CT proxectado "Paradiña", prefabricado, de 630 kVAS e R/T 20.000/400-230 V.

Orzamento: 37.826,23 euros.

Todas aquelas persoas ou entidades que se consideren afectadas poderán presenta-las súas alegacións nesta xefatura territorial, Curros Enríquez, 1 -4º, no prazo de vinte días. Así mesmo, e durante o mencionado prazo, tamén se poderá examina-lo proxecto da instalación.

Ourense, 9 de xaneiro de 2013. O xefe territorial.

Asdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

Consellería de Economía e Industria

Delegación Territorial Ourense

*Jefatura Territorial de la Consellería de Economía e Industria
Resolución de 9 de enero de 2013 de la Jefatura Territorial de Ourense, por la que se somete a información pública la petición de autorización de instalación eléctrica CT de 630 kVAS, para planta de fabricación de hormigón y planta de clasificación de áridos, auxiliar a las obras del Corredor Norte de Alta Velocidad Madrid-Galicia y otras en el municipio de Sarreaus, (n.º expediente: IN407A 2013/1-3).*

A los efectos previstos en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, y en el artículo 125 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, se somete a información pública la petición de autorización de la instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Solicitante: Hormigones Carral, SL.
- Domicilio social: rúa Souto, 8-baixo, 15175 Carral-A Coruña.
- Denominación: CT de 630 kVAS para planta de fabricación de hormigón y planta de clasificación de áridos, auxiliar a las obras del Corredor Norte de Alta Velocidad Madrid-Galicia y otras.
- Situación: Sarreaus.
- Descripcións técnicas:

LMT aereosubterránea a 20 kV, de 7,5 m en aérea, con conductor LA-56 y 28 m en subterránea con conductor RHZ1, y origen en el apoyo de la LMT de Unión Fenosa (VER811 Laza) y final en el CT proyectado "Paradiña", prefabricado de 630 kVAS y R/T 20.000/400-230 V.

Presupuesto: 37.826,23 euros.

Todas aquellas personas o entidades que se consideren afectadas podrán presentar sus alegaciones en esta jefatura territorial, Curros Enríquez, 1 -4º, en el plazo de veinte días.

Asimismo, y durante el mencionado plazo, también se podrá examinar el proyecto de la instalación.

Ourense, 9 de enero de 2013. El jefe territorial.

Fdo.: Gabriel Diéguez Domínguez.

R. 303

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Carballiño

Anuncio

Notificación colectiva das liquidacións de vehículos de tracción mecánica exercicio 2013

Mediante Resolución da Alcaldía, con data 22 de xaneiro de 2013, aprobouse o padrón de vehículos de tracción mecánica do exercicio 2013, que estarán expostos ó público nas oficinas municipais de recadación, sitas na rúa Faustino Santalices, n.º 1, baixo, de luns a venres, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

O período de exposición pública será de vinte días naturais, contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no boletín.

Ó abeiro do disposto no Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, na súa redacción dada pola Lei 58/2003, do 17 de decembro (BOE do 18.12.2003), xeral tributaria, contra as liquidacións comprendidas no padrón poderá formula-lo interesado un recurso de reposición, anterior ó contencioso-administrativo, ante o alcalde, no prazo de 1 mes a partir do día seguinte ó de finalización da exposición pública do padrón.

En cumprimento do artigo 112 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, este edicto publícase para advertir que as liquidacións polo tributo e exercicio referenciados se notifican colectivamente, entendéndose realizadas as notificacións o día que remata a exposición ó público do padrón.

Así mesmo, segundo o previsto no artigo 68 do Real decreto 939/2005, que aproba o Regulamento xeral de recadación, publícase este anuncio para dar a coñece-lo calendario fiscal dos tributos de vencemento periódico, para o exercicio 2012, aprobado por acordo na dita resolución da Alcaldía.

Tributo: imposto de vehículos de tracción mecánica do exercicio 2013.

Período de cobro : do 1 de febreiro ó 2 de abril de 2013.

Medios de pago: diñeiro de curso legal.

Lugares de pago: na Oficina de Recadación, sita na rúa Faustino Santalices, n.º 1, baixo (tralo concello), de luns a venres, de 8.15 a 14.15 horas, xoves pola tarde de 17.00 a 19.00 horas, e os sábados de feira de 10.00 a 12.00 horas.

Segundo o disposto no artigo 28 da Lei 58/2003, xeral tributaria, as recargas do período executivo devíndanse co inicio do dito período, de acordo co establecido no artigo 161 desta lei.

A recarga executiva será do 5 por 100 e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario antes da notificación da providencia de constrinximento. A recarga de constrinximento reducido será do 10 por 100 e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e a propia recarga antes da terminación do prazo previsto no apartado 5 do artigo 62 desta lei para as débedas constrinxidas. A recarga de constrinximento ordinario será do 20 por 100 e será aplicable cando non concorran as circunstancias ás que se refiren os apartados 1 e 2 deste artigo. A recarga de constrinximento ordinario é compatible cos



xuros de demora cando resulte esixible a recarga executiva. A recarga de constrinximento reducido non esixirá os xuros de demora devindicados dende o inicio do período executivo.

Ó abeiro do disposto no artigo 113 do Regulamento xeral de recadación, e de conformidade co regulado polo artigo 161.4 da Lei xeral tributaria, as costas que se xeren durante o procedemento de constrinximento serán esixidas ó obrigado ó pagamento.

Contra as liquidacións practicadas, o interesado poderá interpor un recurso de reposición ante a Alcaldía, anterior ó contencioso-administrativo, no prazo dun mes contado dende o día seguinte a que teña efectividade a notificación dos actos ditados, de conformidade co disposto nos artigos 222 e seguintes da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

O Carballiño, 22 de xaneiro de 2013. O alcalde.

Asdo.: Argimiro Marnotes Fernández.

Anuncio

Notificación colectiva de las liquidaciones de vehículos de tracción mecánica ejercicio 2013.

Mediante Resolución de la Alcaldía, con fecha 22 de enero 2013, se aprobó el padrón de vehículos de tracción mecánica del ejercicio 2013, que estarán expuestos al público en las oficinas municipales de recaudación, situadas en la rúa Faustino Santalices n.º 1, baixo, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

El período de exposición pública será de veinte días, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial da Provincia, durante el cual los interesados pueden examinar el padrón y formular alegaciones.

Al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su redacción dada por Ley 58/2003, de 17 de diciembre (BOE de 18.12.2003), General Tributaria, contra las liquidaciones comprendidas en el padrón se podrá formular un recurso de reposición anterior al contencioso-administrativo, ante el alcalde, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón.

En cumplimiento del artículo 112 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el presente edicto se publica para advertir que las liquidaciones por el tributo y ejercicio referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día que termina la exposición al público del padrón.

Asimismo, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 68 del Real Decreto 939/2005, que aprueba el Reglamento General de Recaudación, se publica este anuncio para dar a conocer el calendario fiscal de los tributos de vencimiento periódico, para el ejercicio del 2012, aprobado por acuerdo en dicha Resolución de Alcaldía.

Tributo: impuesto de vehículos de tracción mecánica del ejercicio 2013.

Período de cobro: del 1 de febrero al 2 de abril de 2013.

Medios de pago: dinero de curso legal.

Lugares de pago: en la Oficina de Recaudación situada en la rúa Faustino Santalices, n.º 1, baixo (tras ayuntamiento), de lunes a viernes de 8:15 a 14:15 horas, jueves por la tarde de 17:00 a 19:00 horas, y los sábados de feria de 10:00 a 12:00 horas.

Según lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 58/2003, General Tributaria, los recargos del período ejecutivo se

devengan con el inicio de dicho período, de acuerdo con lo establecido en el artículo 161 de esta ley.

El recargo ejecutivo será del 5 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio. El recargo de apremio reducido será del 10 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el propio recargo antes de la terminación del plazo previsto en el apartado 5 del artículo 62 de esta ley para las deudas apremiadas. El recargo de apremio ordinario será del 20 por 100 y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados 1 e 2 de este artículo. El recargo de apremio ordinario es compatible con los intereses de demora cuando resulte exigible el recargo ejecutivo o recargo de apremio reducido no exigirá los intereses de demora devengados desde el inicio del período ejecutivo.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 113 de Reglamento General de Recaudación, y de conformidad con lo regulado por el artículo 161.4 de la Ley General Tributaria, las costas que se generen durante el procedimiento de apremio serán exigidas al obligado al pago.

Contra las liquidaciones practicadas, el interesado podrá interponer un recurso de reposición ante la Alcaldía, anterior al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a que tenga efectividad la notificación de los actos dictados, de conformidad con lo establecido en los artículos 222 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

O Carballiño, 22 de enero de 2013. El alcalde.

Fdo.: Argimiro Marnotes Fernández.

R. 315

Ourense

Concellería de Recursos Humanos

Bases específicas para o proceso selectivo de catro oficiais de Policía Local do Concello de Ourense

1. Obxecto da convocatoria.

É obxecto da presente convocatoria a selección como funcionarios de carreira de catro (4) prazas da categoría de oficial da escala básica da Policía Local, escala de administración especial, subescala de servizos especiais, clase Policía Local do Concello de Ourense, grupo de clasificación C. (tres (3) por concurso-oposición por promoción interna e unha (1) por concurso para funcionarios doutros corpos de policía local da Comunidade Autónoma.

A estas probas selectivas seralles de aplicación a Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, a Lei da función pública de Galicia, aprobada por Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo de 2008, Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, e o Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a dita Lei 4/2007, e a Orde do 28 de xaneiro de 2009 da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza (e a corrección de erros do DOG do 13 de febreiro de 2009).

En todo o non regulado nestas bases específicas aplicaranse as bases xerais para o ingreso no Concello de Ourense, publicadas no BOP n.º 239, do 18 de outubro de 2005.

2. Sistema de acceso, procedemento de selección.

O sistema de selección será o de promoción interna, mediante o procedemento de concurso-oposición, e concurso para os funcionarios doutros corpos de policía local da Comunidade Autónoma, que será previo ó sistema de promoción interna.



3. Requisitos específicos dos candidatos.

De conformidade co artigo 31 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais, os/as aspirantes deberán reuni-los seguintes requisitos antes do remate do prazo de presentación de solicitudes:

a) Ser funcionario/a de carreira do corpo cun mínimo de tres anos continuados de servizo activo na categoría inmediata inferior, computándose tamén, neste caso, o tempo de segunda actividade por causa de embarazo ou lactación.

b) Posuí-la titulación académica esixida para a categoría á que se opta, ou ter superado o curso de dispensa que para tal efecto foi programado pola Academia Galega de Seguridade Pública.

c) Non ter sido sancionado/a por falta grave ou moi grave, ou telas canceladas.

d) Faltarlle máis dun ano para o pase á situación de segunda actividade por razón de idade, agás que o ascenso de categoría comporte cambio de escala.

4. Prazo de presentación de instancias, dereitos de exame e forma de pago.

As instancias solicitando tomar parte no proceso selectivo, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ourense ou nos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRX-PAC) e artigo 2 do Real decreto 772/1999, do 7 de maio, que regula a presentación de solicitudes, e en calquera das formas establecidas no artigo 3 do Real decreto 772/1999, dentro do prazo de 20 días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no BOE e complementariamente na web municipal.

No prazo de presentación de instancias deberá facerse efectivo o pagamento dos dereitos de exame, que se fixan en 40 €, na Tesourería municipal ou no número de conta que para tal fin poña a disposición a dita Tesourería.

En ningún caso, a presentación de pago da taxa por dereitos de exame, suporá a substitución do trámite de presentación de instancia. Así mesmo, a ausencia de xustificante do aboamento dos dereitos de exame, dentro do prazo de presentación de instancias, non poderá ser obxecto de emenda, determinando a exclusión do/a aspirante.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, e despois de comprobadas estas, o órgano que convoca, ditará resolución pola que declara aprobada a lista provisional de admitidos/as e excluídos/as, coas causas que motivaron a dita exclusión. Esta resolución publicarase no taboleiro de edictos do Concello de Ourense e no BOP de Ourense, indicando, neste caso, o lugar no que se poden encontra-las listas expostas para o coñecemento público, e concedendo dez días hábiles de prazo para que, os excluídos/as, poidan emendar erros e presentar nova documentación. Transcorrido o prazo anterior, o órgano convocante ditará nova resolución pola que aprobará a lista definitiva de admitidos/ as e excluídos/as, fixando tamén o lugar e a data do comezo das probas. No caso de non existiren aspirantes excluídos, poderase elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución.

Unha vez iniciado o proceso selectivo, as restantes publicacións, anuncios e chamamentos, realizaranse no taboleiro de edictos do Concello de Ourense.

5. Tribunal cualificador.

O tribunal nomearase de conformidade co artigo 55.2.c) e d) e artigo 60 da Lei 7/2007 do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, garantindo a paridade na súa composición,

de conformidade co establecido na Lei de igualdade do home e da muller. Clasificarase como de categoría segunda de conformidade co artigo 30.1 do Real decreto 462/2002. O tribunal cualificador estará formado por cinco membros: un presidente, un secretario e tres vogais. Tanto a súa composición como o seu funcionamento rexeranse pola lexislación aplicable a estas bases. A composición publicarase coa lista definitiva de admitidos e excluídos.

6. Procedemento de selección.

Os aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamado único, agás casos de forza maior, debidamente acreditado ante o tribunal por ter amparo nun precepto legal, así como o disposto no suposto recollido no artigo 12.1 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007. O prazo mínimo entre un exercicio e o seguinte será de 48 horas, agás naqueles casos que o tribunal, co consenso de tódolos aspirantes, considere conveniente a realización de varios exercicios nunha mesma xornada, ou nun prazo inferior ó anteriormente establecido, concedéndolle ós aspirantes un descanso mínimo de 30 minutos.

Para determina-la orde de actuación dos aspirantes naqueles exercicios que non poidan realizarse conxuntamente, actuara-se segundo a resolución do 1 de febreiro de 2011 da Consellería de Facenda.

O procedemento de selección constará das seguintes fases:

A. Fase de concurso de méritos

A valoración dos méritos ou niveis de experiencia non supoñerá máis dun 40% da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo. Co fin de asegura-la debida idoneidade das persoas aspirantes, estas deberán superar, na fase de oposición, a puntuación mínima establecida para as respectivas probas selectivas.

Os méritos valoraranse segundo o baremo recollido na Orde do 28 de xaneiro de 2009, pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidades nos corpos de policía locais.

Tendo en conta que á fase de concurso lle corresponderá unha porcentaxe máxima do 40% da puntuación máxima total, incluída a da oposición, para ponderar equitativamente os méritos, tomarase como referencia este máximo de puntos que os aspirantes poderían alcanzar, ós que se lle outorgarán os catro puntos. Proporcionalmente, asignaráselle a puntuación a cada aspirante, aplicando a regra de tres simple e cun máximo de tres decimais sen redondeo.

Baremo para a fase de concurso.

A.1. Titulacións académicas.

Tendo en conta o previsto no artigo 76 e na disposición transitoria terceira do Estatuto básico do empregado público, as titulacións que se baremarán serán as seguintes:

- Título universitario de posgrao, doutor ou equivalente: 3,00 puntos.

- Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 2,00 puntos.

- Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente: 1,50 puntos.

- Bacharel, técnico ou equivalente: 0,50 puntos.

Puntuación máxima da epígrafe A.1: 4,00 puntos.

Non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría á que se aspira, agás que se posúa máis dunha.

Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.



Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza esta e, se é o caso, o BOE en que se publica.

Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.

A.2. Antigüidade.

Para os efectos de valoración da antigüidade só serán tidos en conta os servizos prestados como funcionario de carreira.

- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados nos corpos de policía local: 0,20 puntos.

- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos e forzas de seguranza: 0,10 puntos.

- Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos das administracións públicas: 0,05 puntos.

Puntuación máxima do apartado A.2.: 4,00 puntos.

A.3. Formación e docencia.

A.3.1. Formación profesional continua:

A.3.1.1. Os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvoltas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, serán valorados de acordo co seguinte baremo:

- Cada hora presencial en actividades con exame de aproveitamento: 0,025 puntos.

- Cada hora a distancia en actividades con exame de aproveitamento: 0,020 puntos.

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

- Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en liña: 0,010 puntos.

A.3.1.2. Os cursos de manifesto interese policial homologados pola Academia Galega de Seguridade Pública, superados nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, serán valorados de acordo co seguinte baremo:

- Ata 20 horas lectivas: só asistencia 0,20 puntos; aproveitamento 0,30 puntos.

- Entre 21 e 40 horas lectivas: só asistencia 0,35 puntos; aproveitamento 0,50 puntos.

- Entre 41 e 70 horas lectivas: só asistencia 0,45 puntos; aproveitamento 0,65 puntos.

- Entre 71 e 100 horas lectivas: só asistencia 0,50 puntos; aproveitamento 0,75 puntos.

- Entre 101 e 200 horas lectivas: só asistencia 0,75 puntos; aproveitamento 1,00 punto.

- Máis de 200 horas lectivas: só asistencia 1,00 punto; aproveitamento 1,30 puntos.

Non se terán en conta, para os efectos de valoración: os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguranza; os cursos repetidos, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a finalización do primeiro curso, e os cursos necesarios para a obtención das titulacións da epígrafe A.1 do anexo II desta orde, nin a superación de materias destes.

A.3.2. Docencia:

A.3.2.1. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas desenvoltas directamente pola

Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, dirixidos en particular ós corpos de policía local, ou tamén ó colectivo dos corpos e forzas de seguranza, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.

- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,015 puntos.

A.3.2.2. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas de manifesto interese policial dirixidos en particular ós corpos de policía local, ou tamén ó colectivo das forzas e corpos de seguranza, desenvoltas nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, valoraranse por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

- Cada hora en actividades de formación en liña: 0,010 puntos.

O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a súa impartición.

Os méritos desta epígrafe A.3. deberán acreditarse dentro do prazo que se determine, mediante a presentación dos diplomas ou certificados correspondentes, que expresarán claramente os contidos xerais e as horas de formación ou docencia, se é o caso.

Puntuación máxima do apartado A.3.: 8,00 puntos.

A.4. Distincións e recompensas oficiais.

- Placa individual ó mérito da policía local: 2,00 puntos.

- Placa colectiva ó mérito da policía local: 1,5 puntos.

- Medalla ó mérito da policía local: 1,00 puntos.

- Medalla ou cruz ó mérito policial doutros corpos: 0,75 puntos.

- Distinción do órgano colexiado competente do concello: 0,25 puntos.

Puntuación máxima da epígrafe A.4.: 2,00 puntos.

A.5. Idiomas.

O coñecemento doutro idioma distinto do español e o galego, acreditado por certificado de Escola Oficial de Idiomas, valorarase a razón de:

a) Ciclos.

- Certificado de superación do ciclo elemental: 1,00 puntos.

- Certificado de superación do ciclo superior: 2,00 puntos.

b) Niveis.

- Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.

- Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.

- Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.

Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten.

Puntuación máxima do apartado A.5.: 4,00 puntos.

A.6. Lingua galega.

- Celga 1: 0,25.

- Celga 2: 0,50.

- Celga 3: 0,75.

- Celga 4: 1,00.

- Curso de iniciación: 0,75.

- Curso de perfeccionamento: 1,00.

- Curso de linguaxe administrativa nivel medio: 1,50.

- Curso de linguaxe administrativa nivel superior: 2,00.

Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten.

Puntuación máxima do apartado A.6.: 2,00 puntos.



Descrición dos méritos para a fase de concurso

Descrición dos méritos a valorar

A.1 Titulacións académicas oficiais

Valoración parcial (en puntos)

- Título universitario de posgrao, doutor ou equivalente - 3,00
- Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente - 2,00

- Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en Criminoloxía, Ciencias Policiais ou equivalente - 1,50

- Bacharelato, técnico ou equivalente - 0,50

Valoración máxima por epígrafe 4,00 puntos

A.2 Antigüidade como funcionario de carreira

Valoración parcial (en puntos)

- Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, nos corpos de policía local - 0,20

- Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de seguranza - 0,10

- Cada ano de servizo, ou fracción superior a 6 meses, noutro corpo de calquera administración pública - 0,05

Valoración máxima por epígrafe - 4,00 puntos

A.3 Formación profesional e docencia

Valoración parcial (en puntos):

Como alumno da AGASP ou en actividades con convenio (AS e AP ver A.3.1)

- Cada hora en actividades de tipo presencial- AS 0,015 - AP 0,025

- Cada hora en actividades de formación en liña- AS 0,010 - AP 0,20

Como alumno noutras actividades alleas á AGASP

- Cursos ou actividades ata 20 horas - AS 0,20 - AP 0,30

- Cursos ou actividades entre 21 e 40 horas - AS 0,35 - AP 0,50

- Cursos ou actividades entre 41 e 70 horas - AS 0,45 - AP 0,65

- Cursos ou actividades entre 71 e 100 horas - AS 0,50 - AP 0,75

- Cursos ou actividades entre 101 e 200 horas - AS 0,75 - AP 1,00

- Cursos ou actividades de máis de 200 horas - AS 1,00 - AP 1,30

Como profesor da AGASP ou en actividades con convenio

- Cada hora en actividades de tipo presencial - 0,020

- Cada hora en actividades de formación en liña - 0,015

Como profesor noutras actividades alleas á AGASP

- Cada hora en actividades de tipo presencial - 0,015

- Cada hora en actividades de formación en liña - 0,010

Valoración máxima por epígrafe: 8,00 puntos

A.4 Distincións e recompensas oficiais

Valoración parcial (en puntos)

- Placa individual ó mérito da policía local - 2,00

- Placa colectiva ó mérito da policía local - 1,50

- Medalla ó mérito da policía local - 1,00

- Medalla ou cruz ó mérito policial doutros corpos - 0,75

- Distincións do órgano colexiado competente do concello - 0,25

Valoración máxima por epígrafe: 2,00 puntos

A.5 Idiomas

Valoración parcial (en puntos)

- Coñecemento de idiomas, distintos do español e do galego, acreditados por certificado da EOI (Ver texto epígrafe A.5) - 4,00 puntos

A.6 Lingua galega

Valoración parcial (en puntos)

- Coñecemento da lingua galega, segundo acreditación (ver texto epígrafe A.6) - 2,00 puntos

Puntuación máxima total 24,00 puntos

B. Fase de oposición

As probas da oposición, son as seguintes:

Constará de dúas probas de coñecementos referidas ó temario anexo a estas bases.

Primeira proba: deberán contestar por escrito a un cuestionario tipo tests de 120 preguntas con 4 alternativas de resposta, referidas ó contido total do temario. A proba terá unha duración máxima de dúas horas. Cualificarase polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a.

A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula:

$$N = (A-F/3)/12.$$

Sendo N= nota final da proba; A= preguntas acertadas; F= preguntas falladas ou non respondidas.

Segunda proba: consistirá na resolución dun caso práctico relacionado co temario anexo a estas bases, que os aspirantes terán que desenvolver no tempo máximo dunha hora, e que deberán ler ante o tribunal.

A puntuación final de cada aspirante será a media aritmética das cualificacións de ámbalas dúas probas, que se avaliarán de cero a dez puntos cada unha delas, sendo necesario alcanzar en cada unha un mínimo de 5 puntos para supera-la oposición.

Para ponderar esta puntuación en relación ó 60% de nota final que corresponde á fase de oposición, aplicarase a regra de tres simple, tendo en conta que, á nota máxima que se podería alcanzar na oposición, que sería un dez, outorgárianselle seis puntos para a nota ponderada coa fase de concurso, de forma que ámbalas dúas puntuacións ponderadas, a do concurso e a de oposición, sumarían como máximo dez puntos, correspondendo a esa puntuación unha porcentaxe máxima do 40% ó de concurso e do 60% ó de oposición.

Terceira proba: proba do coñecemento da lingua galega

A proba de coñecemento da lingua galega estará dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdos á proba ou probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba cualificarase como apto ou non apto. Non obstante, ás persoas aspirantes que acrediten o coñecemento da lingua galega, con carácter previo e conforme á normativa vixente, daráselles por superada esta proba coa cualificación de apto.

7. Relación de aprobados.

Unha vez rematada a valoración, o tribunal publicará a relación por orde de puntuación. Dado que, en ningún caso o número de aspirantes propostos pode supera-lo número de prazas convocadas, só se propoñerá ós/ás aspirantes que acaden maior puntuación.

8. Nomeamento e toma de posesión.

Ó ter o aspirante proposto a condición de funcionario de carreira, non terá que xustificar documentalmente os requisitos xa acreditados para obte-lo seu anterior nomeamento, unicamente deberá presentar, no prazo de vinte días naturais, contados desde o día seguinte á publicación da relación de aprobados, unha certificación da administración pública da que dependa, que acredite tal condición e demais circunstancias que consten no seu expediente persoal.

Os que dentro do prazo sinalado, e salvo casos de forza maior, non presentasen a súa documentación ou non reúnan os requisitos esixidos, non poderán ser nomeados, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puideran incurrir por falsidade na súa instancia solicitando participar no proceso selectivo

Os aspirantes que resultaran aprobados, deberán superar un curso de capacitación para a nova categoría na Academia



Galega de Seguridade Pública, que será obrigatorio e necesario para poder tomar posesión como funcionarios/ás de carreira no novo posto ó que accedesen.

9. Impugnación

Os/as interesados/as poderán impugna-las presentes bases e a convocatoria e tódolos actos administrativos que se deriven destas, nos casos e na forma establecidos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Anexo

Temario oficial Policía Local

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado Español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución Española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.

2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguranza. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.

3. Dereitos fundamentais e liberdades II: dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ó acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguranza.

4. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e á liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia ós membros das forzas e corpos de seguranza. Dereito de petición.

5. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo.

6. A Coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de goberno. O Goberno e a administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.

7. O poder xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.

8. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. Mención ó Tribunal Superior de Xustiza.

9. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de Autonomía de Galicia.

10. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.

11. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.

12. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.

13. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.

14. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias.

15. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno Local. Outros órganos municipais.

16. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

17. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.

18. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.

19. Lei orgánica de forzas e corpos de seguranza. Funcións da policía local.

20. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.

21. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.

22. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.

23. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.

24. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal.

25. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de execución do delito.

26. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.

27. Delitos contra a administración pública.

28. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.

29. Homicidio e as súas formas. Faltas contra as persoas.

30. Delitos e faltas contra o patrimonio e a orde socioeconómica.

31. Delitos contra a saúde pública. Tráfico de drogas.

32. Delitos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos a motor. Lesións e danos imprudentes.

33. As penas. Concepto, clases: privativas de liberdade, privativas de dereitos e multa. Clasificación pola súa gravidade: graves, menos graves e leves.

34. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.

35. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigas do funcionario que efectúa unha detención. Contido da asistencia letrada. Dereito do detido. Responsabilidades penais en que pode incorre-lo funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de habeas corpus.

36. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.

37. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento.

38. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia.

39. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.

40. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización



e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.

41. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local.

42. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Doutrina constitucional. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.

43. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.

44. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.

45. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e subordinados. Equipos de traballo e atención á cidadanía.

46. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.

47. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.

48. O mando: concepto, estilos, calidades, trazos, regras e características do mando; relación con subordinados; técnicas de dirección e reunións.

49. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.

50. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servizo á cidadanía. Colaboración con outros servizos municipais.

Concejalía de Recursos Humanos

Bases específicas para el proceso selectivo de cuatro oficiales de Policía Local del Ayuntamiento de Ourense

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la selección como funcionarios de carrera de cuatro (4) plazas de la categoría de oficial de la escala básica da Policía Local, escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase Policía Local del Ayuntamiento de Ourense, grupo de clasificación C. (tres (3) por concurso-oposición por promoción interna y una (1) por concurso para funcionarios de otros cuerpos de policía local de la Comunidad Autónoma.

A estas pruebas selectivas les serán de aplicación la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley de la Función Pública de Galicia, aprobada por Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo de 2008, Ley 4/2007, de 20 de abril, de Coordinación de Policías Locales, y el Decreto 243/2008, de 16 de octubre, por el que se desarrolla dicha Ley 4/2007, y la Orden de 28 de enero de 2009 de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia (y la corrección de errores del DOG del 13 de febrero de 2009).

En todo lo no regulado en estas bases específicas se aplicaran las bases generales para el ingreso en el Ayuntamiento de Ourense, publicadas en el BOP n.º 239, de 18 de octubre de 2005.

2. Sistema de acceso, procedimiento de selección.

El sistema de selección será el de promoción interna, mediante el procedimiento de concurso-oposición, y concurso para los

funcionarios de otros cuerpos de policía local de la Comunidad Autónoma, que será previo al sistema de promoción interna.

3. Requisitos específicos de los candidatos.

De conformidad con el artículo 31 del Decreto 243/2008, de 16 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 4/2007, de 20 de abril, de Coordinación de Policías Locales, los/las aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha en que remate el plazo de presentación de solicitudes:

a) Ser funcionario/a de carrera del cuerpo con un mínimo de tres años continuados de servicio activo en la categoría inmediata inferior, computándose también, en este caso, el tiempo de segunda actividad por causa de embarazo o lactación.

b) Poseer la titulación académica exigida para la categoría a la que se opta, o tener superado el curso de dispensa que, a tal efecto, fue programado por la Academia Gallega de Seguridad Pública.

c) No haber sido sancionado/a por falta grave o muy grave, o tenerlas canceladas.

d) Faltarle más de un año para el pase a la situación de segunda actividad por razón de edad, excepto que el ascenso de categoría comporte cambio de escala.

4. Plazo de presentación de instancias, derechos de examen y forma de pago.

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense o en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común (LRJ-PAC) y el artículo 2 del Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo, que regula la presentación de solicitudes, y en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 3 del Real Decreto 772/1999, dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOE y complementariamente en la web municipal.

En el plazo de presentación de instancias deberá hacerse efectivo el pago de los derechos de examen, que se fijan en 40 €, en la Tesorería municipal o en el número de cuenta que a tal fin ponga a disposición dicha Tesorería.

En ningún caso, la presentación de pago de la tasa por derechos de examen, supondrá la substitución del trámite de presentación de instancia. Asimismo la ausencia de justificante de abono de los derechos de examen, dentro del plazo de presentación de instancias, no podrá ser objeto de subsanación, determinando la exclusión del/la aspirante.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y después de comprobadas éstas, el órgano convocante dictará resolución por la que declara aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, con las causas que motivaron la exclusión. Esta resolución se hará pública en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Ourense y en el BOP de Ourense, indicando, en este caso, el lugar en el que se pueden encontrar las listas expuestas para conocimiento público, y concediendo diez días hábiles de plazo para que los excluidos/as puedan subsanar los errores y presentar nueva documentación. Transcurrido el plazo anterior, el órgano convocante dictará nueva resolución por la que aprobará la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as, fijando también el lugar y la fecha de comienzo de las pruebas. En caso de no existir aspirantes excluidos, se podrá elevar a definitiva la lista provisional en la misma resolución.

Una vez iniciado el proceso selectivo, las restantes publicaciones, anuncios y llamamientos se realizarán en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Ourense.



5. Tribunal calificador.

El tribunal se nombrará de conformidad con el artículo 55.2.c) y d) y el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, garantizando la paridad en su composición, de conformidad a lo establecido en la Ley de Igualdad del Hombre y de la Mujer. Se clasificará como de categoría segunda de conformidad con el artículo 30.1 del Real Decreto 462/2002. El tribunal calificador estará formado por cinco miembros: un presidente, un secretario y tres vocales. Tanto en su composición, como en su funcionamiento, se regirá por la legislación aplicable a estas bases. La composición se publicará con la lista definitiva de admitidos y excluidos.

6. Procedimiento de selección.

Los aspirantes se convocarán para cada ejercicio en llamamiento único, excepto casos de fuerza mayor, debidamente acreditado ante el tribunal por tener amparo en un precepto legal, así como lo dispuesto en el supuesto recogido en el artículo 12.1 del Decreto 243/2008, de 16 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 4/2007. El plazo mínimo entre un ejercicio y el siguiente será de 48 horas, excepto en aquellos casos que el tribunal, con consenso de todos los aspirantes, considere conveniente la realización de varios ejercicios en una misma jornada, o en un plazo inferior al anteriormente establecido, concediendo a los aspirantes un descanso mínimo de 30 minutos.

Para determinar el orden de actuación de los aspirantes en aquellos ejercicios que no puedan celebrarse conjuntamente, se actuará según Resolución de 1 de febrero de 2011 de la Consellería de Hacienda.

El procedimiento de selección constará de las siguientes fases:

A. Fase de concurso de méritos

La valoración de los méritos o niveles de experiencia no superará más de un 40% de la puntuación máxima alcanzable en el proceso selectivo. Con el fin de asegurar la debida idoneidad de las personas aspirantes, éstas deberán superar, en la fase de oposición, la puntuación mínima establecida para las respectivas pruebas selectivas.

Los méritos se valorarán según baremo recogido en la Orden de 28 de enero de 2009, por la que se determinan las pruebas de selección, temarios y baremo de méritos para el ingreso, promoción interna y movildades en los cuerpos de policías locales.

Teniendo en cuenta que a la fase de concurso le corresponde un porcentaje máximo del 40% de la puntuación máxima total, incluida la de la oposición, para ponderar equitativamente los méritos, se tomarán como referencia este máximo de puntos que los aspirantes podrán alcanzar, a los que se le otorgarán los cuatro puntos. Proporcionalmente se les asignará la puntuación a cada aspirante, aplicando la regla de tres simple y con un máximo de tres decimales sin redondeo.

Baremo para la fase de concurso.

A.1. Titulaciones académicas.

Teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 76 y en la disposición transitoria tercera del Estatuto Básico del Empleado Público, las titulaciones que se baremarán serán las siguientes:

- Título universitario de postgrado, doctor o equivalente: 3,00 puntos.

- Título universitario de grado, licenciado, arquitecto, ingeniero o equivalente: 2,00 puntos.

- Técnico superior, diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminología, ciencias policiales o equivalente: 1,50 puntos.

- Bachillerato, técnico o equivalente: 0,50 puntos.

Puntuación máxima del epígrafe A.1: 4,00 puntos.

No se valorará la titulación requerida para el acceso a la categoría a la que se aspira, excepto que se posea más de una.

Tampoco se tendrán en cuenta, para los efectos de valoración, las titulaciones necesarias o las que se empleasen como vía de acceso para la obtención de una titulación superior ya valorada.

Para los efectos de equivalencia de titulación solo se admitirán las reconocidas por el ministerio competente en la materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo el territorio nacional, debiendo añadirse la correspondiente declaración oficial de equivalencia, o disposición en la que se establezca ésta y, en su caso, el BOE en que se publica.

Solo se valorarán los títulos antes citados, no los cursos realizados para su obtención.

A.2. Antigüedad.

A los efectos de valoración de la antigüedad, sólo serán tenidos en cuenta los servicios prestados como funcionario de carrera.

- Por cada año de servicios o fracción superior a seis meses prestados en los cuerpos de policía local: 0,20 puntos.

- Por cada año de servicios o fracción superior a seis meses prestados en otros cuerpos y fuerzas de seguridad: 0,10 puntos.

- Por cada año de servicios o fracción superior a seis meses prestados en otros cuerpos de las administraciones públicas: 0,05 puntos.

Puntuación máxima del apartado A.2.: 4,00 puntos.

A.3. Formación y docencia.

A.3.1. Formación profesional continua:

A.3.1.1. Los cursos de formación profesional u otras actividades formativas desarrolladas directamente por la Academia Gallega de Seguridad Pública, o mediante convenios o protocolos de colaboración con los ayuntamientos, diputaciones y otras entidades públicas, serán valorados de acuerdo al siguiente baremo:

- Cada hora presencial en actividades con examen de aprovechamiento: 0,025 puntos.

- Cada hora a distancia en actividades con examen de aprovechamiento: 0,020 puntos.

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

- Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en línea: 0,010 puntos.

A.3.1.2. Los cursos de manifiesto interés policial, homologados por la Academia Gallega de Seguridad Pública, superados en las universidades, administraciones públicas o a través de los planes de formación continua, serán valorados de acuerdo al siguiente baremo:

- Hasta 20 horas lectivas: solo asistencia 0,20 puntos; aprovechamiento 0,30 puntos.

- Entre 21 y 40 horas lectivas: solo asistencia 0,35 puntos; aprovechamiento 0,50 puntos.

- Entre 41 y 70 horas lectivas: solo asistencia 0,45 puntos; aprovechamiento 0,65 puntos.

- Entre 71 y 100 horas lectivas: solo asistencia 0,50 puntos; aprovechamiento 0,75 puntos.

- Entre 101 y 200 horas lectivas: solo asistencia 0,75 puntos; aprovechamiento 1,00 punto.

- Más de 200 horas lectivas: solo asistencia 1,00 punto; aprovechamiento 1,30 puntos.

No se tendrán en cuenta, a efectos de valoración: los cursos obligatorios que formen parte del proceso de selección para el acceso a cualquier categoría o empleo de los cuerpos y fuerzas

de seguridad; los cursos repetidos, excepto que transcurriesen en un período superior a cinco años desde la finalización del primer curso, y los cursos necesarios para la obtención de las titulaciones del epígrafe A.1 del anexo II de esta orden, ni la superación de materias de éstos.

A.3.2. Docencia:

A.3.2.1. La participación como profesor en cursos u otras actividades formativas desarrolladas directamente por la Academia Gallega de Seguridad Pública, o mediante convenios o protocolos de colaboración con ayuntamientos, diputaciones y otras entidades públicas, dirigidos en particular a los cuerpos de policía local, o también al colectivo de los cuerpos y fuerzas de seguridad, se valorarán por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.

- Cada hora en actividades de formación en línea: 0,015 puntos.

A.3.2.2. La participación como profesor en cursos u otras actividades formativas de manifiesto interés policial dirigidos en particular a los cuerpos de policía local, o también al colectivo de las fuerzas y cuerpos de seguridad, desarrollada en las universidades, administraciones públicas o a través de los planes de formación continua, se valorarán por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

- Cada hora en actividades de formación en línea: 0,010 puntos.

El mismo curso impartido en más de una ocasión sólo computará una vez, excepto que transcurriese un período superior a cinco años desde su impartición.

Los méritos de este epígrafe A.3 deberán acreditarse dentro del plazo que se determine, mediante la presentación de los diplomas o certificados correspondientes, que expresarán claramente los contenidos generales y las horas de formación o docencia, en su caso.

Puntuación máxima del apartado A.3.: 8,00 puntos.

A.4. Distinciones y recompensas oficiales.

- Placa individual al mérito de la policía local: 2,00 puntos.

- Placa colectiva al mérito de la policía local: 1,5 puntos.

- Medalla al mérito de la policía local: 1,00 puntos.

- Medalla o cruz al mérito policial de otros cuerpos: 0,75 puntos.

- Distinción del órgano colegiado competente del ayuntamiento: 0,25 puntos.

Puntuación máxima del epígrafe A.4.: 2,00 puntos.

A.5. Idiomas.

El conocimiento de otro idioma distinto al español y al gallego, acreditado por certificado de la Escuela Oficial de Idiomas, se valorará a razón de:

a) Ciclos.

- Certificado de superación del ciclo elemental: 1,00 puntos.

- Certificado de superación del ciclo superior: 2,00 puntos.

b) Niveles.

- Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.

- Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.

- Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.

Solo se tendrá en cuenta el ciclo o nivel de más valor de los que se acrediten.

Puntuación máxima del apartado A.5.: 4,00 puntos.

A.6. Lengua gallega.

- Celga 1: 0,25.

- Celga 2: 0,50.

- Celga 3: 0,75.

- Celga 4: 1,00.

- Curso de iniciación: 0,75.

- Curso de perfeccionamiento: 1,00.

- Curso de lenguaje administrativo nivel medio: 1,50.

- Curso de lenguaje administrativo nivel superior: 2,00.

Sólo se tendrá en cuenta el título de más nivel de los que se acrediten.

Puntuación máxima del apartado A.6.: 2,00 puntos.

Descripción de los méritos para la fase de concurso

Descripción de los méritos a valorar

A.1 Titulaciones académicas oficiales

Valoración parcial (en puntos)

- Título universitario de postgrado, doctor o equivalente - 3,00

- Título universitario de grado, licenciado, arquitecto, ingeniero o equivalente - 2,00

- Técnico superior, diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en Criminología, Ciencias Policiales o equivalente - 1,50

- Bachillerato, técnico o equivalente - 0,50

Valoración máxima por epígrafe 4,00 puntos

A.2 Antigüedad como funcionario de carrera

Valoración parcial (en puntos)

- Cada año de servicio, o fracción superior a 6 meses, en los cuerpos de policía local - 0,20

- Cada año de servicio, o fracción superior a 6 meses, en otro cuerpo de seguridad - 0,10

- Cada año de servicio, o fracción superior a 6 meses, en otro cuerpo de cualquier administración pública - 0,05

Valoración máxima por epígrafe - 4,00 puntos

A.3 Formación profesional y docencia

Valoración parcial (en puntos):

Como alumno de la AGASP o en actividades convenidas (AS y AP ver A.3.1)

- Cada hora en actividades de tipo presencial- AS 0,015 - AP 0,025

- Cada hora en actividades de formación en línea- AS 0,010 - AP 0,020

Como alumno en otras actividades ajenas al AGASP

- Cursos o actividades hasta 20 horas - AS 0,20 - AP 0,30

- Cursos o actividades entre 21 y 40 horas - AS 0,35 - AP 0,50

- Cursos o actividades entre 41 y 70 horas - AS 0,45 - AP 0,65

- Cursos o actividades entre 71 y 100 horas - AS 0,50 - AP 0,75

- Cursos o actividades entre 101 y 200 horas - AS 0,75 - AP 1,00

- Cursos o actividades de más de 200 horas - AS 1,00 - AP 1,30

Como profesor de la AGASP o en actividades convenidas

- Cada hora en actividades de tipo presencial - 0,020

- Cada hora en actividades de formación en línea - 0,015

Como profesor en otras actividades ajenas a la AGASP

- Cada hora en actividades de tipo presencial - 0,015

- Cada hora en actividades de formación en línea - 0,010

Valoración máxima por epígrafe: 8,00 puntos

A.4 Distinciones y recompensas oficiales

Valoración parcial (en puntos)

- Placa individual al mérito de la policía local - 2,00

- Placa colectiva al mérito de la policía local - 1,50

- Medalla al mérito de la policía local - 1,00

- Medalla o cruz al mérito policial de otros cuerpos - 0,75

- Distinciones del órgano colegiado competente del ayuntamiento - 0,25

Valoración máxima por epígrafe: 2,00 puntos

A.5 Idiomas

Valoración parcial (en puntos)

- Conocimiento de idiomas distintos del español y del gallego, acreditados por certificado de la EOI (ver texto epígrafe A.5) - 4,00 puntos



A.6 Lengua gallega

Valoración parcial (en puntos)

- Conocimiento de la lengua gallega, según acreditación (ver texto epígrafe A.6) - 2,00 puntos

Puntuación máxima total 24,00 puntos

B. Fase de oposición

Las pruebas de la oposición son las siguientes:

Constará de dos pruebas de conocimientos referidas al temario anexo a estas bases.

Primera prueba: deberán contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 120 preguntas con 4 alternativas de respuesta, referidas al contenido total del temario. La prueba tendrá una duración máxima de dos horas. Se calificará por el tribunal de cero a diez puntos, siendo preciso alcanzar cinco puntos como mínimo, para no quedar eliminado/a.

La calificación se hará atendiendo a la siguiente fórmula:

$$N = (A-F/3)/12.$$

Siendo N= nota final de la prueba; A= preguntas acertadas; F= preguntas falladas o no contestadas.

Segunda prueba: consistirá en la resolución de un caso práctico relacionado con el temario anexo a estas bases, que los aspirantes tendrán que desarrollar en el tiempo máximo de una hora, y que deberán leer ante el tribunal.

La puntuación final de cada aspirante será la media aritmética de las calificaciones de las dos pruebas, que se evaluarán de cero a diez puntos cada una de ellas, siendo necesario alcanzar, en cada una, un mínimo de 5 puntos para superar la oposición.

Para ponderar esta puntuación en relación al 60% de nota final que corresponde a la fase de oposición, se aplicará la regla de tres simple, teniendo en cuenta que a la nota máxima que se podría alcanzar en la oposición, que sería un diez, se le otorgarían seis puntos para la nota ponderada con la fase de concurso, de forma que las dos puntuaciones ponderadas, la de concurso y la de oposición, sumarían como máximo diez puntos, correspondiendo a esa puntuación un porcentaje máximo del 40% al de concurso y de 60% al de oposición.

Tercera prueba: prueba de conocimiento de la lengua gallega.

La prueba de conocimiento de la lengua gallega estará dirigida a la comprobación, por parte del tribunal, de que los aspirantes comprenden, hablan y escriben correctamente el gallego, sometiéndolos a la prueba o pruebas que consideren más adecuadas para tal comprobación. Esta prueba se calificará como apto o no apto. No obstante, las personas aspirantes que acrediten el conocimiento de la lengua gallega, con carácter previo y conforme a la normativa vigente, se les dará por superada esta prueba con la calificación de apto.

7. Relación de aprobados.

Finalizada la valoración, el tribunal publicará la relación por orden de puntuación. Dado que en ningún caso el número de aspirantes propuestos puede sobrepasar el número de plazas convocadas, sólo se propondrá los/las aspirantes que consigan mayor puntuación.

8. Nombramiento y toma de posesión.

Al tener el aspirante propuesto la condición de funcionario de carrera, no tendrá que justificar documentalmente los requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, únicamente deberá presentar, en el plazo de veinte días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación de la relación de aprobados, certificación de la administración pública de la que dependa que acredite tal condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Los que dentro del plazo señalado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen su documentación o no reúnan los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas

todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran incurrir por falsedad en su instancia solicitando participar en el proceso selectivo.

Los aspirantes que resultaran aprobados, deberán superar un curso de capacitación para la nueva categoría en la Academia Gallega de Seguridad Pública, que será obligatorio y necesario para poder tomar posesión como funcionarios/as de carrera en el nuevo puesto al que accediesen.

9. Impugnación

Los/las interesados/as podrán impugnar las presentes bases y la convocatoria y todos los actos administrativos que se deriven de éstas, en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Anexo

Temario oficial policía local

1. El Estado. Concepto. Elementos. La división de poderes. Funciones. organización del Estado español. Constitución. Concepto de clases. El poder constituyente. Antecedentes constitucionales en España. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. La reforma de la Constitución española. El Estado español como estado social y democrático de derecho. Derechos y deberes constitucionales; clasificación y diferenciación.

2. Derechos fundamentales y libertades públicas I: derecho a la vida e integridad. Libertad ideológica, religiosa y de culto. Derecho a la libertad y seguridad. Derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. A la inviolabilidad del domicilio y al secreto de las comunicaciones. La libertad de residencia y de circulación. El derecho a la libertad de expresión reconocido en el artículo 20 de la Constitución.

3. Derechos fundamentales y libertades públicas II: derecho de reunión. Derecho de asociación. Derecho a la participación en los asuntos públicos y al acceso a funciones y cargos públicos. A la tutela judicial efectiva y la prohibición de indefensión. A la imposición de condena o sanción del artículo 25 de la Constitución, sentido de las penas y medidas de seguridad.

4. Prohibición de tribunales de honor. El derecho a la educación y a la libertad de enseñanza. Derecho a la sindicación y a la huelga, especial referencia a los miembros de las fuerzas y cuerpos de seguridad. Derecho de petición.

5. Derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política social y económica. Las garantías de los derechos y libertades. Suspensión general e individual de éstos. El Defensor del Pueblo.

6. La Corona. Las Cortes Generales. Estructura y competencias. Procedimiento de elaboración de las leyes. Formas de gobierno. El gobierno y la administración. Relaciones del Gobierno con las Cortes Generales. Funciones del Gobierno.

7. El poder judicial. Principios constitucionales. Estructura y organización del sistema judicial español. El Tribunal Constitucional.

8. Organización territorial del Estado. las comunidades autónomas. El Estatuto de Autonomía de Galicia. Estructura y disposiciones generales. Instituciones: Parlamento. Presidente y Consejo de Gobierno. Mención al Tribunal Superior de Justicia.

9. Relación de la Xunta de Galicia con la administración del Estado y con otras comunidades autónomas. Competencias de la Comunidad Autónoma de Galicia. La reforma del Estatuto de Autonomía de Galicia.

10. El derecho administrativo. Fuentes y jerarquía de las normas.

11. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La validez de los actos administrativos; nulidad y anulabilidad.



Notificación de actos administrativos. Cómputo de plazos. Recursos administrativos. Alzada y reposición; el recurso extraordinario de revisión.

12. El procedimiento administrativo. Concepto y principios generales. Clases. Los interesados. La estructura del procedimiento administrativo.

13. El régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Tipos de entidades locales.

14. El municipio. Concepto y elementos. Competencias municipales. la provincia: concepto, elementos y competencias.

15. La organización y funcionamiento del municipio. El Pleno. El alcalde. La Junta de Gobierno Local. Otros órganos municipales.

16. Ordenanzas, reglamentos y bandos. Clases y procedimiento de elaboración y aprobación.

17. La licencia municipal. Tipos. Actividades sometidas a licencia. Tramitación.

18. Función pública local. Su organización. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios. Situaciones administrativas.

19. Ley orgánica de fuerzas y cuerpos de seguridad. Funciones de la policía local.

20. Ley de coordinación de las policías locales de Galicia y normas de desarrollo. Régimen disciplinario : disposiciones generales y faltas disciplinarias

21. La actividad de la policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venta ambulante. Espectáculos y establecimientos públicos.

22. La actividad de la policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infracciones y sanciones. La protección ambiental: prevención y calidad ambiental, residuos y disciplina ambiental.

23. La Ley de Emergencias de Galicia: aspectos fundamentales.

24. Delitos y faltas. Circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal.

25. Personas responsables: autores y cómplices. Grados de ejecución del delito.

26. Delitos cometidos con ocasión del ejercicio de los derechos fundamentales y de las libertades públicas garantizados por la Constitución. Delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales.

27. Delitos contra la administración pública.

28. Atentados contra la autoridad y sus agentes. Desordenes públicos.

29. Homicidio y sus formas. Faltas contra las personas.

30. Delitos y faltas contra el patrimonio y el orden socioeconómico.

31. Delitos contra la salud pública. Tráfico de drogas.

32. Delitos contra la seguridad viaria. Faltas cometidas con ocasión de la circulación de vehículos a motor. Lesiones y daños imprudentes.

33. Las penas. Concepto, clases: privativas de libertad, privativas de derechos y multa. Clasificación por su gravedad: graves, menos graves y leves.

34. El atestado policial en la Ley de Enjuiciamiento Criminal. Concepto y estructura.

35. Detención: concepto, clases y supuestos. Plazos de detención. Obligaciones del funcionario que efectúa una detención. Contenido de la asistencia letrada. Derecho del detenido. Responsabilidades penales en que puede incurrir el funcionario que efectúa una detención. El procedimiento de habeas corpus.

36. Ley de seguridad viaria. Reglamentos de desarrollo. Estructura y conceptos generales.

37. Normas generales de circulación: lugar en la vía, velocidad, prioridad de paso, cambios de dirección y sentido. Adelantamientos. Parada y estacionamiento.

38. Vehículos y transportes especiales. Cinturón y casco de seguridad. Circulación por zonas peatonales Comportamiento en caso de emergencia.

39. Señales de circulación. Clasificación y orden de prioridad.

40. Procedimiento sancionador por infracciones a la normativa de circulación. Actuaciones complementarias. Inmovilización y retirada de vehículos de la vía pública. Carencia del seguro obligatorio.

41. Accidentes de circulación: definición, tipos y actuaciones de la policía local.

42. Alcoholemia. Datos. Su consideración según la normativa vigente. Doctrina constitucional. Procedimiento de indagación del grado de impregnación alcohólica.

43. Estructura económica y social de Galicia: demografía, economía, servicios públicos, sociedad civil, novas tecnologías, patrimonio ecológico, social y cultural.

44. Vida en sociedad. Proceso de socialización. Formación de grupos sociales y masas. Procesos de exclusión e inclusión social. La delincuencia: tipologías y modelos explicativos.

45. Comunicación: elementos, redes, flujos, obstáculos. Comunicación con superiores y subordinados. Dirección de equipos de trabajo y atención a la ciudadanía.

46. Minorías étnicas y culturales. Racismo y xenofobia. Actitud policial ante la sociedad intercultural.

47. Igualdad de oportunidades de hombres y mujeres en Galicia: conceptos básicos: socialización e igualdad; políticas públicas de igualdad de género. Violencia contra las mujeres: descripción, planes de erradicación y atención coordinada a las víctimas.

48. El mando: concepto, estilos, calidades, trazos, reglas y características del mando; relación con subordinados; técnicas de dirección y reuniones.

49. La policía en la sociedad democrática. El mandato constitucional. Valores que propugna la sociedad democrática. La dignidad de la persona. Sentido ético de la prevención y la represión.

50. Deontología policial. Normas que la establecen. La policía como servicio a la ciudadanía. Colaboración con otros servicios municipales.

R. 317

V. TRIBUNAIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

Número de autos: despedimento/cesamentos en xeral 0000831/2012

Demandante: Arlindo Teixeira Bahía

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinética Innovacións Estructurais, SL, e Ahitosa Inoxidables, SL.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:



Que por resolución ditada no día da data no proceso seguido a instancia de don Arlindo Teixeira Bahía contra Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinetica Innovacións Estructurais, SL, e Ahitosa Inoxidables, SL, en reclamación por despedimento, rexistrado co número despedimento/cesamentos en xeral 0000831/2012, se acordou citar a Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinetica Innovacións Estructurais, SL, e Ahitosa Inoxidables, SL, en paradoiro descoñecido, co fin de que compareza na sala de vistas deste Xulgado do Social n.º 2, situado na praza de Concepción Arenal, o día 29 de xaneiro de 2013, ás 11:00 horas, para a realización dos actos de conciliación e, de se-lo caso, de xuízo. Poderá comparecer persoalmente ou mediante persoa apoderada legalmente e deberá acudir con tódolos medios de proba de que intente valerse, e advírteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselle ós destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

En caso de que pretendan comparecer ó acto de xuízo asistidos de avogado/a ou representados tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representados por procurador/a, daránlle coñecemento desta circunstancia por escrito ó xulgado ou tribunal, dentro dos dous días seguintes ó da súa citación, co obxecto de que, logo de que sexa trasladada esta circunstancia á parte demandante, esta poida estar representada tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representada por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicita-la súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia das partes ó dereito de valerse no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinetica Innovacións Estructurais, SL, e Ahitosa Inoxidables, SL, expídese esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 10 de xaneiro de 2013. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

Número de autos: despido/ceses en general 0000831/2012

Demandante: Arlindo Teixeira Bahía

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinetica Innovacións Estructurais, SL, y Ahitosa Inoxidables, SL.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que, por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Arlindo Teixeira Bahía contra Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinetica Innovacións Estructurais, SL, y Ahitosa Inoxidables, SL, en reclamación por despido, registrado con el número despido/ceses en general 0000831/2012, se ha acordado citar a Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinetica Innovacións Estructurais, SL, y Ahitosa Inoxidables, SL, en paradero desconocido, a fin de que comparezca en la sala de vistas de este Juzgado de lo Social n.º 2, situado en la plaza de Concepción Arenal, el día 29 de enero

de 2013, a las 11:00 horas, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio. Podrá comparecer personalmente o mediante persona apoderada legalmente y deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, y se advierte que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, excepto en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretendan comparecer al acto de juicio asistidos de abogado/a o representados técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representados por procurador/a, darán conocimiento de esta circunstancia por escrito al juzgado o tribunal, dentro de los dos días siguientes al de su citación, al objeto de que, después de trasladada esta circunstancia a la parte demandante, la misma pueda estar representada técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representada por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de las partes al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinetica Innovacións Estructurais, SL, y Ahitosa Inoxidables, SL, se expide el presente edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y para colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 10 de enero de 2013. El secretario judicial.

R. 204

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º autos: despedimento/cesamentos en xeral 0000831/2012.

Demandante: Arlindo Teixeira Bahía.

Avogada: Celia Pereira Porto.

Demandado: Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinetica Innovacións Estructurais, SL, e Ahitosa Inoxidables, SL.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que, por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de don Arlindo Teixeira Bahía contra Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinetica Innovacións Estructurais, SL, e Ahitosa Inoxidables, SL, en reclamación por despedimento, rexistrado co n.º despedimento/cesamentos en xeral 0000831/2012, se acordou citar a Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinetica Innovacións Estructurais, SL, e Ahitosa Inoxidables, SL, que se atopan en paradoiro descoñecido, para que compareza na sala de vistas deste Xulgado do Social n.º 2, situado na Praza Concepción Arenal, o día 29.01.2013, ás 11.00 horas, para a realización dos actos de conciliación e, de se-lo caso, xuízo. Poderá comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e con tódolos medios de proba dos que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.



Advírteselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistido de avogado/a ou representado tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, comunicaralle esta circunstancia ó xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ó da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ó demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicita-la súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ó dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinetica Innovacións Estructurais, SL, e Ahitosa Inoxidables, SL, expídese esta cédula de notificación para a súa publicación no BOP e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 10 de xaneiro de 2013. A secretaria xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º autos: despidos/ceses en general 0000831/2012.

Demandante: Arlindo Teixeira Bahía.

Abogada: Celia Pereira Porto.

Demandado: Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinetica Innovacións Estructurais, SL, y Ahitosa Inoxidables, SL.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que, por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Arlindo Teixeira Bahía contra Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinetica Innovacións Estructurais, SL, y Ahitosa Inoxidables, SL, en reclamación por despido, registrado con el n.º despidos/ceses en general 0000831/2012, se acordó citar a Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinetica Innovacións Estructurais, SL, y Ahitosa Inoxidables, SL, en paradero ignorado, para que comparezca en la sala de vistas de este Juzgado de lo Social n.º 2, situado en la Plaza Concepción Arenal, el día 29.01.2013, a las 11:00 horas, para la realización de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio. Podrán comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de los que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En el caso de que pretenda comparecer en el acto de juicio asistido de avogado/a o representado tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, o representado por procurador/a, le comunicará esta circunstancia al juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, al objeto de que, trasladada tal intención al deman-

dante, pueda éste estar representado tecnicamente por un/a graduado/a social colexiado/a, o representado por procurador/a, designar avogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valer en el acto de juicio de avogado/a, procurador/a o graduado/a social colexiado/a.

Y para que le sirva de citación en forma a Ahitosa, SL, Puga Digital, SL, Kinetica Innovacións Estructurais, SL, y Ahitosa Inoxidables, SL, se expide esta cédula de notificación para a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 10 de enero de 2013. El secretario judicial.

R. 157

Xulgado do Social n.º 2

León

Edicto

N.º autos: Seguridade Social 0000903/2012.

Demandantes: Joaquín Pérez Redondo.

Graduada social: Ana Cristina Rodríguez Avilés.

Demandados: MRG Áridos y Viales, SL, Fraternidad Muprespa, INSS, TXSS TXSS.

Dona María Amparo Fuentes-Lojo Lastres, secretaria do Xulgado do Social n.º 2 de León, fago saber:

Que, por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de Joaquín Pérez Redondo, contra MRG Áridos y Viales, SL, Fraternidad Muprespa, INSS, TXSS, en reclamación por Seguridade Social, rexistrado co n.º Seguridade Social 0000903/2012, se acordou citar a MRG Áridos y Viales, SL, que se atopa en paradiro descoñecido, para que compareza na sala de vistas deste Xulgado do Social n.º 2, situado na Avda. Sáenz de Miera, n.º 6, o día 22.05.2013, ás 11.30 horas, para a realización dos actos de conciliación e, de se-lo caso, xuízo. Poderá comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e con tódolos medios de proba dos que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistido de avogado/a ou representado tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, comunicaralle esta circunstancia ó xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ó da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ó demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicita-la súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ó dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a MRG Áridos y Viales, SL, expídese esta cédula de notificación para a súa publicación no BOP e colocación no taboleiro de anuncios.

León, 8 de xaneiro de 2013. A secretaria xudicial.

**Juzgado de lo Social n.º 2**

León

Edicto

N.º autos: Seguridad Social 0000903/2012.

Demandantes: Joaquín Pérez Redondo.

Graduada social: Ana Cristina Rodríguez Avilés.

Demandados: MRG Áridos y Viales, SL, Fraternidad Muprespa, INSS, TGSS TGSS.

Doña María Amparo Fuentes-Lojo Lastres, secretaria del Juzgado de lo Social n.º 2 de León, hago saber:

Que, por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de Joaquín Pérez Redondo, contra MRG Áridos y Viales, SL, Fraternidad Muprespa, INSS, TGSS, en reclamación por Seguridad Social, registrado con el n.º Seguridad Social 0000903/2012, se acordó citar a MRG Áridos y Viales, SL, en paradero ignorado, para que comparezca en la sala de vistas de este Juzgado de lo Social n.º 2, situado en la Avda. Sáenz de Miera, n.º 6, el día 22.05.2013, a las 11:30 horas, para la realización de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio. Podrán comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y con todos los medios de prueba de los que intenten valerse, con la advertencia de que

es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En el caso de que pretenda comparecer en el acto de juicio asistido de abogado/a o representado técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, le comunicará esta circunstancia al juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, al objeto de que, trasladada tal intención al demandante, pueda éste estar representado técnicamente por un/a graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que le sirva de citación en forma a MRG Áridos y Viales, SL, se expide esta cédula de notificación para a su publicación en el BOP y colocación en el tablón de anuncios.

León, 8 de enero de 2013. La secretaria judicial.

R. 140

